

Romania
Judetul Buzau
Comuna Bisoca
-Primar -

Nr.: 680 din: 20.03.2025

R A P O R T
anual
privind starea economica,sociala si de mediu a comunei Bisoca,
in anul 2024

In exercitarea atributiilor prevazute de prevederile art. 155,alin.(3),lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificata si completata, primarul prezinta consiliului local, in primul trimestru,un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale.

Starea economico- sociala si de mediu a comunei Bisoca
in anul 2024

Avand in vedere prevederile legale ale art.155,alin.(3),lit. a) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, s-a realizat o sinteza a activitatii administratiei publice locale,in vederea intocmirii raportului annual privind starea economico-sociala a comunei Bisoca,pentru anul 2024.

In domeniul activitatii administrativ-gospodaresti,autoritatile administratiei publice locale , respectiv Consiliul local- autoritate deliberative si primarul- autoritate executiva,cu aparatul propriu de specialitate si serviciile publice de interes local la dispozitie, au functionat in conditiile legiilor in vigoare si in limitele financiare specifice,astfel:

DESCRIEREA LOCALITATII BISOCA

Leagan de cultura si civilizatie straveche,pastratoare de traditii si obiceiuri,cu oameni asezati , ospitalieri si cu spirit de intrajutorare ,Bisoca este o localitate daruita de Dumnezeu cu aer ozonat,munti,paduri,poiene ,un climat armonios,astfel incat acest loc poate fi numit un colt de paradis terestru.

Comuna Bisoca este situata in partea nordica a judetului Buzau,la limita cu judetul Vrancea asezata intre Muntii Vrancei si Muntii Buzaului ,in Depresiunea Bisoca – Neculele,la poalele Dealului Bisoca,cu o suprafata de 7268 de ha s,este formata din 8 sate si anume: Bisoca, Recea, Lopatareasa, Plesi, Sarile, Lacurile, Baltagari si Sindrila ,fiind aflata la 65 de km de resedinta de judet-municipiul Buzau.

La capitolul resurse umane ,Bisoca are o populatie de 2232 de locuitori, toti de cetatenie si nationalitate romana, toti crestin ortodocsi, din care de sex masculin reprezentand 50,5% din total si de sex feminine reprezentand 49, 5%. Din numarul total de persoane mentionat , 60% din forta de munca activa este ocupata in agricultura , unde se practica activitati neperformante de subzistenta.Din persoanele circumscrise varstei active , 20% sunt neocupate reprezentand proportia de someri. Datele existente la primarie ,evidentiaza ca 10% din locuitori sunt cuprinsi in ocupatii diverse , neagricole, iar aproximativ 25% din bisoceni ii reprezinta pensionarii. Desi aproape insesizabil,procesul de imbatranire a populatiei este prezent si in comuna Bisoca,intrucat rata mortalitatii este superioara celei a natalitatii.

Analizand ,cifrele reprezentand structura populatiei pe sexe si grupe de varsta,situatia se prezinta astfel:

- populatie prescolara 0-4 ani=5%
- populatia scolara 5-19 ani=15%
- populatia apta de munca 15-60 ani=45%
- populatia varstnica peste 65 de ani=35%.

Agricultura este ocupatia predominanta in aceasta zona montana ,iar in cadrul acesteia ,zootehnia aduce cele mai mari venituri. Suprafata totala a comunei este de 7268 ha,din care terenurile agricole se intind pe 2768 de ha,iar cele neagricole pe 450 ha.Intrand ,mai in detaliu,mentionez ca 1740 ha sunt trecute la capitolul pasuni,845 ha-fanete,150 ha –arabil,si 30 ha –livezi.Transpunerea acestor suprafete ale terenurilor agricole in procente duce la urmatoarea situatie: suprafata arabila este de 5%,pasunile se intind pe 63%,fanetele peste 30%,iar livezile ocupa doar 2%.In cadrul terenurilor neagricole,padurile ocupa o suprafata de4400 ha,din care cele ale cetatenilor se intind pe 2400 ha.Dupa cum se poate deduce cu usurinta pentru bisoceni activitatea economica principala o reprezinta cresterea animalelor,iar in acest domeniu ponderea o reprezinta oile .La data documentarii mele,cifrele recensamantului animalelor indicau faptul ca in satele localitatii se cresc 4000 ovine si cca 1200 bovine.Asadar,principala activitate economica ce se practica la Bisoca este agricultura,concepata numai in sector privat

individual si axata pe cresterea animalelor,cultivarea porumbului,cartofului,plantelor de nutret,legumelor si a pomilor fructiferi.Analiza modului de folosinta a terenului agricol evidentiaza ,pregnant,si ponderea acestor culturi cum se poate constata din urmatoarele date: din 2768 ha,1738 ha sunt ocupate cu pasuni,846 ha sunt cu fanete,151 ha arabil si 33 ha livezi.

Comuna Bisoca nu are un potential economic ridicat ,fiind create anumite locuri de munca in sectorul industrial doar reprezentat de activitati de prelucrare primara a lemnului, de productie a mobilierului mic si a elementelor de tamplarie pentru constructii.

Activitate de exploatare forestiera in forme incipiente. Comertul care este reprezentat de o retea locala formata din 15 de magazine, ce desfac produse alimentare in proportie de 80% si produse nealimentare 20%.In comuna exista 15 societati cu capital privat, carora li se adauga 10 persoane fizice autorizate sa desfasoare activitati economice.

Elementele de infrastructura probeaza domeniul in care Bisoca se cauta si aplica solutii pentru infrastructura stradala, care este in cea mai mare parte nemodernizata. Cu mari eforturi,doua drumuri comunale sunt asfaltate, exista proiecte pentru alte trei drumuri in diferite stadii. La insistentele anterioare ale autoritatilor locale, drumul judetean se afla in reabilitare, consolidare si asfaltare. Drumurile dintre satele Sarile-Bisoca-Plesi-Sindrila ,a fost reabilitat in urma cu 30 ani pe baza unui proiect Sapard, necesita reabilitare cu asfaltare si pod peste raul Rm.Sarat. In comuna Bisoca , referitor la alimentarea cu apa, se utilizeaza o retea ,prin aductiune,pe baza gravitationala,in lungime de cca 40 km si doua retele cu alimentare din foraje in definitivare.

Reteaua de telefonie mobila si de internet a cunoscut o explozie inregistrata si la nivel national.

Localitatea Bisoca reprezinta una din zonele judetului Buzau cu potential turistic foarte ridicat,fiind situata la 168 km distanta de capitala tarii si la 68 de km de municipiul –judetului Buzau,la o altitudine de 701 m,avand un climat clasic de depresiune intramontana,tonic si stimulant,aer cu ozonificare ridicata.

Localitatea se caracterizeaza prin presiune atmosferica relativ coborata,aer curat fara praf si alergeni,bogat in raze ultraviolete,ionizare atmosferica substantiala,fiind un loc minunat de odihna si relaxare.. Potentialul turistic regional este ridicat ,cu un bogat patrimoniu cultural,natural si architectural.

Se pot face drumetii ,cicloturism,sporturi de iarna,se pot organiza vanatori si partide de pescuit cu acordul AGVPS-Buzau sau se pot vizita numeroase obiective turistice existente in zona: Masa lui Bucur,Manastirile Poiana Marului si Gavanu,Campusul Sf.Sava-Recea,Muzeul satului”Despa Rosu”,Bazinul forestier Martinu,Muntele cu Sare,Paraul Argintariei, Bisericile din Lemn, Manastirile, monumentele eroilor si cimitirul fara oseminte.

Anotimpul alb aduce cu el o multitudine de obiceiuri si traditii pastrate de-a lungul generatiilor, ramase de la stramosi din negura unor vremuri demult apuse. Grupuri de copii incep sa colinde toate casele incepand de la sfantul Nicolae pana la Craciun. In ultima zi a anului, plugarasii mici sau cetele de plugari mari "ara" fiecarui gospodar, obicei unic de plugusor, joc de masti, urtura, muzica si dans in aceeasi ceata.

Aceasta perioada incarcata de profunde semnificatii, este pregatita de intreaga comunitate, pentru a intampina cat mai frumos cu putinta Nasterea Domnului si Anul Nou.

Preparatele culinare, pregatite cu atata daruire si maiestrie de gospodinele locului, ii fac pe turisti sa revina cat mai des pe aceste plaiuri mioritice. In zona au aparut pensiuni turistice si case de vacanta, avand dotari moderne, care prezinta un gard de ocupare ridicat tot timpul anului.

Tinand cont de cadrul natural al zonei, de arhitectura zonei, de ospitalitatea oamenilor si de serviciile care pot fi oferite pot spune ca aici se pot organiza mai multe forme de turism si anume: turism organizat si pe cont propriu, turism itinerar si de sejur, turism continuu, turism particular si social, turism de pelerinaj, religios.

In timpul verii se organizeaza Serbarea copiilor din duminica cea mai apropiata de 1 iunie si Serbarea "mare" din duminica de dupa Sf. Maria-15 august, "Pe plaiuri Bisocene", ajunsa in anul 2024 la ce-a de a 55-cea editie.

Se pastreaza dansurile populare, inca de la scoala, culminand cu braul de la Bisoca-pretendent la patrimonial UNESCO, toate obiceiurile stramosesti, de la nasterea omului, de la nunta, si pana la implinirea tuturor soroacelor de peste 7 ani de la moartea lui, aducandu-si aportul toti locuitorii comunei.

Diversificarea ofertei turistice reprezinta o prioritate esentiala pentru dezvoltarea zonei, acest lucru fiind si preocuparea autoritatilor locale si a locuitorilor comunei, localitatea Bisoca facand parte dintre primele localitati ale judetului Buzau cu punctaje mari pentru proiectele de investitii turistice. Turismul montan reprezinta prin varietatea sa peisagistica un mare potential care asteapta sa fie exploatat

COMUNA BISOCA: populatie (recensământ-2022)

Nr. crt.	Satul:	Număr de gospodării:	Obs.
1	Bisoca	121	
2	Băltăgari	108	
3	Lacurile	158	
4	Lopătăreasa	107	
5	Pleși	200	
6	Recea	150	
7	Sările	208	
8	Sindrila	87	
---	TOTAL:	1.139	2.132

COMUNA BISOCA : drumuri in localitate (2014)

Nr. crt.	Drumul:	Lungimea: - km -
1.	Drumuri județene: D.J. 204C	18,0
2.	Drumuri comunale: D.C. 102 - Lopătăreasa	8,50
	D.C. 161 – Sările-Băltăgari-Bisoca	14,00
	D.C. 170 – Bisoca-Sindrila-Pleși	8,00
	D.C. 198 - Lacurile	4,00
	D.C. 199 - Recea	4,00
	TOTAL D.C.: 5 (drumuri D.C.)	38,50
3.	Drumuri locale sătești: 78 (drumuri D.S.)	171,25
4.	Drumuri locale exploatare: 72 (drumuri D.E.)	42,11
	TOTAL drumuri locale: 150 (drumuri D.S./D.E.)	213,36
----	TOTAL drumuri acces: 156 (D.J.+D.C.+D.S.+D.E.)	268,86

IN DOMENIUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE - 2024

In anul calendaristic 2024, la nivelul comunei Bisoca, unitate administrative-teritoriala, a existat o buna colaborare intre autoritatile publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativa, primar ca autoritate executiva si aparatul propriu de specialitate, in rezolvarea treburilor publice locale, cu respectarea prevederilor legale, in limitele financiare existente si in masura posibilitatilor specifice comunei.

Principalele activitati realizate in anul 2024:

A) - Consiliul local :

- a functionat permanent, in conditiile prevederilor O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, modificata si completata, si ale Regulamentului propriu de organizare si functionare;

- s-a intrunit in lunar, in 11 sedinte ordinare si 4 ședințe extraordinare si o sedinta de constituire a consiliului local nou-ales; a adoptat un numar de 76 hotarari proprii, toate normative, cu o medie de 5 hotarari/ședință;

- nu au fost cazuri de atacare sau anulare a hotararilor consiliului local in instanta de contencios administrative;

- consilierii locali au avut o prezenta regulamentara si activa la lucrarile specifice la nivelul consiliului local ;

- au acordat audiente locuitorilor comunei, si peste programul stabilit si au adus propunerile acestora in plenul consiliului local ;

- nu au fost cazuri de abateri disciplinare si nici de sanctiuni disciplinare, materiale sau penale-dupa caz.

B)-Primarul :

- a urmarit, in intreg cursul anului, indeplinirea sarcinilor de serviciu si ducerea la indeplinire a hotararilor adoptate de catre consiliul local, personal sau prin aparatul propriu de specialitate la dispozitie ;

- emis un numar total de 258 dispozitii, din care 238 cu caracter individual si 20 cu caracter normativ ;

- nu s-au inregistrat cazuri de anulare sau atacare in contenciosul administrativ a actelor emise de primar ;

- nu au fost cazuri de abateri disciplinare sau de sanctiuni aplicate primarului.

C) – Aparatul propriu de specialitate :

Aparatul propriu de specialitate, care rezolva treburile tehnice specifice, se compune din :

a) functionari publici :

- 9 functii publice,din care o functie de conducere-secretar general si 8 functii de executie : 4 inspectori principali (din care 2 functii publice ocupate si 1 vacante si 1 temporar vacant),1 consilier principal (ocupat) si 3 functii de referent, clasa III-superior (2 ocupate, 1 vacant)

b) personal contractual = 9 posturi, astfel:

- functionari in aparatul propriu =3 posturi de personal contractual (1 ocupat, 2 vacante),
- personal contractual administrativ = 6 posturi(ocupate)

Rezulta 9 posturi ocupate la o populatie de 2,3 mii locuitori, cu o medie de 320 locuitori / functionar, comparativ cu media pe tara de 123 locuitori/functionar,in conditiile actuale avand posturile vacante neocupate ; alte posturi ocupate : muncitor, sofer transport scolar, buldoexcavatorist, sofer, sofer/muncitor intretinere ; personalul de asistenta sociala : un post ocupat de asistent medical comunitar, 20 posturi ocupate de asistenti personali la persoanele cu handicap grav ; toate posturile vacante sunt posturi unice ;

D) - Aplicarea normelor legislative :

- s-au dus la indeplinire toate hotararile consiliului local si dispozitiile primarului comunei Bisoca ;

- s-au indeplinit atributiunile juridice,de secretariat administrativ ;

- activitatea aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat in condiții legale și regulamentare ;

- s-au intocmit lucrarile specifice doniului apararii nationale, mobilizarii resurselor in cazuri speciale sau in cazul situatiilor de urgenta, fără situații deosebite ;

- zilnic, s-au acordat audiente si s-au eliberat documente solicitate de locuitori ;s-au intocmit,operativ,rapoartele statistice si s-au inaintat in termen ;

- s-au stabilit,urmarit si incasat taxele , imozitele locale si cuantumul amenzilor, activitate care intampina unele greutati in ceea ce priveste capitolul <strainasi> si capitolul incasari amenzi ;

- s-a adoptat,administrat si incheiat bugetul local,aprobat de consiliul local ;

- salarizarea personalului s-a realizat in confoprmitate cu prevederile legale,urmarindu-se principiul salarizarii uniforme ;nu s-au propus si nu s-au acordat premii sau sporuri ilegale ;

- activitatea de completare a registrelor agricole,conform noilor cerinte legale, se desfășoară, in continuare, inclusiv cu inregistrarea si pe format electronic, conform raportului intocmit și prezentat de referentul-agent agricol ; se impune finalizarea urgentă, necesară aplicării prevederilor legale privind eliberarea documentelor necesare obtinerii subventiilor A.P.I.A. sau in inventarierea terenurilor din localitate ;

- s-a continuat retrocedarea terenurilor cu vegetatie forestiera, continuând cu aplicarea sentințelor civile , până când a fost suspendată de Legea 165/2013 si dupa definitivarea legii; s-a continuat punerea in posesie urmare H.G.R. de trecere din domeniul publicc in domeniul privat a suprafetelor respective, primul caz in judetul nostru si ,informativ, si in tara.

- acțiunea de inventariere a terenurilor, conform prevederilor Legii nr. 165/2013 s-a definitivat dar s-a reactiva comisia, ocazie cu care s-a putut stabili exact si suprafata si modul de folosinta a suprafetelor de pajisti comunale permanente ;

- detinem Amenajamentul pastoral pentru pajistile comunale permanente, respectiv islazul comunal ;

Se mentin limitele de hotar cu unitatile administrativ-teritoriale invecinate ; impreuna si cu comisia judeteana, comisia locala a reusit sa mentina limita de hotar cu Jitia , Manastirea Poiana Marului ramanand in continuare in teritoriul administrativ al comunei Bisoca ;

- referitor la aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991, este necesara reactualizarea Planului Urbanistic General al comunei, care a fost aprobat in anul 2000 pentru o perioada de 10 ani, al carui termen de valabilitate a fost prelungit, in conditiile legii ; este in lucru noul P.U.G. al comunei, ce constituie o necesitate urgentă;

- s-au mentinut serviciile publice necesare locuitorilor, sanitare veterinare sau de organizare a pasunatului ; s-au organizat serviciile publice de salubritate, de iluminat public si de alimentare cu apa, conform solicitarilor Autoritatii nationale a Serviciilor Publice ;

- a existat colaborare cu politia locala in rezolvarea litigiilor aparute intre unii locuitori ;

- pentru paza proprie , există camere de luat vedere si sistem de alarma pe senzori, pentru sediul Primariei si la Scoala Bisoca ;

- consilierii locali, primarul comunei, functionarii aparatului propriu , au sprijinit in ultimii ani in unele actiuni necesare cultele religioase, realizandu-se incalzire centrala la bisericile din comuna, s-a construit casa parohiala din satul Bisoca, s-a reabilitat casa parohială din Săriile, s-a ajutat pentru construirea caselor praznicale ale bisericilor din Bisoca, Sindrila, Sarile, Lopătăreasa, Lacurile, ajutoare financiare pentru zidul de sprijin al Bisericii Bisoca, imprejmuirea Bisericilor Lacurile si Sarile, zidul bordurii Bisericii Lacurile;

- datorita pandemiei generate de coronavirus, un an nu s-au mai organizat cele doua manifestari culturale din punctul Lacurile, specifice localitatii, si astfel, Serbarea scolii Bisoca de ziua copilului a ajuns la editia nr. 30, iar Serbarea folclorica <Pe plaiuri bisocene> a ajuns la editia editia nr. 55, cele doua manifestari, in afara de intreruperea respectiva de un an, avand o vechime neintrerupta de la prima organizare.

- in anul 2024 s-au organizat in conditii optime si sau desfasurat in conditii legale alegerile locale pentru primar, consiliul local, presedintele consiliului judetean si consiliul judetean, alegerile europarlamentare, alegerile pentru Senatul Romaniei si Camera Deputatilor si primul tur organizat pentru alegerea Presedintelui Romaniei, cat si pentru turul al doilea, care nu s-a mai desfasurat la nivel national.

D) –Masuri aplicate (stabilite/actualizate), in principalele domenii de activitate

- Statutul comunei Bisoca – HCL 28/10.04.2024

- R.O.F. – Consiliul local – H.C.L. nr.30/31.08.2021

- ROF – aparat propriu – H.C.L. nr. 32/31.08.2021

- R.O.F.-asistenta sociala – H.C.L. nr.11/27.02.2018

- Regulament « Cetatean de onoare » - HCL 2/11.01.2024

- Strategia de dezvoltare locala 2022-2026 – HCL nr. 40/13.10.2021
- Acord cooperare audit intern A.Co.R. – HCL nr.58/12.12.2016 si 55/19.09.2024
- Strategia anuala de achizitii publice cu programul anexa – HCL 15/23.04.2021
- Modificare statut « ECO-BUZAU » (salubritate - in care comuna este membru) - HCL nr. 10/31.03.2021, 26/23.03.2024, 54/13.08.2024
- Modificare Statut ADI »Tinutul Buzaului»(geoparc-in care comuna este membru)-HCL nr.9/31.03.2021
- Modificare Act constitutiv « ProgazBuzau 2020 » (alimentare cu gaze-in care comuna este membru) : HCL nr.6/25.02.2021
- Servicii comunitare,utilitati publice : Serviciul public Apa-salubritate- HCL nr. 17/23.04.2021 si HCL nr.62/16.12.2021 cu puncte colectare – H.C.L. 63 si HCL 64 din 16.12.2021 ; Masuri sistem canalizare-HCL nr.12/10.04.2019 ; Serviciul public APA-SALUBRIZARE Bisoca – HCL/2020
- Organigrama si statul de functii(actualizate) – HCL nr. 15/31.04.2022
- Plan ocupare Functii publice(actualizat) – HCL nr. 58/16.12.2021
- Salarizare – conform H.C.L. nr.2/29.01.2020, cu completarile ulterioare referitoare la salariul minim garantat in plata sau la acordarea gradatiilor de vechime celor indreptatii
- Taxe si impozite 2021 – HCL nr.26/30.06.2021
- Buget local si Buget definitiv si incheiere executie bugetara 2022
- Strategia serviciilor sociale 2022
- Plan servicii sociale familii/persoane marginalizate – HCL nr.11/31.03.2021
- Plan munca beneficiari ajutor social-HCL nr. 45/16.12.2020 (actualizat cu HCL nr.61.16.12.2021)
- Plan munca condamnatii in folosul comunitatii – HCL nr. 4/31.01.2021
- Masuri disciplina in constructii : Prelungire PUG-HCL nr.40/2018 ; Regulament implicare publica (PUG,PUZ,PUD) – HCL nr.52/25.11.2011
- Valorificare lemn marcat padurea uat Bisoca- HCL / 2022
- Reorganizare retea scolara – HCL / 2022
- Reprezentantul C.L. in comisia de examinare ptr.functia de director al scolii-HCL nr. 45/29.10.2021-Stabilire cuantumuri burse scolare – HCL nr. 18/23.04.2021
- Farmacie umana – HCL 8/26.01.2024
- Activitatea sanitar-veterinara : contract inchiriere spatiu punct sanitar-veterinar «Colivet »V.V. – HCL nr. 21/31.03.2016
- Acordare premiu la implinirea varstei de 100 ani (Cojocaru Gheorghe) – HCL nr. 25/31.05.2021.

E) - Concluzii :

A existat o buna colaborare intre institutiile publice locale.
Nu au existat sanctiuni disciplinare, materiale sau penale.

**UTILIZAREA SI PASTRAREA
SIGILIILOR , STAMPILELOR SI A PARAFELOR PROPRII:**

I.Sigiliile “Consiliul local”, “Primar” si “Starea Civila” se utilizeaza si pastreaza, astfel:

1. Sigiliul “Romania-Judetul Buzau-Comuna Bisoca- Consiliul local”

- se aplica pe actele administrative adoptate de catre Consiliul local al comunei Bisoca,

- se utilizeaza si se pastreaza de catre secretarul comunei Bisoca;

2. Sigiliul “Romania-Judetul Buzau-Comuna Bisoca-Primar”

- se aplica pe actele administrative emise de catre Primar,

- se utilizeaza de catre primar sau secretar

- se pastreaza de catre secretarul comunei Bisoca;

3. Sigiliul “Romania-Judetul Buzau-Primaria comunei Bisoca-Starea civila” si parafele “Ofiter de stare civila”

- se aplica pe actele si documentele de stare civila,

- se utilizeaza de catre primar si secretar - in calitate de ofiteri de stare civila,

- se pastreaza de catre secretarul comunei Bisoca.

II.Stampilele “Romania-Judetul Buzau-Comuna Bisoca 1” si “Romania-judetul Buzau-Comuna Bisoca 2” se utilizeaza si se pastreaza astfel:

1. Stampila “Romania-judetul Buzau-comuna Bisoca 2”

- se aplica pe documentele emise de compartimentul contabilitate in calitate de ordonator de credite,

- se utilizeaza si pastreaza de catre primar;

2. Stampila “Romania-judetul Buzau-Comuna Bisoca 1”

- se aplica pe actele intocmite de personalul din celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului,

- se utilizeaza si pastreaza de catre secretarul comunei Bisoca.

3. Stampila “Romania-judetul Buzau-Comuna Bisoca-Taxe si impozite”

- se aplica pe actele de impozite si taxe intocmite de personalul din aparatul de specialitate al primarului;

- se utilizeaza si pastreaza de catre inspectorul din cadrul compartimentului contabilitate, buget finante, impozite si taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Bisoca, judetul Buzau.

L I S T A
cu salariatii Primariei comunei Bisoca ,
posturi ocupate la
31.12.2024

I) Primaria comunei Bisoca:

Primarul comunei Bisoca ing. STEMATE Florin - demnitar
Viceprimar..... CASARU Ion-Catalin- demnitar

Secretarul comunei Bisoca..... jr. MOISE Constantin - functionar public

II) Aparatul propriu de specialitate:

A) Funtionari-executie:

a)- Functionari publici de executie:

Inspector – contabilitate.....PASCOCIU Ionel
Referent - agent agricol.....NECULAI Gheorghe
Inspector - asistenta sociala..... BAETELU-BESLIU Marius-Adrian
Consilier – achizitii/resurse umaneTRONARU Marian-Daniel
Referent – contabilitate/ casier.....TRONARU Ciprian-Valentin

b)- Personal contractual:

Asistent medical comunitar.....HARPES Gina

B) Personal administrativ-personal contractual-executie:

Guard.....CASARU Georgel
Muncitor..... ..BACAIN Neculai
MuncitorOLTEANU Danut
Buldoexcavatorist.....CASARU Nicu
Sofer.....GHEORGHITA Vasile
Sofer/muncitor interventie..... ALBU Ionut

III) Alte posturi:

1. Transport scolar

Sofer transport școlar.....VLAD Valentin

2. Asistenti personali = 20 posturi / 17 ocupate

COMUNA BISOCA

PERSONAL PROPRIU

- Decembrie 2025 -

Funcții / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice - din care:	6	2	8
<i>Nr. total de înalți funcționari publici</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total de funcții publice de conducere</i>	<i>1</i> <i>-secretar</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Nr. total de funcții publice de execuție</i>	<i>5</i> <i>-inspector pr. contabilitate</i> <i>-inspector pr. as.sociale/stare civila</i> <i>-consilier pr.resurse umane/achizitii</i> <i>-referent - contabilitate</i> <i>-referent - agent agricol</i>	<i>2</i> <i>-insp.as.sociale/st.civila</i> <i>-insp.agricol</i> <i>(temporar vacant)</i>	<i>7</i>
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7 <i>-asistent medical comunitar</i> <i>-guard</i> <i>-sofer/muncitor interventie</i> <i>-sofer autocamion</i> <i>-muncitor interventii</i> <i>-muncitor intretinere</i> <i>-buldoexcavatorist</i>	3 <i>-consilierul primarului</i> <i>-referent cultura</i> <i>-muncitor salubrizare</i>	10
<i>Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>15</i>	<i>5</i>	<i>20</i>
Nr. total demnitari aleși:	2 <i>-primar</i> <i>-viceprimar</i>	0	2
Nr. total de funcții din instituție, din care: - 2 demnitari - 8 F.P. - 10 P.C.	17	5	22
Alte posturi	<i>-Sofer transport elevi</i> <i>-Asistenti personali</i>	<i>-----</i> 16	1 20

U.A.T.: COMUNA BISOCA
JUDETUL BUZAU
ANUL: 2024

I. PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE

Nr. crt.:	Numele si prenumele:	Funcția:	Domiciliul:
1	STEMATE Florin	Primar	Sat Lopatareasa, com.Bisoca
2	CĂȘARU Ion-Catalin	Viceprimar (consilier local)	Sat Bisoca, com.Bisoca
3	MOISE Constantin	Secretar general	Sat Bisoca, com. Bisoca
4	ALBU Catalin	Consilier local	Sat Bisoca, com.Bisoca
5	BAETELU-BESLIU Alis-Elena	Consilier local	Sat Bisoca, com.Bisoca
6	BARA Gheorghe	Consilier local	Sat Plesi, com.Bisoca
7	BUTURUGA Nicu	Consilier local	Sat Sarile, com.Bisoca
8	COJANU Dragomir	Consilier local	Sat Lacurile, com.Bisoca
9	COJANU Valentin-Ionut	Consilier local	Sat Lopatareasa, com.Bisoca
10	DANCIU Maria	Consilier local	Sat Lopatareasa, com. Bisoca
11	MANOIU Vasilică	Consilier local	Sat Pleși, com.Bisoca
12	SENCHIU Marcel	Consilier local	Sat Recea, com.Bisoca
13	VLAD C. Gheorghe	Consilier local	Sat Sindrila, com.Bisoca

II. APARATUL PROPRIU - FUNCTII / POSTURI

A. FUNCTII PUBLICE (APARATUL PROPRIU)

1. FUNCTII PUBLICE OCUPATE

Nr crt	Numele si prenumele:	Funcția:	Domiciliul:
1	MOISE Constantin	Secretar u.a.t. - F.P. definitiv - conducere	sat Bisoca, com.Bisoca
2	PASCOCIU Ionel	Inspector/I/ principal - F.P. definitiv - executie - contabilitate, buget-finante, impozite si taxe	sat Recea, com.Bisoca
3	BĂEȚELU-BEȘLIU Marius-Adrian	Inspector/I/ principal - F.P. definitiv - executie – asistenta sociala, stare civila	sat Bisoca, com.Bisoca
4	TRONARU Marian-Daniel	Inspector/I/ principal – F.P. definitiv - executie – resurse umane, relatii publice, achizitii	mun. Buzău
5	NECULAI Gheorghe	Referent /III/superior – F.P. definitiv - executie – registru agricol, cadastru, urbanism	sat Lacurile, co.Bisoca
6	TRONARU Ciprian-Valentin	Referent /III/superior – F.P. definitiv - executie – contabilitate, buget-finante, impozite si taxe	sat Bisoca, com.Bisoca

2. FUNCTII PUBLICE VACANTE

Nr. crt	Funcția publică vacantă:	Compartimentul
1	Inspector/I/principal – executie - vacant	Asistenta sociala si stare civila
2	Inspector/I/principal – executie – temporar vacant	Registrul agricol, cadastru, urbanism

B. PERSONAL CONTRACTUAL (APARATUL PROPRIU)

1. POSTURI OCUPATE :

Nr crt	Numele si prenumele:	Postul:	Domiciliul:
1	HARPES Gina	asistent medical comunitar	sat Margariti, com.Beceni
2	CASARU Georgel	Guard	sat Bisoca, com.Bisoca
3	BACAIN Neculai	Paznic - tura 1	sat Bisoca, com.Bisoca
4	ALBU Ionut	Sofer-muncitor interventie	sat Sarile, com.Bisoca
5	GHEORGHITA Vasile	Sofer autocamion	Sat Plesi, com. Bisoca
6	OLTEANU Danut	Muncitor intretinere	Sat Lopatareasa,com.Bisoca
7	CASARU Nicu	Buldoexcavatorist	sat Bisoca, com.Bisoca

2. POSTURI VACANTE:

Nr. crt	Postul:	Compartimentul:
1	Referent/I/– executie - vacant	Contabilitate, buget-finante, impozite si taxe
2	Referent/III/ – executie - vacant	Cultura
3	Muncitor salubrizare	Salubrizare

TOTAL=20 posturi - conform art.II,alin.(2) din OUG nr.63/2010 - din care:

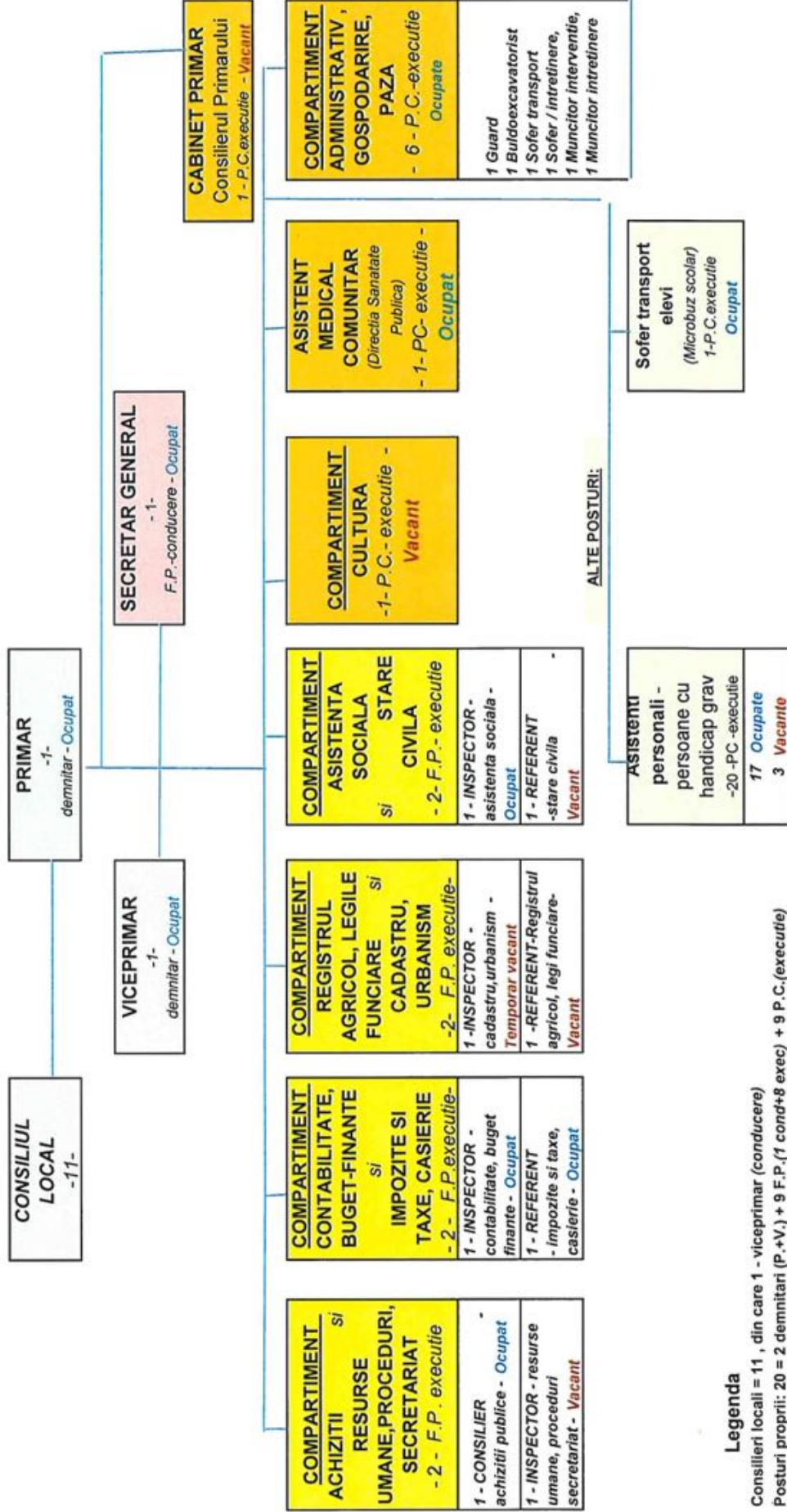
2 demnitari (primar+viceprimar) + 8 F.P.(6 ocupate+2 vacante) + 10 P.C.(7 ocupate+3 vacante)

III. ALTE POSTURI (PERSONAL CONTRACTUAL)

ORGANIGRAMA



ANEXA nr.1 la
H.C.L. Bisoca nr.
4 din 26.02.2025



Legenda

Consilieri locali = 11 , din care 1 - viceprimar (conducere)

Posturi proprii: 20 = 2 demnitar (P.+V.) + 9 F.P. (1 cond+8 exec) + 9 P.C. (executie)

Alte posturi: 21 = 20 asistenti personali (executie) + 1 transport elevi (executie)

Presedinte de sedinta,

Secretar general,

STAT DE FUNCTII SI PERSONAL

ANEXA nr.2/I la H.C.L., nr. 4/26.02.2025

Nr. crt.	NUMELE si PRENUMELE - vacant/temporar vacant - dupa caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa - Studii	Gradul profesional	Gradanție vechime	Funcția contractuală		Coeficient minim	OBS.
				Funcție de conducere	Funcție de executie	Felul funcției:				Funcție de executie	Treapta, grad - studii		
1	STEMATE Floria	Demnitar	primar									4,0	Primar
2	CASARU Ion-Casadin	Demnitar	viceprimar									3,0	Viceprimar
3	MOISE Constantin	Secretar general u.l. - comuna Bisoca	secretar general		definitiva	70	II S	5 = 22,5%				3,0	Secretar general u.l.
4	TRONARU Marian-Daniel	COMPARTIMENT: Achizitii si Resurse umane, precoduri, secretariat	consilier achizitii		definitiva	I S	I principal	5 = 22,5%				2,23	Achizitii publice - post unic
5	VACANT		inspector		definitiva	I S	I principal	5 = 22,5%				2,23	Resurse umane, proceduri administrative, secretariat - post unic
6	PASCOCU Ionel	COMPARTIMENT: Contabilitate, buget-finante si Impozite si taxe, casierie	inspector		definitiva	I S	I principal	5 = 22,5%				2,23	Contabilitate, buget-finante - post unic
7	TRONARU Ciprian-Valentin		referent		definitiva	III M	superior	5 = 22,5%				2,00	Impozite si taxe, casierie - post unic
8	TEMPORAR VACANT	COMPARTIMENT: Registrul agricol,legile financiare si Cadastru,urbanism	inspector		definitiva	I S	I principal	5 = 22,5%				2,23	Agricultura,cadastru,urbanism -post unic
9	VACANT		referent		definitiva	III M	debutant	x				1,80	Registrul agricol,legile financiare -post unic (agent agricol)
10	BAETELU-BESLIU Marius-Adrian	COMPARTIMENT:Asistenta sociala si Stare civila	inspector		definitiva	I S	I principal	5 = 22,5%				2,23	Asistenta si protectia sociala - post unic
11	VACANT		Referent		definitiva	III M	debutant	x				1,80	Starea civila - post unic
12	VACANT	Cabinet primar										1,90	Consilierul personal al primarului -post unic
13	VACANT	COMPARTIMENT: cultura										1,70	Activitati camina culturala si biblioteca -post unic
14	HARPES Gina	Asistent medical comunitar										1,90	Asistenta medicala comunitara -post unic (D.S.P.)
15	CASARU Georget	COMPARTIMENT: administrativ, gospodarie, paza										1,45	Activitate guard, intretinere,paza si continutitate pe timp de zi -post unic
16	CASARU Nicu											1,89	Lucrari cu buldoexcavatorul si incarcatorul frontal -post unic
17	GHEORGHITA Vasile											1,89	Sofer autocamion basculanta -post unic
18	ALBU Ionut											1,89	Sofer, tractorist, lucrari interventie -post unic
19	OLTEANU Danut											1,45	interventii utilitati publice, paza/continutitate pe timp de noapte la necesitate - tura 1
20	BACAIN Neculai											1,45	intretinere utilitati publice, paza/continutitate pe timp de noapte la necesitate - tura 2

Funcția	Nr. posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice - din care:		5	4	9
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție	4	4	3	8
Nr. total de funcții contractuale de execuție		7	2	9
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare		12	6	18
Numar total de funcții de demnitate publica = 2 din care: 1 primar + 1 viceprimar		2	0	2
Nr. total de funcții din instituție - total = 20 - din care: 2 demnitari + 9 F.P.+ 9 P.C.		14	6	20

COD CULORI IN STATUL DE FUNCTII
Demnitari
Secretar general
Funcționari publici
Personal contractual

Presedinte de sedinta
Consilier local,

Anexa 2/2 - HCL. 8/2025

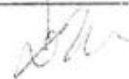

STAT DE FUNCTII: ALTE ACTIVITATI (nu fac parte din aparatul propriu)

NR. CRT.	NUMELE si PRENUMELE (VACANT - dupa caz)	a) ASISTENTA SOCIALA - ASISTENTI PERSONALI -	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr ad	Coeficient - gradatie
			de executie	Nivel studii		
1	BELDIMAN Mioara-Juliana	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 - baza
2	BELDIMAN Petrea	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	4 - 20,0%
3	BELDIMAN Tantica	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	5 - 22,5%
4	BLANDU Elena	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	4 - 20,0%
5	BORCAEAS Gheorghita	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
6	CARSTEA Filica	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 - baza
7	CASARU Pauna	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	5 - 22,5%
8	DOBROTA Nicusor	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
9	DOBROTA Valerica Mirela	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	1 - 7,5%
10	MAFTEI Dorina	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
11	MOISOIU Lenuta	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
12	PASCOCIU Viorel	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	5 - 22,5%
13	POSTOLACHE Mariana	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 15,5%
	SERBANOIU Marioara	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	2 - 12,5%
15	USLU Silvioara	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 -baza
16	VADUVA Stanica	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 -baza
17	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
18	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
19	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
20	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
b) ALTE FUNCTII:						
1	VLAD Gh. Valerica	SOFER TRANSPORT SCOLAR	SOFER transport elevi	D-1	1,89	2 - 12,5%

Dispoziția Primarului comunei Bisoca, nr. 1 din 08. 01. 2024

ANEXA nr.1

Programul de lucru
pentru asigurarea continuității cu publicul
la sediul Primăriei comunei Bisoca

<i>Nr. crt.:</i>	<i>Ziua:</i>	<i>Orele:</i>	<i>Personalul de serviciu:</i>	<i>Functia:</i>	<i>Obs.</i>
1.	Luni	8-16	BAETELU-BESLIU Marius-Adrian	Inspector -asistenta sociala	
2.	Marți	8-16	TRONARU Ciprian-Valentin	Referent -contabilitate	
3.	Miercuri	8-16	PASCOCIU Ionel	Referent -agent fiscal	
4.	Joi	8-16	TRONARU Marian-Daniel	Consilier -achizitii	
5.	Vineri	8-16	NECULAI Gheorghe	Referent -agent fiscal	
6.	Sămbătă și duminică	-	Personal propriu la continuitate	Asigurarea securitatii	Prin rotatie

NOTA: La necesitate, securitate la primărie, zi/noapte, prin rotatie

Date de contact permanente:

- Telefon: 0238.708841
- Fax automat: 0238.708839

Primar,
ing. STEMATE Florin



Dispoziția Primarului comunei Bisoca, nr. 1 din 08. 01. 2024

ANEXA nr.2

Programul de audiențe
cu publicul la sediul Primăriei comunei Bisoca

<i>Nr. crt.:</i>	<i>Ziua:</i>	<i>Orele:</i>	<i>Cine acordă audiența:</i>	<i>Funcția:</i>
1.	Luni	11 -13	STEMATE Florin	Primar
2.	Miercuri	11 -13	CASARU Ion-Catalin	Viceprimar
3.	Vineri	10-12	MOISE Constantin	Secretar general u.a.t. Bisoca

Date de contact permanente:

- Telefon: 0238.708841
- Fax automat: 0238.708839

Primar,
ing. STEMATE Florin



Dispoziția Primarului comunei Bisoca, nr. 1 din 08. 01. 2024

ANEXA nr.3

PERSONAL DE CONDUCERE
SI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR
PUBLICICE

<i>Nr. crt:</i>	<i>Numele si Prenumele:</i>	<i>Funcția administrativă:</i>	<i>Felul funcției:</i>	<i>Sediul:</i>	<i>Adresa:</i>
1	STEMATE Florin	Primar	Demnitate publică	Primăria Bisoca	Satul Bisoca, nr.101 Comuna Bisoca
2	CASARU Ion-Catalin	Viceprimar	Demnitate publică	Primăria Bisoca	Satul Bisoca, nr.101 Comuna Bisoca
3	MOISE I. Constantin	Secretar	Funcție publică de conducere	Primăria Bisoca	Satul Bisoca, nr.101 Comuna Bisoca

Date de contact permanente:

- Telefon: 0238.708841
- Fax automat: 0238.708839

Primar,
ing. STEMATE Florin


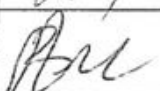
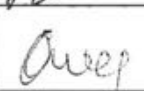

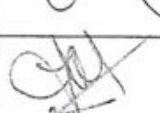
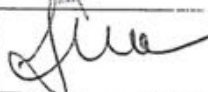

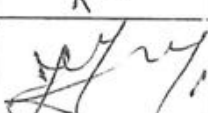


Dispoziția Primarului comunei Bisoca nr. 1 din 08. 01. 2024

ANEXA nr.4

Programul de lucru
al personalului administrativ și asigurarea securității
la sediul Primăriei comunei Bisoca

Date de contact permanente:

<i>Nr. crt</i>	<i>Ziua:</i>	<i>Program lucru:</i>	<i>Personalul de serviciu:</i>	<i>Funcția:</i>	<i>Semnătura:</i>
1.	Luni-Vineri	7-11 / 15-19 - securitate la primărie	Cășaru Georgel	Guard	
2.	Luni-Vineri	8 – 16 - la dispoziția primarului	Bacain Neculai	Muncitor	
3.	Luni-Vineri	8 – 16 - la dispoziția primarului	Olteanu Dănuț	Muncitor	
4.	Luni-Vineri	6,30-9,30 12,30-14,30 - curse transport școlar 9,30-12,30 - la dispoziția primarului	Vlad Gh. Valerică	Șofer transport școlar	
5.	Luni-Vineri	8 – 16 - la dispoziția primarului	Casaru Nicu	Buldoex- cavatorist	
6.	Luni-Vineri	8 – 16 - la dispoziția primarului	Gheorghita Vasile	Sofer	
7.	Luni-Vineri	8 – 16 - la dispoziția primarului	Albu Ionut	Sofer - muncitor interventie	
8.	Luni-Vineri	8 – 16 - primarie/teren	Harpes Gina	Asistent medical comunitar	

NOTA: La necesitate, securitate la primărie, zi/noapte, prin rotație

- Telefon: 0238.708841

- Fax automat: 0238.708839

Primar,
ing. STEMATE Florin



ACCESUL LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SI TRANSPARENTA DECIZIONALA - 2024

I. Accesul la informatiile de interes public:

Accesul la informatiile de interes public sunt reglementate de Legea nr. 544/ 2001 privind accesul la informatiile de interes public.

La nivelul administratiei publice locale din comuna Bisoca, informatiile de interes public se realizează prin afisare la sediul propriu, prin comunicarea informatiilor pe suport de hartie sau electronic si prin consultarea acestora la sediul propriu.

Concluzii:

- numar total solicitari (pentru neinformare publica) – nu am avut cazuri;
- număr total solicitari de la persoane fizice, pe diferite teme: 5 sesizari solutionate in termen si peste 140 cereri/solicitari , solutionate imediat;
- numar total reclamatii – nu am avut cazuri;
- numar total plangeri in instanta – nu am avut cazuri.

Măsuri indeplinite anterior:

S-a instalat program internet propriu – monitorul local - pentru preluarea si acordarea informatiilor de interes public.

II. Transparența decizională:

Autoritatile publice locale prezintă anual un raport privind transparența decizională, conform prevederilor art. 12 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Pentru anul 2025, raportul cuprinde urmatoarele elemente:

- Numar total recomandari primite: - nu-
- Numar total recomandari incluse in proiectele de hotarare sau de dispozitie: - nu -
- Numarul estimativ al participantilor la sedinte publice:-400-
- Numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative: nu s-au depus solicitari privind organizarea de dezbateri publice asupra proiectelor actelor normative de interes public local pentru cele 76 hotarari adoptate de consiliul local intr-un umar total de 16 sedinte ale consiliului local, din care **AA** sedinte ordinare/lunare si 4 sedinte extraordinare și 1 ședință de constituire a consiliului local nou ales, precum și cele 258 dispozitii emise de primar; toate aceste acte administrative au fost aduse la cunostință publică prin afișare la sediul propriu si inaintate institutiilor/persoanelor interesate.

- Situatia cazurilor cand autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii: - nu -

- Evaluare parteneriat cu cetatenii/asociatii legal constituite: -nu am avut propuneri
- Numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului:-nu-

III. Concluzii:

Raportul anual privind accesul la informatiile publice si transparenta decizionala este făcut public , prin afisare si acces la consultare la sediul propriu , prezentare la ședință publică si inaintarea catre Instituția Prefectului județului Buzau.

**Modul de elaborare a proiectelor, adoptarea hotararilor , emiterea
dispozitiilor primarului si ducerea la indeplinire a actelor
administrative locale
2024**

Proiectele actelor administrative locale s-au elaborate, in anul 2021, conform prevederilor Legii administratiei publice locale nr.215/2001- republicata si ale Regulamentului propriu de elaborare, redactare si circulatie a actelor administrative, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public si ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala ,fiind avizate pentru legalitate de catre secretar,fiind insotite si sustinute de documentele primare :expuneri de motive,rapoarte de specialitate sau rapoarte de avizare dale comisiilor de specialitate – necesare,astfel :

1. Dispozitiile emise de Primarul comunei Bisoca :

A) - Total = 258 , din care :

a) Cu caracter normativ = 20;

b) Cu caracter individual= 238;

B)-Total dispozitii comunicate institutiilor/persoanelor interesate = 258;

C) - Total dispozitii duse la indeplinire = 258;

2. Hotarari adoptate de consiliul local Bisoca :

A) – Total = 76,din care :

a) Cu caracter normativ = 76 ;

b) Cu caracter individual = 0 ;

B) -Total hotarari comunicate institutiilor/persoanelor interesate = 76 ;

C) – Total hotarari duse la indeplinire = 76.

Nu s-au inregistrat acte administrative locale atacate sau anulate in instanta de contencios administrativ.

**Solutionarea cererilor,scrisorilor, petițiilor
si
acordarea audiențelor**

A) Cereri ,scrisori,petitii:

- s-au depus 5 cereri spre soluționarea unor litigii, 140 cereri și peste 1600 solicitări privind eliberarea unor documente sau solutionarea unor cauze, rezolvate in conditiile legii ;

- in cursul anului 2025 s-au inregistrat doar 4 scrisoari/petitii,primite spre solutionare, si care au fost solutionate in termen ;

B) Audiente acordate:

1. Consiliul local:

Consilierii locali au acordat audiente conform programului propriu bilunar stabilit, in cadrul intalnirilor cu cetatenii, precum si cu orice alta ocazie, cand au fost solicitati.

2. Primaria comunei Bisoca a acordat audiente conform programului stabilit, dar si zilnic, ori de cate ori a fost nevoie, de catre primar, viceprimar si secretar ; in lipsa primarului sau viceprimarului – de catre secretar, iar in lipsa secretarului – primarul sau viceprimarul.

S-au acordat audiente zilnic,in tot timpul programului de lucru, peste programul de audiente, precum si relatii - in orice situatii.

C) Concluzie :

Nu au fost cazuri de atacare in instanta de contencios administrativ privind modul de solutionare sau respectarea procedurilor legale.

**Situatia gestionarii bunurilor
apartinand comunei Bisoca
pentru anul 2024**

Printre principalele categorii de atributii ce-i revin, prevazute de art.155 din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ-modificata si completata, primarul ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuarii serviciilor publice de interes local, precum si a bunurilor din patrimonial public si privat al unitatii administrativ-teritoriale, iar in conformitate cu prevederile Art.289, alin.(1) din acelasi act normativ, toate bunurile apartinand unitatilor administrative-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar consiliului local i se prezintă annual, de catre primar , un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

a) BUNURI PROPRII:

**I. BUNURILE CARE APARTIN
DOMENIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL**

In temeiul prevederilor art. 107 din Constitutia Romaniei si ale Legii nr. 213/2008 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia - cu completarile ulterioare, prin Hotararea Guvernului nr. 1.348/2001 a fost atestat domeniul public al judetului Buzau. inventariate conform anexeii nr. 11 din actul normativ, modificata si completata, care cuprinde:

Sectiunea I - Bunuri imobile :

- drumurile comunale: D.C.161 Sarile-Baltagari-Bisoca, D.C.198 Lacurile, D.C.199 Recea, D.C.170 Bisoca-Sindrila-Plesi;
- drumurile satesti (D.S. / D.E.) din satele componente ale comunei;
- retelele publice de alimentare cu apa (conductele, bazinele de colectare sau inmagazinare, pompele de alimentare) si suprafete de teren aferent;
- cladirile institutiilor publice din comuna: cladirile primariei, scolilor generale si internatul scolar, gradinitele pentru copii, blocul specialistului, dispensarul uman, cladirile caminului cultural si celor trei filiale satesti, scena si cladirea de agrement din punctul Lacurile;
- terenul aferent cladirilor apartinand domeniului public;

Sectiunea II - Bunuri mobile :

- Fondul de carte – Biblioteca comunala Bisoca.

III. BUNURILE CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Prin Hotararea Consiliului Local al comunei Bisoca, nr. 14 din 27.04.2006 a fost atestat inventarul bunurilor apartinand domeniului privat al comunei Bisoca, judetul Buzau, cu modificarile si completarile ulterioare.

Inventarul bunurilor imobile care apartin domeniului privat al comunei Bisoca, judetul Buzau, cuprinde:

- teren pasune – islazul comunal Moldoveanu- satul Recea, islazul comunal Dosul Schitului- satele Baltagari si Sindrila, islazul comunal Cotina- satul Lopatareasa si islazul comunal Plesi;
- teren intravilan/extravilan “In poiana la cruce”;
- teren intravilan “Statiunea de monta” si cladirea;
- teren extravilan “Nucii balariului”;
- teren extravilan aferent platformelor de gunoi din punctele: Bisoca-in poiană, Baltagari-Dealul Ograzii, Lacurile-la Costel Neculai, Lopatareasa-la Albari, Pleși- la Codin, Recea-la trei cruci, Sarile – Magazin Deal și Sindrila- la Tănase.

b) INVENTARIEREA , EVALUAREA , INREGISTRAREA SI PREZENTAREA ELEMENTELOR PATRIMONIALE DE BILANT:

Inventarierea anuala a bunurilor gestionate de autoritatile publice locale , care apartin unitatii administrative-teritoriale, s-a efectuat in perioada 11-30. 12. 2023 de catre Comisia de inventariere stabilita prin Dispozitia Primarului comunei Bisoca nr. 244/11.12.2025, potrivit Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2.861/ 09.10.2009 si s-a dispus reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial propriu.

Urmare efectuarii inventarierii:

-comisia de casare/declasare, stabilita prin aceeasi dispozitie a primarului, propune *Casarea obiectelor de inventar si scoaterea lor din listele de inventariere*

-s-a intocmit *Balanta analitica - versiunea Decembrie*

Cele doua anexe fac parte integranta din prezentul raport.

c) CONCLUZII:

Analizand modul de organizare si efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii , se constata ca aceasta actiune s-a desfasurat in limitele legale prezentate.

**RAPORT PRIVIND BUGETUL LOCAL
ANUL 2024**

SURSA A

1. BUGET:

- Venit – 12.594.080 lei
- Cheltuieli – 15.325.080 lei
- Deficit la 31.12.2024 – 2.731.000 lei

2. CONTUL DE EXECUTIE:

- Venit – 6.220.884,11 lei
- Cheltuieli – 6.191.053,14 lei
- Excedent la 31.12.2024 – 29.830,97 lei

3. EXCEDENT

- Excedent total la finalul anului 2024 – 2.998.112,16 lei

SURSA E

1. BUGET:

- Venit – 120.000 lei
- Cheltuieli – 120.000 lei

2. CONTUL DE EXECUTIE:

- Venit – 23.356,78 lei
- Cheltuieli – 24.113,55 lei
- Deficit la 31.12.2024 – 756,77 lei

3. EXCEDENT

- Excedent total la finalul anului 2024 – 12.137,52 lei

LUCRARI DE INVESTITII SI ALTE LUCRARI REALIZATE – 2025

1. In cursul anului 2025 s-au realizat lucrari proprii, astfel :

- s-a intervenit cu lucrari de reparatii DC-161 Sarile-Baltagari-Bisoca, DC-170 Bisoca-Sindrila-Plesi, drumul „Lungari”, drumul „Bedreagu”, drumul „Lacurile-Coita”, drumuri satesti si locale si refacerea trecerii tubulare peste raul Rm.Sarat;
- lucrari de reabilitare cu asfaltare a drumului comunal DC-199 Recea-Sindrila
- avizare siguranta la incendiu pentru Scoala Gimnaziala „Gh.Munteanu-Murgoci”-Bisoca si filiale;
- lucrari de intretinere si extindere a retelelor de iluminat public;
- s-au realizat lucrari de igienizare-curatire spatii si terenuri din domeniul public sau privat al comunei Bisoca;
- asigurarea conditiilor de functionare si exploatare a microbuzului de transport scolar
- procurat materiale, reabilitat rețele si pompe electrice de alimentare cu apă ;

2. Achizitii si investitii proprii:

- exploatare si intretinere tractor cu semiremorca, incarcator frontal, lama de zapada si sararita, cilindru compactor terasier, autocamion, autogreder, incarcator tip Fadroma;
- Exploatare si intretinere rezervor combustibil cu echipament adecvat;
- Achizitionare furtun cu accesorii pentru retelele de alimentare cu apa;
- Achizitionare de tuburi pentru treceri transversale drumuri
- lucrari de reabilitare a Internatului scolar, deschiderea si functionarea acestuia conform standardelor legale;
- Servisarea masinilor si utilajelor proprii;
- Achizitionare piatra pentru drumurile din comuna;

3. Alte realizări :

- continuarea lucrarilor de alimentare cu apa a satelor Recea-Margine si Sarile-Rudari, in derulare;
- organizarea serbarii “Pe plaiuri bisocene”-editia nr.50, sprijinirea organizarii Serbarii copiilor, ambele cu specific local – Lacurile si a altor seri cultural-distractive cu diferite ocazii;
- asigurarea spatiului farmaciei umane;
- asigurarea spatiului unui punct sanitar-veterinar;
- alocarea de fonduri unitatilor de cult, respective Parohiei Bisoca pentru reabilitarea zidului de sprijin.

**PLANUL DE ACTIUNI PENTRU ANUL 2025 PENTRU REALIZAREA IN
JUDETUL BUZAU A OBIECTIVELOR CUPRINSE IN PROGRAMUL DE
GUVERNARE 2025-2028**

Nr crt	OBIECTIV	ACTIUNI	ENTITATEA IMPLICATA IN REALIZARE	PERSOANA RESPONSABILA	TERMEN DE FINALIZARE
1.	Constructie sistem canalizare si statie de epurare	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
2.	Realizarea de balastari si asfaltari a drumurilor comunale si satesti	Lucrare in desfasurare	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
3.	Actualizare P.U.G.	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
4.	Amenajare zona agrement in punctul Lacurile	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028

5.	Pod peste albia Rm.Sarat DC Plesi-Sindrila	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2023
6.	Podete si treceri tubulare pe drumurile satesti	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
7.	Asfaltari de drumuri comunale si satesti DC 170,DC 161,DS 13,DS 12B,DS 31	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
8.	Lucrari de alimentare cu apa a localitatii	Lucrare in desfasurare	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
9.	Amenajare parc distractie in localitate	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
10.	Reabilitare camine culturale	Lucrare propus a fi efectuata	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
11.	Modernizare si extindere retele de iluminat public	Depus proiect la fondul de mediu	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028
12.	Amenajare statii autobuz	Lucrare in desfasurare	UAT BISOCA	C.L./Primar	31.12.2028

SCOALA GIMNAZIALA
"Gheorghe Munteanu-Murgoci" Bisoca
-RETEUA SCOLARA-

I.Structura anului scolar 2024-2025

Unitate cu personalitate juridica:

Scoala Gimnazială "Gheorghe Munteanu-Murgoci" Bisoca (PRI,GIM)

Unitati arondate:

Scoala Gimnazială Pleși, satul Pleși, comuna Bisoca (PRI,GIM);

Scoala Primară Lacurile, satul Lacurile, comuna Bisoca (PRE,PRI);

Scoala Gimnazială Sărilor, satul Sărilor, comuna Bisoca (GIM);

Scoala Primară Rudari, satul Sărilor, comuna Bisoca (PRE,PRI);

Grădinița cu program normal Bisoca, sat Bisoca, comuna Bisoca (PRE);

II. Structura anului scolar 2025-2026 – aceeași structură, urmare avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, aprobată prin H.C.L. Bisoca nr. 70/18.12.2024 la inițiativa primarului.

MOBILIZAREA ECONOMIEI SI RESURSELOR

A. Comisia pentru probleme de apărare la nivelul comunei Bisoca

Președinte: STEMATE T. Florin - primarul comunei Bisoca
Secretar: MOISE I. Constantin - secretarul comunei Bisoca
Membri: -TRONARU I. Marian-Daniel - responsabil cu evidența militară și MLM.
-PASCOCIU M. Ionel - inspector contabilitate, buget finante, impozite si taxe
-NECULAI S.Gheorghe-referent agricultura, urbanism, cadastru -seful S.V.S.U.

I. TEMEIUL LEGAL:

- Art. 40, art. 41, art. 42 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Art. 3 alin. (2), art.4 alin. (1), art. 8 alin. (2), art.10, art.11 alin.(2), art. 53 alin. (2), art. 56 și 60-62 din H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003;
- Art. 31 din Ordinul comun nr. 109/2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele în caz de mobilizare sau de război;
- Art. 9 alin. (1) și (2), art. 10, art. 21 alin.(2), art. 27, art. 32, 33 și 34 din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată;
- Art.3, art. 4 pct. b), art.7 alin. (1) și (2), art. 15 alin. (3), art. 22 și art. 28 din H.G. nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997;
- H.G. nr. 1204/2007 pentru asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- Ordinul nr.1711/2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război.

II. Membrii comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Bisoca au următoarele atribuțiuni:

1. PREȘEDINTE: PRIMARUL COMUNEI BISOCA

A)Atributiuni la pace:

1. organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
2. convoacă, ori de câte ori este nevoie, comisia pentru probleme de apărare;
3. coordonează întocmirea planului de activitate anuală al comisiei pentru probleme de apărare;
4. stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
5. răspunde de elaborarea și actualizarea documentelor de mobilizare;

6. controlează întreaga activitate pe linia pregătirii de mobilizare: întocmirea documentelor, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare și întocmirea corectă și la timp a lucrărilor ;
7. elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și ale planului de pregătire;
8. analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
9. analizează anual, sau ori de câte ori este nevoie, în comisia pentru probleme de apărare, modul în care sunt îndeplinite sarcinile privind asigurarea populației cu produse raționalizate și dispune adoptarea de măsuri corespunzătoare;
10. dispune calcularea necesarului de produse raționalizate pentru populație, având în vedere atât numărul de rezerviști mobilizați în forțele sistemului național de apărare, cât și numărul de persoane care urmează să sosească în localitate ca urmare a acțiunii de evacuare;
11. la cererea Consiliului Județean Buzău înaintează situațiile cuprinzând necesarul și resursele estimate de produse raționalizate pentru a fi transmise S.T.P.S. în vederea includerii în proiectul planului de mobilizare a economiei naționale; primește de la consiliul județean indicatorii aprobați;
12. solicită concursul șefilor serviciilor publice descentralizate pentru întocmirea programului de aprovizionare;
13. răspunde de întocmirea programului de aprovizionare la nivelul localității, pe baza indicatorilor aprobați prin planul de mobilizare, înmânează agenților economici de pe raza localității, din dispoziția primarului și cu avizul S.T.P.S. Buzău, documente și dispoziții care cuprind sarcinile acestora în caz de mobilizare sau de război;
14. face propuneri privind prevederea de fonduri bănești în bugetul de stat pentru primul an de război, în vederea tipăririi cartelelor;
15. întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare și le prezintă consiliului local;
16. execută alte atribuții considerate ca necesare în acest domeniu.

B) Atribuții în timp de mobilizare și la război – primarul execută în plus:

1. solicită concursul șefilor serviciilor publice descentralizate din unitățile administrativ teritoriale pentru actualizarea programului de aprovizionare și punerea acestuia în aplicare;
2. asigură sprijinirea agenților economici cuprinși în programul de aprovizionare, pentru a achiziționa produse alimentare și nealimentare raționalizate de la persoanele fizice care realizează surplusuri de produse peste necesarul de consum raționalizat;
3. în momentul trecerii la raționalizarea unor produse alimentare și nealimentare, afișează în locuri publice extrase cu drepturile cetățenilor la rații și cartele;
4. adoptă măsuri pentru includerea populației evacuate în programul de aprovizionare;
5. în cazul deficitelor de produse solicită sprijinul consiliului județean;
6. face propuneri consiliului local privind adoptarea hotărârii de trecere la rația alimentară de supraviețuire sau de diminuare procentuală a rațiilor, când situația impune acest lucru;
7. conduce, supraveghează și controlează activitatea de comercializare a produselor raționalizate, având în vedere și măsurile stabilite de Agenția Națională de Întreprinderi Mici și Mijlocii.

2. SECRETAR: SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BISOCA

Atributii :

1. actualizează permanent componența comisiei și întocmește dispoziții privind reorganizarea acesteia;
2. asigură convocarea membrilor comisiei pentru probleme de apărare și întocmește lucrările de secretariat;
3. întocmește planul de activitate anuală al comisiei pentru probleme de apărare;
4. întocmește și actualizează lucrările de mobilizare la locul de muncă;
5. propune președintelui comisiei măsurile tehnico-organizatorice pentru Consiliul local în caz de mobilizare sau război și responsabilitățile compartimentelor funcționale ale acestuia;
6. elaborează lucrările de mobilizare la nivelul Consiliului local la termenele stabilite și le actualizează permanent;
7. păstrează lucrările ce se întocmesc pe linie de mobilizare luând măsuri de păstrare a confidențialității acestora;
8. întocmește propuneri pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire și le prezintă președintelui comisiei;
9. întocmește, în primul trimestru, analiza anuală a stadiului pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia și le prezintă președintelui comisiei;
10. înaintează la cerere la Consiliul Județean Buzău situațiile cuprinzând necesarul și resursele estimate de produse raționalizate pentru a fi transmise S.T.P.S. în vederea includerii în proiectul planului de mobilizare a economiei naționale; primește de la președinte indicatorii aprobați de Consiliul județean și îi comunică contabilului ;
11. verifică documentele de concesiune și colaborează cu S.T.P.S. pentru facilitarea obținerii avizului de la ANRSPS;
12. transmite anual, la solicitarea S.T.P.S., datele necesare elaborării (actualizării) anexelor „ Rețele rutiere” și „ Lucrări de artă” din monografia economico-militară a județului;
13. întocmește și actualizează anexele din Cărnetul de mobilizare al Consiliului local;
14. colaborează cu membrii comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
15. prezintă, spre avizare, președintelui comisiei pentru probleme de apărare lucrările întocmite de către membrii acesteia și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității;
16. stabilește împreună cu personalul S.T.P.S. rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;
17. supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate
18. execută alte atribuții considerate ca necesare în acest domeniu.

3. MEMBRU: RESPONSABIL CU EVIDENTA MILITARĂ

Atribuții:

- a) cunoaște și aplică prevederile legislației specifice în domeniu, în special cele prevăzute în:
1. Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesară pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2012;
 2. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, c.m.c.u. – în special art. 7, 14-15, 17, 21, 41, 46 și 52 alin. (1);
 3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, c.m.c.u., în special art. 2 și art. 86;
 4. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, c.m.c.u., în special art. 3 și art. 63.
- b) Întocmește și actualizează documentele pe linia evidenței militare la nivelul instituției publice;
- c) desfășoară activitățile prevăzute la art. 46 din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, c.m.c.u.;
- d) trimite angajații care nu au documente de evidență militară la centrul militar pe raza căruia își au domiciliul pentru clarificarea situației militare și emiterea documentului corespunzător specific de evidență militară, prevăzut la art. 52 alin. (1) din Legea nr. 446/2006, c.m.c.u.;
- e) participă la activitățile de instruire/pregătire organizate de instituțiile cu atribuții în domeniu;
- f) supune analizei/dezbaterilor, în cadrul activităților menționate la lit. e), propunerile și observațiile care pot optimiza domeniul de referință și/sau eventuale propuneri, argumentate, de modificare a acestuia;
- g) pregătește documentele care îi sunt solicitate și participă la analiza de mobilizare desfășurată anual, potrivit prevederilor legale, la nivelul instituției publice;
- h) desfășoară alte activități, specifice domeniului, stabilite în comisia pentru probleme de apărare sau de președintele acesteia;
- i) transmite la S.T.P.S. tabelul nominal cu personalul fără obligații militare care continuă activitatea la locul de muncă și care se cheamă la prestări de servicii în interes public

4. M E M B R U : INSPECTOR CONTABILITATE

Atribuțiuni:

1. participă la lucrările comisiei pentru probleme de apărare atunci când este convocat;
2. centralizează necesarul de produse raționalizate pentru populație și-l transmite Consiliului Județean împreună cu resursele estimate pentru localitate;
3. calculează necesarul de produse raționalizate pentru populație, având în vedere atât numărul de rezerviști mobilizați în forțele sistemului național de apărare, cât și numărul de persoane care urmează să sosească în localitate ca urmare a acțiunii de evacuare;
4. întocmește și actualizează programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate, conform Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război,

art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003 și a precizărilor președintelui/directorului executiv al direcției economice;

5. stabilește împreună cu personalul S.T.P.S. Buzău rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;

6. calculează fondurile necesare pentru tipărirea cartelelor, în caz de mobilizare sau război;

7. asigură păstrarea cartelelor în condițiile legii și distribuirea acestora către consiliile locale;

8. prezintă președintelui comisiei raport privind modul în care sunt îndeplinite sarcinile privind asigurarea populației cu produse raționalizate și propune adoptarea de măsuri corespunzătoare;

9. întocmește propunerile pentru elaborarea proiectului planului de mobilizare privind necesarul de resurse energetice, consumuri de apă potabilă, energie termică, benzine și motorine auto;

10. face propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru război, având în vedere toate modificările ce intervin în nivelul și structura indicatorilor specifici fiecărei categorii de cheltuieli;

11. propune președintelui adoptarea hotărârii de trecere la rația alimentară de supraviețuire sau de diminuare procentuală a rațiilor, când situația impune acest lucru;

12. execută alte activități stabilite de președinte.

5.M E M B R U : REFERENT AGRICULTURA, URBANISM, CADASTRU

Atributiuni:

1. supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate

2. la ordinul președintelui, întocmește adrese de solicitare a concursului șefilor serviciilor publice descentralizate din unitățile administrativ teritoriale pentru actualizarea programului de aprovizionare și punerea acestuia în aplicare;

3. asigură legătura cu agenții economici cuprinși în programul de aprovizionare, pentru a achiziționa produse alimentare și nealimentare raționalizate de la persoanele fizice care realizează surplusuri de produse peste necesarul de consum raționalizat;

4. în momentul trecerii la raționalizarea unor produse alimentare și nealimentare, afișează în locuri publice extrase cu drepturile cetățenilor la rații și cartele;

5. la ordinul președintelui, întocmește adrese de solicitare a sprijinului Consiliului județean, în cazul deficitelor de produse;

6. execută alte atribuții dispuse de președintele comisiei.

B. CEREREA DE MOBILIZARE LA LOCUL DE MUNCA a personalului propriu cu atribuțiuni militare, în situații speciale, se actualizează când situația o impune – întocmit de secretar, avizat de Seful Serviciului Teritorial pentru Probleme Speciale Buzău, Aprobata de Comandantul C.M.J. Buzău

C. CARNETUL DE MOBILIZARE AL COMUNEI BISOCA- întocmit de secretar, avizat de Seful Serviciului Teritorial pentru Probleme Speciale Buzău și Aprobata de către Primar.

OPISUL CARNETULUI DE MOBILIZARE

CUPRINSUL ORIENTATIV
Capitolul I: Probleme generale
Capitolul II: Lista cu actele normative ale domeniului de referință
Capitolul III: Principalele aspecte privind înființarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor pentru probleme de apărare
1. Deciziile de numire a Comisiei pentru probleme de apărare
2. Compunerea CPPA și nivelul de acces la informații clasificate
3. Atribuțiile CPPA
4. Planul anual de activitate al CPPA
5. Planul cu măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia
6. Rapoartele de analiză anuală a stadiului pregătirii de mobilizare și măsurile/acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia
7. Actele de constatare privind rezultatul verificărilor/controalelor pe linie de mobilizare
8. Alte documente considerate necesare
Capitolul IV: Asigurarea forței de muncă necesară îndeplinirii sarcinilor cuprinse în planul de mobilizare și pentru satisfacerea nevoilor de apărare pe timpul stării de urgență, al stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război
1. Deciziile de numire a responsabilului cu evidența militară
2. Cererile de mobilizare la locul de muncă
3. Formularele de actualizare a cererilor de mobilizare la locul de muncă
4. Cererile de anulare a mobilizării la locul de muncă
5. Fișele cu datele de evidență ale personalului mobilizat la locul de muncă
6. Situația forței de muncă destinată realizării sarcinilor la mobilizare/război
Capitolul V: Bugetul de stat pentru război
1. Propuneri formulate pentru proiectul Bugetului de stat pentru război
2. Lista obiectivelor de investiții cuprinse în Bugetul de stat pentru război (unde este cazul)
Capitolul VI: Programul de aprovizionare a populației în regim de consum raționalizat
Capitolul VII: Rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public
1. Cerere de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public
2. Fișa cu existentul bunurilor rechiziționabile
3. Fișa de evidență a personalului pentru prestări de servicii în interes public
4. Extrase din Hotărârea comisiei mixte de rechiziții
Capitolul VIII: Lista cu instituțiile publice și operatorii economici prestatori de servicii comunitare de utilități publice care fac obiectul asigurării continuității activităților economico-sociale, în caz de mobilizare sau război de pe raza teritorială a UAT
Capitolul IX: Alte documente specifice

A C T I V I T A T E A
C.L.S.U./S.V.S.V.
PRIVIND
SITUATIILE DE URGENTA
2024

La nivelul comunei Bisoca sunt organizate structurile Comitetului local pentru situatii de urgenta si Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, in conditiile legale, de voluntariat.

RESURSELE UMANE , MATERIALE SI FINANCIARE PENTRU
GESTIONAREA SITUATIILOR DE URGENTA IN ANUL 2024

1.Descriere generala:

Comuna Bisoca are in componenta:

- opt sate: Bisoca,Baltagari,Lacurile,Lopatareasa.Plesi,Recea,Sarile,Sindrila;
- populatie stabila : 2750 locuitori ; 1.100 gospodarii ;
- asezare: in nordul judetului Buzau, la altitudinea medie de 1000 m in intravilan, zona montana , cu o suprafata totala de 7.268 ha, din care 4.163 ha teren impadurit institutii publice: Primaria ; Dispensarul uman; Postul de Politie ; Centrul Social Multifunctional Bisoca; Scoli generale(4 cu cls. I-VIII , 4 cu cls. I-IV) si 7 gradinite cu program normal pentru copii ; Caminul cultural Bisoca – cu inca trei filiale satesti; Unitati de cult (sase biserici parohiale satesti, Manastirea Poiana Marului, Manastirea sat Sindrila de stil vechi ; Campusul Sf.Sava din Recea);
- Suprafata totala de teren a comunei =7267,52 ha, din care:
 - 2767,79 ha-agricol ;
 - 4499,73 ha neagricol(paduri=4162,83 ha; drumuri=91,48 ha; constructii= 67,56 ha; ape/stufarisuri=38,98 ha; neproductiv= 138,88 ha)

2. Riscuri potentiale

identificate la nivelul comunei Bisoca, conform Planului propriu de analiza si acoperire a riscurilor:

- incendii de padure,cu posibila propagare la locuintele limitrofe;
- alunecari de teren, ce se pot reactiva in satul Lopatareasa ,punctual “Albari” , si in alte puncte posibile;
- cufundari in zona terenului cu strat subteran de sare – satul Sarile ;
- seism (cutremur de pamant) – zona seismica B ;

3. Resurse financiare

In conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local al comunei Bisoca privind aprobarea bugetului local pentru anul 2014 , suma totala existenta pentru acoperirea cheltuielilor necesare,pe functii de sprijin este de 20 mii lei,fiind repartizata prioritatilor, tinandu-se cont de riscurile potentiale locale.

4. Resursele umane

Total resurse umane existente = 27, care sunt repartizati pe functii de sprijin, toti cu domiciliul in comuna Bisoca.

5. Resurse materiale

In anul 2015, s-a stabilit si incasat taxa speciala de 2,00 lei / familie; s-a investit in cumpararea unei uniforme specifice pentru seful Serviciului voluntar ptr. situatii de urgenta Bisoca, precum si cumpararea unor materiale p.s.i.; resursele materiale pe functii de sprijin s-au asigurat din suma totala de 20 mii lei existenta.

6. Spatii de cazare temporara

pentru persoanele blocate in traffic pe timpul tranzitarii comunei Bisoca:

- Centrul Social Multifunctional Bisoca, satul Bisoca ;
- Campusul pentru copii "Sf.Sava" – sat Recea, comuna Bisoca;
- Internatul scolar Bisoca, satul Bisoca .

7. Situatia utilajelor din dotare

care pot actiona si care pot fi folosite pentru deszapezire:

- utilaje proprii in dotare = 1 buldoexcavator ;
- se poate actiona cu doua utilaje tip "Fadroma" si un buldoexcavator, proprietate a doua societati comerciale din comuna Bisoca, satul Plesi, cu care s-a actionat si anterior, pe drumurile comunale si locale din comuna;
- drumul judetean 204-C este deszapezit prin grija Consiliului judetean Buzau;

8. Personal cu care se poate actiona:

- personalul propriu din S.V.S.U.;
- angajati proprii;
- locuitori din fiecare sat component al comunei.

DOCUMENTE DE ORGANIZARE, PREGATIRE, DESFASURAREA ACTIVITATII

I. Organizarea personalului:

1. Comitetul local pentru situatii de urgenta Bisoca, Centrul operativ si Secretariatul tehnic – Dispozitia primarului comunei Bisoca, nr. 108/16.03.2020
2. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta - Hotararea Consiliului local al comunei Bisoca, nr. 18/17.06.2006
3. Sef serviciul voluntar pentru situatii de urgenta – Dispozitia primarului nr. 127/12.03.2007
4. Agentul la inundatii – Dispozitia primarului nr. 29/22.01.2014

Nota: Aceste documente trebuie actualizate, urmare pensionarii unor functionari din aparatul propriu.

II. PLANURI DE PREGATIRE/INTERVENTIE:

1. Planul anual de pregatire a S.V.S.U.
2. Planul anual privind resursele financiare, materiale si umane
3. Planul periodic de aparare impotriva inundatiilor, ingheturilor
4. Planul de evacuare in situatii de urgenta
5. Planul de acoperire a riscurilor

CONSTATARI :

1). Principalele categorii de riscuri determinate in comuna Bisoca, conform Planului de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Bisoca, sunt :

- riscul la cutremur de pamant si sutiatiile de risc ulterioare (alunecari de teren,incentii,accidente,etc.)
- riscul la alunecari de teren sau cufundari (in zona Sarile)
- riscul la incendiu la gospodarii sau incendiu de padure ;
- caderi de grindina si furtunile, care pot afecta culturile agricole constructiile ;

2). Evenimente inregistrate in cursul anului 2024, astfel :

- in cursul anului 2024 s-au produs unele incendii la vegetatie uscata pe suprafete de pasuni, fanete sau teren impadurit ; nu s-au inregistrat victime sau pagube materiale ;

- s-a intervenit , cu fortele locale si in limita resurselor financiare disponibile la situatiile de urgenta , la deszapezire, create de caderea abundenta de precipitatii de zapada, precum si la redarea circulatiei pe drumurile afectate de ploile abundente.

In toate situatiile s-a conlucrat cu I.S.U., politia, personal SVSU si locuitori ai comunei.

3). In cursul anului 2025, membrii ai componentei preventive din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta local si membrii Comitetului local pentru situatii de urgenta Bisoca, au participat la activitatile judetene si zonale de instruire, care si-au atins scopul .

In luna iulie 2025, nu au fost planificate si nu s-au desfasurat actiuni periodice de verificare și control a I.S.U. Buzău la C.L.S.U. și S.V.S.U. Bisoca , de instruire la exerciții ; s-a participat Primarul-președintele CLSU, Viceprimarul, Secretarul-inspectorul de protecție civilă, Seful S.V.S.U.-funcționar public, la actiunea desfasurata la centrul Manzalesti.

4). Privind indeplinirea atributiunilor la avertizare, referitor la asigurarea permanentei competente la sediul primariei de catre membrii Comitetului pentru Situatii de Urgenta Bisoca, s-a indeplinit si acest obiectiv cu persoane competente, din cadrul C.L.S.U. sau al S.V.S.U., fara a intalni situatii deosebite in acest sens.

5). Rapoartele operative au fost transmise in termen, s-a mentinut legatura cu C.J.S.U. "Neron Lupascu" Buzau.

6). Se impune mentinerea taxei speciale pentru situatii de urgenta ;

Se impune procurarea unor materiale specifice activitatii de prevenire si interventie, conform Planului propriu cu resursele financiare, umane si materiale ;

Se impune accentuarea pregatirii personalului C.L.S.U./S.V.S.U. si a persoanelor cu responsabilitati in domeniu, conform Planului propriu anual de pregatire ;

Se impune un accent deosebit pe activitatea de prevenire conform planurilor proprii de interventie, deoarece experienta ne-a aratat ca interventia, chiar si operativa in astfel de situatii, este deja tardiva-in conditiile comunei noastre.

ACTIVITATEA CU REGISTRUL AGRICOL pentru anul 2024

Compartimentul de agricultură, cadastru și urbanism din aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Bisoca a functionat inainte de alegerile locale din luna iunie 2016 cu doi functionari publici de executie: d-l Neculai Gheorghe, funcționar public-referent, reconfirmat agent agricol prin Dispoziția Primarului comunei Bisoca nr. 84/26.04.2009 conform art.9, alin.(1) din OGR nr.28/2008 privind registrul agricol, împreună cu d-l Stemate Florin, funcționar public-inspector principal in cadrul compartimentului de specialitate, cu atributiuni de completare si tinere la zi a registrului agricol al comunei Bisoca.

Urmare desfasurarii alegerilor locale si alegerii in functia de primar, atat in 2016 cat si in 2020, d-l Stemate Florin a fost suspendat temporar din functia publica pe perioada desfasurarii campaniei electorale si exercitarii mandatului de primar, iar in cadrul compartimentului de specialitate a functionat, in continuare, doar referentul-agent agricol, care s-a pensionat la limita de varsta in luna februarie 2025.

I. Completarea si tinerea la zi a registrului agricol:

Registrul agricol s-areușit completarea, in continuare, de referentul Neculai Gheorghe, funcționarul public cu atribuțiuni in domeniu pentru actualizarea și menținerea registrului agricol local in cele două forme, pe suport de hârtie și in format electronic, astfel:

1. Pe suport de hârtie, in curs de completare pentru anul curent, pe noile registre tipizate, pentru 1610 poziții:

- a) Tip I (particulari): 28volume/8 sate= 956 poziții= completat/zi/R.A. actual 85%;
- b) Tip II (străinași): 8volume/ 350 poziții= completat/zi/ R.A. actual 70%;
- c) Tip III(persoane juridice): 1 volum/ 50 poziții = completat/zi 75%;

2. Pe suport electronic= 8 sate; completat/zi pentru proprietarii cu domiciliul in comuna Bisoca si pentru "strainasi"= in procent de 70% .

3. Centralizatorul = se completeaza, in continuare, de agentul agricol.

In aceste activitati, agentul agricol conlucraza cu functionarul public Tronaru Marian-Daniel.

II. Intocmirea Registrului Agricol National – RAN si a Registrului Electronic al Nomenclaturii Stradale-RENNS:

Referentul-agent agricol indeplineste atributiuni in completarea Registrului Electronic al Nomenclaturii Stradale-RENNS, conform D.P. nr. 323 din 01.09.2017 privind desemnarea persoanelor responsabile pentru accesarea și operaționalizarea Registrul Electronic al Nomenclaturii Stradale (RENNS) in comuna Bisoca.

Registrului Agricol National – RAN se intocmeste in format electronic, cu toate datele existente in registrul agricol, se actualizeaza la zi si se mentine on-line, conform Dispozitiei primarului nr.107 din 27.02.2018.

III. Agentul agricol indeplineste si atributiuni privind:

1. Intocmirea si eliberarea documentelor de instrainare, de publicare sau avizare de specialitate, eliberare atestate de producator si carnete de comercializare
2. Intocmirea si eliberarea documentelor de dezbatere a procedurii succesoriale.
3. Intocmirea Raportelor statistice specifice, completate și transmise institutiilor abilitate.
4. Atributiuni privind inventarierea terenurilor si de aplicare a prederilor legilor fondului funciar.
5. Atributiunile de administrare a pajistilor si organizare a pasunatului.
6. Eliberarea documentatiei necesare pentru obtinerea subventiilor A.P.I.A. sau altor programe subventionate.
7. Atributiuni in completarea RAAN si RENS –registrul electronic de nomenclatura stradala cat si atributiuni privind recensamantul agricol, al populatiri si locuintelor.
8. Implicarea in solutionarea litigiilor privind registrul agricol.
9. Eliberarea Atestatului de producator si a carnetului de comercializare.
10. Atributiuni privind organizarea recensamantului general agricol-2020 si a recensamantului populatiei si locuintelor-2021.

IV. Măsurile necesare:

1. Completarea “Registrului agricol” si centralizatorului pe suport de hârtie, “la zi” pentru anul curent si in perspectiva perioadei următoare 2020-2024, conform normelor legale in acest sens;
2. Inscrierea operativa a datelor in registrul agricol in cele două forme, atât pe suport de hârtie cât și in format electronic.
3. Completarea Registrului Agricol National – RAN si a Registrului Electronic al Nomenclaturii Stradale-RENNS.
- Deoarece ambele posturi din cadrul compartimentului registrul agricol, cadastru urbanism au sunt vacante umare și pensionarii agentului agricol, și nu are cine lucra se impune incadrarea de urgență măcar a unui functionar in domeniul respectiv.

APLICAREA LEGILOR FONDULUI FUNCICIAR

I. Situatia la zi a solutionarii cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate private asupra terenurilor :

1. Legea nr. 18/1991: finalizata, toate cererile au fost solutionate (inclusiv hotararile judecatoresti);
2. Legea nr.1/2000 – total numar cereri cumulate pe autori, pentru suprafete de teren cu vegetatie forestiera = 610 , din care:
 - a) cereri respinse = 191
 - b) cereri solutionate/in curs de solutionare = 419 , astfel:
 - Titlu de proprietate = 112
 - Proces-verbal de punere in posesie pentru intreaga suprafata validate = 180
 - Proces-verbal de punere in posesie pentru o parte din suprafata validate = 41
 - Validata si nepuse in posesie = 86
 - De validat = 0
3. Legea nr.247/2005– total numar cereri, cumulate pe autori, pentru suprafete de teren cu vegetatie forestiera = 154 , din care:
 - a) cereri respinse = 77
 - b) cereri solutionate/in curs de solutionare = 77, astfel:
 - Titlu de proprietate = 7;
 - Proces-verbal de punere in posesie pentru intreaga suprafata validata = 17
 - Proces-verbal de punere in posesie pentru o parte din suprafata validate = 10
 - Validata si nepuse in posesie = 19
 - De validat = 24 cereri – tansmise la Comisia judeteana Buzau, sunt in verificare la ROMSILVA

II. Situatia la zi a punerii in aplicare a Hotararilor judecatoresti – definitive, cu precizarea hotararilor in care se dispune plata de daune:

1.S.C. nr.314/2004-Judecatoria Buzau / Decizia Curtea Apel Ploiesti nr.894/2004-definitiva, petent Pascociu Toader, suprafata de 3,50 ha teren vegetatie forestiera; nu dispune plata de daune;

2. Decizia Civila nr.191/2021-Tribunalul Buzau-definitiva, autor def Besliu Pantelimon pentru 20,00 ha teren cu vegetatie forestiera; nu dispune plata de daune;

3. Sentinta Civila nr. 2349/08.07.2020-Judecatoria Buzau, pentru suprafete de teren cu vegetatie forestiera, pentru def. Dobroiu Stan – suprafata de 7,50 ha, def. Dobroiu Petre – suprafata de 7,50 ha si def. Besliu Maria - suprafata de 8,06 ha; urmare demersurilor comisiilor locala si judeteană Buzau, s-a pus in posesie suprafata de 2,38 ha teren padure, dupa trecerea din domeniul public in domeniul privat prin hotarare guvernamentale, iar pentru celelalte suprafete aşteptam hotararile guvernamentale in acest sens;

4. Dosar civil nr. 1143/200/2022-Judecatoria Buzau – autor def. Lungu Gheorghe cu 9 mostenitori, petent Lungu D. Gheorghe, solicita punerea in posesie pentru suprafata de 1,40 ha teren vegetatie forestiera (Legea 1/2000)– suprafata validata si nepusa in posesie si pentru suprafata de 3,65 ha teren cu vegetatie forestiera (Legea 247/2005) – suprafata propusa spre validare dar nevalidata; in solutionarea cauzei, solicitarea a fost respinsa sip e fond de catre Judecatoria Buzau si in apel de Tribunalul Buzau.

Concluzie:

Punerea in posesie se poate continua numai dupa trecerea suprafetelor necesare de teren cu vegetatie forestiera din domeniul public in domeniul privat, procedura extreme de complexa si care implica actiunea mai multor institutii ale statului de care depindem

Inventarierea terenurilor conform Legii nr.165/2013

Conform prevederilor Legii nr. 165/2013 se continuă activitatea de inventariere a terenurilor, care nu a putut fi finalizată în termenul legal, motivat în principal de faptul că proprietarii particulari din comuna Bisoca dețin terenul prin uzucapiune și acțiunea de punere în plan pentru întocmirea planurilor-anexa nr.9 din normele de aplicare a legii de către specialistul cadastrist s-a desfășurat foarte greu.

S-a identificat suprafața totală de 660,81 ha islaz comunal, s-a întocmit Anexa nr.5 și documentația necesară derulării procedurii de întocmire spre aprobare a amenajamentului pastoral.

Pentru finalizarea inventarierii terenurilor din u.a.t. Bisoca, a fost necesar și s-au identificat și suprafețele de teren agricol, cât și suprafețele de păduri retrocedate, deținute de "strainasi".

Legile fondului funciar:

Situația cererilor de restituire nesoluționate, la nivelul comisiei locale BISOCA, conform prevederilor Legii nr. 165/2013, art.8, alin.(1) și (2), se prezintă astfel:

-lit.a) cererile din dosarele nesoluționate la nivelul comisiei locale: Cereri aprobate în comisia locală, care urmează a fi propuse spre validare:

- teren cu vegetație forestieră = 24 cereri ptr. suprafața de 52,87 ha;
- teren agricol = 1 cerere ptr. suprafața de 0,92 ha;

Notă:

La nivelul comisiei locale există 246 cereri cu suprafețe validate anterior și care urmează a fi puse în posesie, astfel:

- teren cu vegetație forestieră = 244 cereri ptr. suprafața de 846,14 ha;
- teren agricol = 2 cereri ptr. suprafața de 2,00 ha;

Astfel, suprafața totală ce urmează a fi pusă în posesie este de:

- teren cu vegetație forestieră = 899,01 ha {P.V. % +rezerva};
- teren agricol = 2,92 ha (din care 2,00 ha-validata).

Aceste suprafețe sunt disponibile pe U.A.T.Bisoca.

-lit.b) cereri din dosarele transmise comisiei județene cu propuneri de despăgubiri: - nu avem cazuri-

-lit.c) cereri înregistrate la A.N.R.P. , returnate la comisia locală cu opțiunea atribuirii de teren: - nu avem cazuri-

-lit.d) hotărâri definitive și irevocabile pronunțate de instanțele judecătorești, având ca obiect restituirea unor suprafețe de teren/pădure: 3 definitive + 1 pe rol;

-lit.e) cereri care au stat la baza dosarelor validate de comisiile județene și aflate la comisia locală în vederea constituirii dosarelor de despăgubire: - nu avem cazuri-

I. Situația cererilor de restituire nesoluționate la nivelul comisiei locale BISOCA

- Legea nr. 165/2013, Art.8, alin.(2), lit.a):

Nr. crt:	Categoria de folosință:	Număr cereri rămase de soluționat:	Suprafața necesară: -ha-	Obs.
1.	Agricol	3 din care: - validate= 2 -aprobate/propuse pentru validare= 1	2,92 din care: - validate= 2,00 -aprobate/propuse pentru validare= 0,92	
2.	Vegetație forestieră	268 din care: - validate= 244 -aprobate/propuse pentru validare= 24	899,01 {P.V. % +Rezerva} din care: - validate= 846,14 -aprobate/propuse pentru validare= 52,87	

II. Situația suprafețelor de teren necesare în vederea finalizării procesului de restituire la nivelul comisiei locale Bisoca

Nr. crt.:	Categoria de folosință:	Suprafața necesară: - ha-	Suprafața disponibilă în localitate:	Obs.
1.	Agricol	2,92 {P.V. % +Rezerva}	2,92 {P.V. % +Rezerva}	
2.	Vegetație forestieră	899,01 {P.V. % +Rezerva}	899,01 {P.V. % +Rezerva}	

Prin Ordinul Prefectului Județului Buzău nr. 142/22.02.2018 și la inițiativa Primăriei comunei Bisoca, s-a produs reactivarea Comisiei locale de inventariere a terenurilor în vederea inventarierii unei suprafețe de utilitate publică și a unei suprafețe în rezerva retrocedabilă de teren agricol.

După definitivarea aplicării Legii 165/2013 în luna noiembrie 2016, s-a reactivat comisia de inventariere pentru refacerea unor lucrări în interes public și se procedează la aplicarea Legilor fondului funciar.

ACTIVITATEA DE STARE CIVILA IN ANUL 2024

Activitatea de stare civila s-a desfasurat conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila - cu modificarile ulterioare, coroborata cu prevederile Legii nr. 105 /1996 privind evidenta populatiei si cartea de identitate-modificata si completata,ale Legii nr.273/2004 cu privire la adoptie, cu respectarea prevederilor Codului Civil referitoare la familie dupa data de 01.10.2011 si a Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor privind starea civila - aprobata prin H.G.R. nr. 255/21.03.2024- cu modificarile si completarile ulterioare, si cu aplicarea prevederilor privind programul S.I.I.E.A.S.C.

Atributiunile de stare civila sunt indeplinite de catre :

- d-l Stemate Florin, primarul comunei ca reprezentant al statului in calitate de ofiter de stare civila - conform prevederilor art. 155, alin.(2), lit.a) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ-modificata si completata ;

- d-l Mose Constantin, secretarul general al comunei in calitate de ofiter de stare civila delegat, care pastreaza si aplica sigiliul de stare civila si indeplineste atributiunile in lipsa primarului;

- d-l Baetelu-Besliu Marius-Adrian , functionar public - inspector principal asistenta sociala si stare civila, indeplineste atributiunile S.I.I.E.A.S.C. si oficiaza casatoriile in lipsa primarului sau secretarului general ;

- d-l Neculai Gheorghe, functionar public-agentul agricol, care intocmeste si elibereraza documentele privind dezbaterea procedurii succesoriale

In cursul anului 2024 s-au desfasurat urmatoarele activitati de stare civila :

1. Acte de stare civilă întocmite – total = 32, din care :
 - naștere = 3, din care: acte de naștere transcrise = 2;
 - căsătorie = 10, din care de conveniență = 0 sau transcrise = 0 ;
 - deces / total = 19, din care :
 - letric total = 10 ;
 - transcrise = 0 ;
 - întocmite în SIIEASC = 9 ;

2. Acte întocmite S.I.I.E.A.S.C. / total :
 - deces = 9.

3. Acte de stare civilă: reconstituite = 0; întocmite ulterior = 0; anulate = 0; rectificate = 0

4. Certificate de stare civilă eliberate , inclusiv duplicate – total = 89, din care :
 - d. naștere = 43;
 - e. căsătorie = 29 ;
 - f. deces = 17 - în formate letric;

5. Certificate anulate/transmise S.P.C.L.E.P. Beceni = 8, din care: naștere = 4, căsătorie = 2, deces = 2 ;

6. Certificate pierdute = 0 ; cotoare certificate pierdute = 0;

7. Livrete de familie eliberate = 13 astfel :
 - a. la încheierea căsătoriei = 10;
 - b. la cerere ulterioară = 3;
 - c. anulate 1.

8. Certificate de divorț eliberate = 0

9. Extrase multilingve eliberate = 0, din care de naștere = 0;

10. Persoane cu identitate declarată = nu avem cazuri.

11. Altele atribuite :
 - Casătorii autorizate de instanța de tutelă = 0 ;
 - Înscrisuri hotărâri străine recunoscute prin exequatur = 0
 - Număr CNP-uri atribuite gresit = 0
 - Mențiuni cetățenie: acordare/redobândire/renunțare = 0
 - Extrasele de pe actele de deces inoperabile în R.N.E.P. = 0

Alte aspecte :

- atributiunile de stare civila sunt indeplinite de catre ofiterul de stare civila , d-l primar al comunei Bisoca , impreuna cu ofiterul-delegat, d-l Moise I. Constantin, secretarul general al comunei Bisoca, reconfirmat prin D.P. nr. 1/04.01.2013, care are o experienta continua in activitate de peste 30 ani, care este desemnat prin D.P. nr. 67/2009 pentru constatarea/aplicarea contravențiilor de stare civila ;

- prin D.P. nr. 307/23.11.2020 au fost delegati pentru activitatea de stare civila, d-l Moise Constantin-secretar general, ofiter de stare civila delegat, d-l Baetelu-Besliu Marius-Adrian-inspector de stare civila si d-l referent agent agricol Neculai Gheorghe pentru intocmirea lucrarilor privind procedurile succesoriale ;

- listele electorale permanente sunt actualizate cu operativitate de catre cei doi desemnati, d-l Baetelu-Besliu Marius-Adrian si d-l Tronaru Ciprian-Valentin, conform legislatiei in vigoare privind registrul electoral si desfasurarea alegerilor ;

- exista montate un sistem de alarmare in biroul secretarului, si tamplarie «termopan» , unde se desfasoara activitatea de stare civila;

- ultimul control anual din partea Directiei judetene de evidenta a persoanei

- Starea civila din cadrul Consiliului judetean Buzau, a avut loc in data de, la care au participat inspectori de stare civilă si la care nu s-au aplicat sanctiuni sau alte masuri ;

- nu s-au inregistrat niciun fel de evenimente nedorite in aceasta activitate ;

- activitatea de stare civila s-a prelucrat in cadrul consiliului local, prezentandu-se toate aspectele legale, tehnice si administrative.

Concluzii :

Se constata ca activitatea de stare civila s-a desfasurat conform prevederilor normelor juridice in vigoare, Metodologiei pentru aplicarea unitara a dispozitiilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civila-aprobata cu H.G.R. nr. 64/26.01.2011, adaptata la prevederile Legii nr. 287/2011 privind Codul Civil - actualizat.

Avand in vedere complexitatea muncii in acest domeniu si tinand cont de volumul de munca foarte mare, care necesita si aplicarea noilor prevederi legale ci inregistrarea S.I.I.E.A.S.C., se impune incadrarea unui functionar public pe o functie publica unica de executie, pentru indeplinirea atributiunilor specifice de de stare civila.

Activitatea de asistenta si protectie sociala in anul 2024

In aparatul propriu exista postul de inspector-asistenta sociala, ocupat prin concurs, functionar public de executie care isi desfasoara activitatea in cadrul compartimentului de asistenta sociala.

In anul 2024 s-au desfasurat urmatoarele activitati de asistenta sociala, astfel :

- Conform Legii nr.196/2016-privind venitul minim de incluziune, au fost intocmite un numar de 168 de dosare;
- S-au acordat 473 de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi/petrolieri si a suplimentului pentru energie ,pentru perioada nov. 2024-mar. 2025 , conform Legii 221/2021 , in cuantum de 451.680 lei , respectiv 9460 lei;
- S-au intocmit toate dosare privind acordarea alocatiei de stat pentru copii, astfel :
 - dosare alocatie copil= 26;
 - dosare indemnizatie crestere copil /supliment de insertie = 12;
- S-au acordat 6 ajutoare de urgenta, in suma totala de 14100 lei/an ;
- S-au intocmit 30 dosare/plan serviciu ;
- S-au intocmit 175 de planuri de interventie ;
- Au existat 0 interventii in cazurile de violenta domestica/in familie ;
- Exista 4 familii cu un singur parinte plecat in strainatate ;
- Exista 17 de asistenti personali la persoanele cu handicap grav ,dintre care 3 la copii, si s-au acordat 16 indemnizatii de asistenta ;
- A existat o asistenta maternala care isi desfasoara activitatea in continuare;
- S-au monitorizat cele patru masuri de tutela si o masura de curatela speciala ;
- S-au intocmit anchetele sociale solicitate de instantele de judecata pentru cazurile de divort sau incredintare minori si s-au eliberat anchete sociale, note sau referate solicitate de D.G.A.S.P.C. Buzau pentru copii in dificultate, pentru persoanele cu handicap sau pentru Judecătoria pentru măsuri de protecție socială sau de soluționare a cauzelor de punere sub interdicție a unor persoane cu handicap grav.

In activitatea specifica, se colaboreaza cu asistentul medical comunitar, cu celelalte compartimente de specialitate din aparatul propriu, cat si cu alte institutii publice sau private, in interesul indeplinirii atributiunilor specifice acestui domeniu de activitate.

- HCL nr. 64/ 11.12.2023 - Planului anual de actiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Bisoca, administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2024
- HCL nr. 66/11.12.2023 - Planului anual de actiuni privind prestarea de lucrari de interes local pe anul 2024 pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar de una din persoanele majore apte de munca din familiile beneficiare de venit minim de incluziune

1. Luna : IANUARIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Deszapezire drumuri, institutii,cimitire, locuinte	m.p.	240	30	
2.	Santuri drumuri	m.l.	24	3	
3.	Interventie de necesitate pentru deszapezire,alimentare cu apa si alimente, taiat/carat lemne foc la persoanele vulnerabile si institutii	m.p. m.c.	240 2,4	30 0,3	

2. Luna : FEBRUARIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Deszapezire drumuri , institutii,cimitire, locuinte	m.p.	240	30	
2.	Santuri drumuri	m.l.	24	3	
3.	Interventie de necesitate pentru deszapezire,alimentare cu apa si alimente, taiat/carat lemne foc la persoanele vulnerabile si institutii	m.p. m.c.	240 2,4	30 0,3	

3. Luna : MARTIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Igienizare institutii, albi ape, cimitire, alte spatii	m.p.	240	30	
2.	Santuri drumuri	m.l.	24	3	
3.	Interventie de necesitate pentru deszapezire,alimentare cu apa si alimente, taiat/carat lemne foc la persoanele vulnerabile si institutii	m.p. m.c.	240 2,4	30 0,3	

4. Luna : APRILIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora	Obs.
1.	Igienizare institutii , alibi ape, cimitire, alte spatii	m.p.	240	30	
2.	Santuri drumuri, alimentare apa,curatit fantani	m.l.	24	3	
3.	Defrisat si curat crengi sub retelele electrice aeriene	m.p.	240	30	

5. Luna : MAI

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Igienizare islaz comunal,cimitire,alibi ape, alte spatii	m.p.	240	30	
2.	Santuri drumuri, alimentare apa, curatit fantani	m.l.	24	3	
3.	Defrisat si curat crengi sub retelele electrice aeriene	m.p.	240	30	

6.Luna : IUNIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Igienizare islaz comunal , alibi, cimitire, alte spatii	m.p.	240	30	
2.	Santuri drumuri,alinentare cu apa,curatit fantani	m.l.	24	3	

7.Luna : IULIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Igienizare islaz comunal ,alibi, cimitire, alte spatii	m.p.	240	30	
2.	Santuri drumuri,alinentare cu apa,curatit fantani	m.l.	24	3	
3.	Defrisat si curat crengi sub retelele electrice aeriene	m.p.	240	30	

8.Luna : AUGUST

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Igienizare islaz comunal ,alibi, cimitire, alte spatii	m.p.	240	30	
2.	Santuri / terasament drumuri	m.l.	24	3	
3.	Defrisat si curat crengi sub retelele electrice aeriene	m.p.	240	30	

9.Luna : SEPTEMBRIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Igienizare islaz comunal, alibi, cimitire, spatii publice	m.p.	240	30	
2.	Santuri / terasament drumuri	m.l.	24	3	
3.	Defrisat si curat crengi sub retelele electrice aeriene	m.p.	240	30	

10.Luna : OCTOMBRIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Igienizare spatii publice	m.p.	240	30	
2.	Deszapezire spatii publice ,drumuri,case	m.p.	24	3	
3.	Defrisat si curat crengi sub retelele electrice aeriene	m.p.	240	30	

11.Luna : NOIEMBRIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Deszapezire/igienizare spatii publice	m.p.	240	30	
2.	Curatat pomi sub linii electrice/telefon	m.l.	24	3	
3.	Interventie de necesitate pentru deszapezire,alimentare cu apa si alimente, taiat/carat lemne foc la persoanele vulnerabile si institutii	m.p. m.c.	240 2,4	30 0,3	

12. Luna : DECEMBRIE

Nr. crt:	Actiunea/Lucrarea	U.M.	Norma/zi - 8 ore -	Norma/ora:	Obs.
1.	Deszapezire/igienizare spatii publice	m.p.	240	30	
2.	Curatat pomi sub linii electrice/telefon	m.l.	24	3	
3.	Interventie de necesitate pentru deszapezire,alimentare cu apa si alimente, taiat/carat lemne foc la persoanele vulnerabile si institutii	m.p. m.c.	240 2,4	30 0,3	

PROTECTIA MEDIULUI - 2025

Consideratii generale:

Avand in vedere prevederile OUG nr.195/2005 privind protectia mediului,cu modificarile si completarile ulterioare, ale OUG nr.78/2000 privind regimul deseurilor din Romania,cu modificarile si completarile ulterioare ,ale OGR. Nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale ,precum si ale HGR nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor,administratiei publice locale- consiliul local si primar,ii revin atributii si raspunderi de protectie a mediului,ca:

- urmarirea respectarii legislatiei de protectia mediului, in vigoare;
- asigurarea ,prin servicii publice sau operatori economici responsabili de aplicare a masurilor de salubritate a localitatii,intretinere si gospodarie;
- supravegherea operatorilor economici,populatiei si institutiilor pentru prevenirea accidentelor de poluanti,depozitarii necontrolate a deseurilor si dezvoltarea sistemelor de colectare a deseurilor re folosibile ;
- urmare dizolvării A.D.L. « Ecoserv Valea Slanicului » cu sediul la Beceni, in vederea gasirii unor solutii pentru colectarea deseurilor, transport si depozitare,de informare a cetatenilor,masuri asumate in vederea integrarii la normele europene, s-e afla in derulare infiintarea Serviciului Public apa salubritate Bisoca si s-a achizitionat masina autogunoiera, pubele si containere pentru gunoi pentru serviciul public ce se afla in autorizare ;

Se impune asigurarea fondurilor necesare pentru protectia mediului.

Igienizarea comunei s-a realizat prin colectarea si transportul la puncte de colectare din alte localitati, iar gunoiul de grajd este folosit ca ingrasamant natural pentru terenul arabil sau pe portiuni de pajisti sau fanete naturale cu sol saracacios.

Activitati de ecologizare realizate in anul 2025:

- continuarea actiunii de participare a comunei Bisoca , prin consiliu local comunal, la constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Eco Buzau 2009> in scopul realizarii Proiectului de gestionare a deseurilor la nivelul judetului Buzau;
- s-au luat masuri de ecologizare a comunei Bisoca, actiuni cu scoala, cu beneficiarii de ajutor social ;
- actualizarea autorizatiei la abonamentul de utilizare/exploatare a resursei de apa,emisă in baza O.M.M.G.A. nr.798/2005

Alte măsuri aplicate:

- infiintarea serviciului public APA SALUBRIZARE – BISOCA – in autorizare ;
- achiziționarea unui utilaj tip autogunoiera si a 20 pubele pentru gunoi necesar activității de deszăpezire și salubritate a localității – program in derulare ;
- reautorizarea pentru consumul de apă
- autorizarea pentru mediu și sănătate publică in comună.
- incheierea contractului de ecarisaj cadavre animale.

Masuri urgente necesare:

- activarea serviciului public infiintat de salubritate a localitatii prin aplicarea masurilor legale in vigoare, eventual prin A.D.I. « ECO BUZAU 2009 » ;
- asigurarea-prin bugetul propriu- a resurselor necesare indeplinirii sarcinilor legale ;

SITUAȚIA EXISTENTĂ
privind alimentarea cu apă la data de 31.12.2024

1. ALIMENTARE CU APĂ

1.1. Situația alimentării cu apă potabilă la 31.12.2024

UAT	Localitate	Nr. total de locuitori	Nr. locuitori cu acces la serviciul public de alimentare cu apă	Grad de acces al locuitorilor la apă (%)	Nr. locuințe	Nr. de bransamente de apă	Grad de acoperire al locuințelor bransate la apă (%)	Rețele de transport (km)	Rețele de distribuție (km)	Rezervoare		Statii de pompare		Statie de tratare (buc).	Sursa	Operator
										Nr. buc.	Capacitate (mc)	Nr. buc.	Capacitate (l/s)			
Bisoca	Bisoca	180	-	95	121	-	-	3,8	0,5	2	200	1	-	-	-	-
	Baltagari	240	-	50	108	-	-	0,4	0,1	1	5	-	-	-	-	-
	Lacurille	418	-	80	158	-	-	7,2	0,5	5	80	-	-	-	-	-
	Plesi	445	-	90	200	-	-	4,6	0,5	4	60	-	-	-	-	-
	Recea	356	-	30	150	-	-	2,00	0,1	2	10	-	-	-	-	-
	Sarile	587	-	15	208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sindrila	209	-	85	87	-	-	3,0	0,1	2	30	-	-	-	-	-



**PROGRAM MULTIANUAL
privind alimentarea cu apă până în anul 2027**

1. ALIMENTARE CU APĂ
1.2. Program multianual privind alimentarea cu apa pana in anul 2027

Denumire proiect	Localități beneficiare ale proiectului	Caracteristici tehnice			Documentație tehnică		Surse potențiale de finanțare	Entitate responsabilă	Obs.
		Lungimea rețelilor de apă (km)	Nr. locuitori cu acces la serviciul public de apă	Nr. de gospodării cu acces la rețea	Faza*	Perioada de implementare			
Infintare sistem alimentare cu apa	Sat Sarile, com. Bisoca	2,68	-	95	DALI	2017-2023	PNDL II	UAT BISOCA	-
Infintare sistem alimentare cu apa	Sat Recea, com. Bisoca	1,74	-	30	DALI	2017-2023	PNDL II	UAT BISOCA	-

* Faza = SF – studiu de fezabilitate / PT – proiect tehnic / DALI – Documentație de Autorizare a Lucrărilor de Intervenții



CONCLUZII

Se constata ca si in cursul anului calendaristic 2024 s-au realizat actiuni social economice utile, la nivelul autoritatilor administratiei publice locale.

Se desprind si unele masuri urgente, enumerate in material, cat si altele absolut necesare ,care se constata in prezent sau se vor mai constata in timp.

Important este, ca si pe viitor sa existe aceeasi buna colaborare intre toti factorii locali, pentru indeplinirea sarcinilor ce ne revin.

Intocmit :

Primarul comunei Bisoca,

ing. STEMATE Florin

