

PROIECT
Nr. 11 din 04.03.2025



Romania
Judetul Buzau
Comuna Bisoca
-Consiliul local-

HOTARARE
privind starea economico-socială și de mediu a comunei Bisoca
la data de 31.12.2024

Consiliul local Bisoca, judetul Buzau;

Avand in vedere:

- Raportul privind starea economica, socială și de mediu a comunei Bisoca la 31.12.2025 inregistrat sub nr. 476/04.03.2026
- Referatul de aprobare nr. 476/I/2026 si Referatul Primarului u.a.t. Bisoca;
- Raportul nr. 476/II/2026 al secretarului general al u.a.t. Bisoca;
- Rapoartele de avizare favorabila ale comisiilor de specialitate
- prevederile art. 155,alin.(3), lit.a), art. 129, alin.(1),(2) din O.U.G. nr 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;\
- prevederile art.7, alin.(2) si art.7, alin.(13) Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica - modificate si completate cu Art.I din O.U.G. nr 16/2022 si prevederile H.G.R. nr.831/2022 privind Normele metodologice de aplicare - actualizate;

In temeiul art. art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1: Se aproba Raportul privind starea economico-socială și de mediu a comunei Bisoca la data de 31.12.2025 prezentat de d-l Stemate Florin, primarul comunei Bisoca județul Buzău.

Art.2: Primarul comunei Bisoca duce la indeplinire prezenta hotarare, prir compartimentele despecialitate.

Art.3: Secretarul general al comunei Bisoca va afisa public prezenta hotarare si o va inainta institutiilor/persoanelor interesate.

Inițiator,

Primar:

ing.STEMATE Florin



Avizat.

Secretar general u.a.t.,
jr.MOISE I Constantin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'jr.MOISE I Constantin' mentioned in the text above it.

Romania
Judetul Buzau
Comuna Bisoca
-Primar –

Nr. 476/04.03.2026

R A P O R T
anual
privind starea economica,sociala si de mediu a comunei Bisoca,
in anul 2025

In exercitarea atributiilor prevazute de prevederile art. 155, alin.(3), lit.a), art. 129, alin.(1),(2) si in temeiul art. art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, primarul prezinta consiliului local, in primul trimestru,un raport anual privind starea economica ,sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale.

Avand in vedere prevederile aceste prevederi legale s-a realizat o sinteza a activitatii administratiei publice locale,in vederea intocmirii raportului anual privind starea economico-sociala si de mediu a comunei Bisoca pentru anul 2019, in domeniul activitatii administrativ-gospodaresti,autoritatille administratiei publice locale , respectiv Consiliul local-autoritate deliberativa si primarul-autoritate executiva,cu aparatul propriu de specialitate si serviciile publice de interes local la dispozitie, au functionat in conditiile legiilor in vigoare si in limitele financiare in domeniile specifice locale, astfel:

DESCRIEREA LOCALITATII -STRATEGIA COMUNEI BISOCA

Leagan de cultura si civilizatie straveche,pastratoare de traditii si obiceiuri,cu oameni asezati , ospitalieri si cu spirit de intrajutorare ,Bisoca este o localitate daruita de Dumnezeu cu aer ozonat,munti,paduri,poiene ,un climat armonios,astfel incat acest loc poate fi numit un colt de paradis terestru.

Comuna Bisoca este situata in partea nordica a judetului Buzau,la limita cu judetul Vrancea asezata intre Muntii Vrancei si Muntii Buzaului ,in Depresiunea Bisoca - Neculele,la poalele Dealului Bisoca,cu o suprafata de 7268 de ha s,este formata din 8 sate si anume: Bisoca, Recea, Lopatareasa, Plesi, Sarile, Lacurile, Baltagari si Sindrila fiind aflata la 65 de km de resedinta de judet-municipiul Buzau.

La capitolul resurse umane ,Bisoca are o populatie de 2732 de locuitori, toti de cetatenie si nationalitate romana, toti crestini ortodocsi, din care 1392 de sex masculin reprezentand 50,95% din total si 1340 de sex feminine reprezentand 49,05%. Din numarul total de persoane mentionat , 60% din forta de munca activa este ocupata in agricultura ,unde se practica activitati neperformante de subzistenta.Din persoanele circumscrise varstei active ,20% sunt neocupate,reprezentand proportia de someri.Datele existente la primarie ,evidentiaza ca 10% din locuitori sunt cuprinsi in ocupatii diverse ,neagricole,iar 10% din bisoceni ii reprezinta pensionarii.Desi aproape insesizabil,procesul de imbatranire a populatiei este prezent si in comuna Bisoca,intrucat rata mortalitatii este superioara celei a natalitatii.

Analizand ,cifrele reprezentand structura populatiei pe sexe si grupe de varsta,situatia se prezinta astfel:

- populatie prescolara 0-4 ani= 10%
- populatia scolara 5-19 ani=15%
- populatia feminine apta de munca 15-60 ani=25%
- populatia masculine apta de munca 15-65 ani=30%
- populatia varstnica peste 65 de ani=20%.

Agricultura este ocupatia predominanta in aceasta zona montana ,iar in cadrul acestei ,zootehnia aduce cele mai mari venituri. Suprafata totala a comunei este de 7268 ha,di care terenurile agricole se intind pe 2768 de ha,iar cele neagricole pe 450 ha.Intranz ,mai in detaliu,mentionez ca 1740 ha sunt trecute la capitolul pasuni,845 ha-fanete,150 ha –arabil,si 30 ha –livezi.Transpunerea acestor suprafete ale terenurilor agricole in procente duce la urmatoarea situatie: suprafata arabila este de 5%,pasunile se intind pe 63%,fanetele peste 30%,iar livezile ocupa doar 2%.In cadrul terenurilor neagricole,padurile ocupa o suprafata de 4400 ha,din care cele ale cetatenilor se intind pe 2400 ha.Dupa cum se poate deduce cu usurinta pentru bisoceni activitatea economic principala o reprezinta cresterea animalelor,iar in acest domeniu ponderea o reprezinta oile .La data documentarii mele,cifrele recensamantului animalelor indicau faptul ca in satele localitatii se cresc 4000 ovine si cca 1200 bovine.Asadar,principala activitat

economica ce se practica la Bisoca este agricultura, conceputa numai in sector privat individual si axata pe cresterea animalelor, cultivarea porumbului, cartofului, plantelor de nutret, legumelor si a pomilor fructiferi. Analiza modului de folosinta a terenului agricol evidentiaza ,pregnant, si ponderea acestor culturi cum se poate constata din urmatoarele date: din 2768 ha, 1738 ha sunt ocupate cu pasuni, 846 ha sunt cu fanete, 151 ha arabile si 33 ha livezi.

Comuna Bisoca are un potential economic ridicat , fiind create locuri de munca in sectorul industrial, reprezentat de activitati de prelucrare primara a lemnului, de productie a mobilierului mic si a elementelor de tamplarie pentru constructii.

Activitate de exploatare forestiera in forme incipiente. Comertul care este reprezentat de o retea locala formata din 25 de magazine, ce desfac produse alimentare in proportie de 80% si produse nealimentare 20%. In comuna exista 15 societati cu capital privat carora li se adauga 10 persoane fizice autorizate sa desfasoare activitati economice.

Elementele de infrastructura probeaza domeniul in care Bisoca nu a depasit pragul de a intra in randul comunelor moderne. Infrastructura stradala este in cea mai mare parte pietruita, tot prin eforturile administratiei locale, drumurile Bisoca-Deal, Recea-Sindrila si Lopatareasa au fost asfaltate, iar drumurile comunale dintre satele Sarile-Baltagari-Bisoca si Bisoca-Sindrila-Plesi se mentin pietruite, refacue anterior prin proiect Sapard.

In schimb, Bisoca se prezinta satisfacator la capitolul alimentarii cu apa potabila, in care scop se utilizeaza o retea, prin aductiune cu trei statii, pe baza gravitationala, in lungime de cca 40 km.

Reteaua de telefonie asigura servicii pentru peste 600 de abonati, iar cea de telefonie mobila a cunoscut o explozie inregistrata si la nivele nationale.

Localitatea Bisoca reprezinta una din zonele judetului Buzau cu potential turistic foarte ridicat, fiind situata la 168 km distanta de capitala tarii si la 68 de km de municipiul –judetului Buzau, la o altitudine de 701 m, avand un climat clasic de depresiune intramontana, tonic si stimulant, aer cu ozonificare ridicata.

Localitatea se caracterizeaza prin presiune atmosferica relativ coborata, aer curat fara praf si alergeni, bogat in raze ultraviolete, ionizare atmosferica substantiala, fiind un loc minunat de odihna si relaxare. Potentialul turistic regional este ridicat , cu un bogat patrimoniu cultural, natural si architectural.

Se pot face drumetii , cicloturism, sporturi de iarna, se pot organiza vanatori si partide de pescuit cu acordul AGVPS-Buzau sau se pot vizita numeroase obiective turistice existente in zona: Masa lui Bucur, Manastirile Poiana Marului si Gavanu, Muzeul satului "Despa Rosu", Bazinul forestier Martinu, Muntele cu Sare, Paraul Argintariei.

Anotimpul alb aduce cu el o multitudine de obiceiuri si traditii pastrate de-a lungul generatiilor, ramase de la stramosii din negura unor vremuri demult apuse. Grupuri de copii incep sa colinde toate casele incepand de la sfantul Nicolae pana la Craciun. In ultima zi a anului, plugarasii mici sau cetele de plugari mari "ara" fiecarui gospodar obicei unic de plugusor, joc de masti, urtura , muzica si dans in aceeasi ceata.

Astfel, se remarca proiectele locale de promovare in patrimoniul UNESCO: Braul de la Bisoca si alte dansuri locale, Plugul Bisocenilor, Brazii de nunta de la Bisoca, Casuta de pomana la 40 zile, taberele, sarbatorile locale si multe altele. In acest sens, au fost declarati Cetateni de onoare ai comunei Bisoca pentru merite deosebite in mentinerea traditiilor locale si promovarea imaginii comunei in tara si in strainatate, d-l jur. Mois Constantin-secretarul general al comunei, d-na prof.Casaru Aurelia-administratoarea Asociatiei Zestrea BNisociana, d-l prof. Horhocica Costica, fost director de coordonare la Scoala Gh.Munteanu-Murgoci Bisoca si d-l Preot/doctor/profesor Milea Mihail-administrator Fundatia Sf.Sava de la Buzau cu Tabara pentru Copii-Campus Recea.

Aceasta perioada incarcata de profunde semnificatii,este pregatita de intreaga comunitate , pentru a intampina cat mai frumos cu putinta Nasterea Domnului si Anul Nou.

Preparatele culinare , pregatite cu atata daruire si maiestrie de gospodinele locului,ii fac pe turisti sa revina cat mai des pa aceste plaiuri mioritice.In zona au aparut pensiuni turistice si case de vacanta ,avand dotari moderne,care prezinta un gard de ocupare ridicat tot timpul anului.

Tinand cont de cadrul natural al zonei,de arhitectura zonei,de ospitalitatea oamenilor si de serviciile care pot fi oferite pot spune ca aici se pot organiza mai multe forme de turism si anume: turism organizat sip e cont propriu,turism itinerar si de sejur,turism continuu,turism particular si social,turism de pelerinaj,religios.

In timpul verii se organizeaza Serbarea copiilor din duminica cea mai apropiata de 1 iunie si Serbarea "mare" din duminica de dupa Sf.Maria-15 august, "Pe plaiul Bisocene", ajunsa in anul 2026 la ce-a de a 57-cea editie.

Se pastreaza toate obiceiurile stramosesti, de la nasterea omului, de la nunta, si pana la implinirea tuturor soroacelor de peste 7 ani de la moartea lui.

Diversificarea ofertei turistice reprezinta o prioritate esentiala pentru dezvoltarea zonei,acest lucru fiind si preocuparea autoritatilor locale si a locuitorilor comunei,localitatea Bisoca facand parte dintre primele localitati ale judetului Buzau cu punctaje mari pentru proiectele de investitii turistice. Turismul montan reprezinta prin varietatea sa peisagistica un mare potential care asteapta sa fie exploatat

2025

COMUNA BISOCA: populatie (estimat/este in fluctuatie)

Nr. crt.	Satul:	Număr de gospodării:	Locuitori:
1	Bisoca	121	172
2	Băltăgari	108	183
3	Lacurile	158	324
4	Lopătăreasa	107	233
5	Pleși	200	422
6	Recea	150	321
7	Sările	208	536
8	Sindrila	87	104
---	TOTAL:	1.139	2.295

COMUNA BISOCA : drumuri in localitate (2014)

Nr. crt.	Drumul:	Lungimea: - km -
1.	Drumuri județene: D.J. 204C	18,0
2.	Drumuri comunale: D.C. 102 - Lopătăreasa	8,50
	D.C. 161 – Sările-Băltăgari-Bisoca	14,00
	D.C. 170 – Bisoca-Sindrila-Pleși	8,00
	D.C. 198 - Lacurile	4,00
	D.C. 199 - Recea	4,00
	TOTAL D.C.: 5 (drumuri D.C.)	38,50
3.	Drumuri locale sătești: 78 (drumuri D.S.)	171,25
4.	Drumuri locale exploatare: 72 (drumuri D.E.)	42,11
	TOTAL drumuri locale: 150 (drumuri D.S./D.E.)	213,36
----	TOTAL drumuri acces: 156 (D.J.+D.C.+D.S.+D.E.)	268,86

IN DOMENIUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE - 2025

In anul calendaristic 2025, la nivelul comunei Bisoca, unitate administrative-teritoriala, a existat o buna colaborare intre autoritatile publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativa, primar ca autoritate executiva si aparatul propriu de specialitate , in rezolvarea treburilor publice locale, cu respectarea prevederilor legale ,in limitele financiare existente si in masura posibilitatilor specifice comunei.

Principalele activitati realizate in anul 2025:

A) - Consiliul local :

- a functionat permanent, in conditiile prevederilor Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/05.07.2019, precum si ale Regulamentului propriu de organizare si functionare-revizuit, cu 11 consilieri locali;
- s-a intrunit in fiecare luna, in 11 sedinte ordinare si in inca 1 sedinta extraordinara; nu s-a intrunit deindata
- a adoptat un numar de 61 hotarari proprii, toate normative, cu o medie de peste 5 hotarari/sedință;
- nu au fost cazuri de atacare sau anulare a hotararilor consiliului local in instanta de contencios administrative;
- consilierii locali au avut o prezenta regulamentara si activa la lucrarile specifice la nivelul consiliului local ;
- au acordat audiente locuitorilor comunei, si peste programul stabilit si au adus propunerile acestora in plenul consiliului local ;
- nu au fost cazuri de abateri disciplinare si nici de sanctioni disciplinare, materiale sau penale-dupa caz.

B)-Primarul :

- a urmarit, in intreg cursul anului, indeplinirea sarcinilor de serviciu si ducerea la indeplinire a hotararilor adoptate de catre consiliul local, personal sau prin aparatul propriu de specialitate la dispozitie ;
- emis un numar total de 199 dispozitii, din care 177 cu caracter individual si 22 cu caracter normativ ;
- nu s-au inregistrat cazuri de anulare sau atacare in contenciosul administrativ a actelor emise de primar ;
- nu au fost cazuri de abateri disciplinare sau de sanctioni aplicate primarului.

C) – Aparatul propriu de specialitate :

Aparatul propriu de specialitate ,care rezolva treburile tehnice specifice, se compune in anul 2025 din :

a) functionari publici :

- 9 functii publice, din care una de conducere-secretar si 8 de executie : 5 inspectori principali (din care 2 functii publice ocupate si 3 vacant), 1 consilier principal (ocupat), 2 functii publice ocupate referent, clasa III-superior si 1 functie publica de executie

vacanta (referent cls.III/grd. 2) si 2 posturi de personal contractual (1 referent si 1 casier), in total = 7 posturi ocupate la o populatie de 2,7 mii locuitori, cu o medie de 390 locuitori / functionar, comparativ cu media pe tara de 137 locuitori/functionar,in conditiile actuale avand posturile vacante neocupate ;

b) alte posturi ocupate : muncitor, sofer transport scolar, buldoexcavatorist, sofer, sofer/muncitor intretinere ; personalul de asistenta sociala : un post exceptat ocupat de asistent medical comunitar, 16 posturi ocupate de asistenti personali la persoanele cu handicap grav si 1 sofer transport scolar.

c) posturi vacante : inspector F.P. agricultura,cadastru,urbanism-1 post vacant si 1 post temporar vacant, 1 inspector resurse umane - P.C., referent asistenta sociala/stare civila-F.P., referent cultural, , muncitor – toate fiind posturi unice ;

D) - Aplicarea normelor legislative :

- s-au dus la indeplinire toate hotararile consiliului local si dispozitiile primarului
- s-au indeplinit atributiunile juridice,de secretariat administrativ ;
- activitatea aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat in condiții legale și regulamentare ;

- s-au intocmit lucrarile specifice domeniului apararii nationale, mobilizarii resurselor in cazuri speciale sau in cazul situatiilor de urgenta, fără situații deosebite ;

- zilnic, s-au acordat audiente si s-au eliberat documente solicitate de locuitori ;s-au intocmit,operativ,rapoartele statistice si s-au inaintat in termen ;

- s-a intocmit, aprobat/modificat si aplicat strategia si programul anual de achizitii publice ;

- s-au stabilit,urmarit si incasat taxele, imozitele locale si cuantumul amenzilor, activitate care intampina unele greutati in ceea ce priveste capitolul <strainasi> si capitolul incasari amenzi ;

- s-a adoptat,administrat si incheiat bugetul local,aprobat de consiliul local ;

- salarizarea personalului s-a realizat in confoprmitate cu prevederile legale,urmarindu-se principiul salarizarii uniforme ;nu s-au propus si nu s-au acordat premii sau sporuri ilegale ;

- activitatea de completare a registrelor agricole,conform noilor cerinte legale, se desfășoară, in continuare, inclusiv cu inregistrarea si pe format electronic, conform raportului intocmit și prezentat de referentul-agent agricol ; se impune finalizarea urgentă, necesară aplicării prevederilor legale privind eliberarea documentelor necesare obtinerii subventiilor A.P.I.A., completarea registrelor RAN si RENS, pregatirea desfasurarii recensamantelor populatiei si general agricol sau in definitivarea inventarierii terenurilor din localitate ; Intampinam greutati cu punerea in posesie conform legilor fondului funciar din partea RNP ROMSILVA care nu semneaza documentele necesare invocand prevederile legii 165/2013 si ale Deciziei C.C.R. nr.395/2018 ;

- acțiunea de inventariere a terenurilor, conform prevederilor Legii nr. 165/2013 se afla in finalizare - urmare reactivarii comisiei locale de inventatiere din cauze obiective, ocazie cu care s-a putut stabili exact si suprafata si modul de folosinta a suprafetelor de pajisti comunale permanente ;

- punerea in posesie nu s-a mai putut face pana la trecerea terenurilor forestiere din domeniul public in domeniul privat, ceea ce intarzie finalizarea legilor funciare
- s-a respectat Amenajamentul pastoral pentru pajistile comunale permanente, respectiv islazul comunal ;

Se mentin limitele de hotar cu unitatile administrativ-teritoriale invecinate ; impreuna si cu comisia judeteana, comisia locala a reusit sa mentina limita de hotar cu Jitia , Manastirea Poiana Marului ramanand in continuare in teritoriul administrativ al uat Bisoca ;

- referitor la aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991, este necesara reactualizarea Planului Urbanistic General al comunei, care a fost aprobat in anul 2000 pentru o perioada de 10 ani, al carui termen de valabilitate a fost prelungit, in conditiile legii, pana in anul 2025; a fost in lucru noul P.U.G. al comunei ce constituie o necesitate urgentă, dar suntem in proces cu societatea contractanta care nu a realizat lucrarea in termen;

- s-au mentinut serviciile publice necesare locuitorilor, sanitare veterinare sau de organizare a pasunatului ; s-au organizat serviciile publice de salubritate, de iluminat public si de alimentare cu apa, conform solicitarilor Autoritatii nationale a Serviciilor Publice ;

- a existat colaborare cu politia in rezolvarea litigiilor aparute intre unii locuitori

- paza proprie se realizeaza cu sistem de alarma,pe senzori, pentru sediul Primariei si Scoala Bisoca ;

- consilierii locali, primarul comunei, functionarii aparatului propriu , au sprijinit in unele actiuni necesare , cultele religioase, realizandu-se incalzire centrala la bisericile din comuna, s-a construit casa parohiala din satul Bisoca, s-a reabilitat casa parohială din Săriile, s-a ajutat pentru construirea caselor praznicale ale bisericilor din Bisoca, Sindrila, Sarile, Lopătăreasa, Lacurile.;

- Serbarea scolii Bisoca de ziua copilului-editiia nr. 35 si Sebarea folclorica <Pe plaiuri bisocene> - editia nr. 56.

Concluzii :

A existat o buna colaborare intre institutiile publice locale.

Nu au existat sanctiuni disciplinare, materiale sau penale.

**Modul de elaborare a proiectelor, adoptarea hotararilor , emiterea
dispozitiilor primarului si ducerea la indeplinire a actelor
administrative locale
2026**

Proiectele actelor administrative locale s-au elaborat, in anul 2019, pana in luna iulie conform prevederilor Legii administratiei publice locale nr.215/2001- republicata si prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ dupa luna iulie, precum si ale Regulamentului propriu de elaborare, redactare si circulatie a actelor administrative, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public si ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala , fiind avizate pentru legalitate de catre secretar, fiind insotite si sustinute de documentele primare :expuneri de motive, rapoarte de specialitate sau rapoarte de avizare dale comisiilor de specialitate – necesare, astfel :

1. Dispozitiile emise de Primarul comunei Bisoca :
 - A) - Total = 199 , din care :
 - a) Cu caracter normativ = 177;
 - b) Cu caracter individual= 22;
 - B) - Total dispozitii comunicate institutiilor/persoanelor interesate = 409;
 - C) - Total dispozitii duse la indeplinire = 199;

2. Hotarari adoptate de consiliul local Bisoca :
 - A) – Total = 61 ,din care :
 - a) Cu caracter normativ = 61;
 - b) Cu caracter individual = 0 ;
 - B) -Total hotarari comunicate institutiilor/persoanelor interesate = 61;
 - C) – Total hotarari duse la indeplinire = 61

Nu s-au inregistrat acte administrative locale atacate sau anulate in instanta de concencios administrativ.

ACCESUL LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SI TRANSPARENTA DECIZIONALA - 2026

I. Accesul la informatiile de interes public:

Accesul la informatiile de interes public sunt reglementate de Legea nr. 544/ 2001 privind accesul la informatiile de interes public.

La nivelul administratiei publice locale din comuna Bisoca, informatiile de interes public se realizează prin afisare la sediul propriu, prin comunicarea informatiilor pe suport de hartie sau electronic si prin consultarea acestora la sediul propriu.

Concluzii:

- numar total solicitari (pentru neinformare publica) – nu am avut cazuri;
- număr total solicitari de la persoane fizice, pe diferite teme: 6 sesizari solutinate in termen si peste 170 cereri/solicitari , solutionate imediat;
- numar total reclamatii – nu am avut cazuri;
- numar total plangeri in instanta – nu am avut cazuri.

Măsuri :

Se impune instalarea unui program internet propriu pentru preluarea si acordarea informatiilor de interes public.

II. Transparența decizională:

Autoritatile publice locale prezintă anual un raport privind transparența decizională conform prevederilor art. 12 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Pentru anul 2025, raportul cuprinde urmatoarele elemente:

- Numar total recomandari primite: - nu-
- Numar total recomandari incluse in proiectele de hotarare sau de dispozitie: - nu -
- Numarul estimativ al participantilor la sedinte publice:-500-
- Numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative: nu s-au depus solicitari privind organizarea de dezbateri publice asupra proiectelor actelor normative de interes public local pentru cele 61 hotarari adoptate de consiliul local in 11 sedinte ordinare/lunare si 1 sedinta extraordinare și cele 199 dispozitii emise de primar; toate aceste acte administrative au fost aduse la cunostință publică prin afişare la sediul propriu si inaintate institutiilor/persoanelor interesate.
- Situatiile cazurilor cand autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii: - nu -
- Evaluare parteneriat cu cetatenii/asociatii legal constituite: -nu am avut propuneri
- Numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului:-nu-

III. Concluzii:

Raportul anual privind accesul la informatiile publice si transparenta decizionala este făcut public , prin afisare si acces la consultare la sediul propriu , prezentare la şedință publică si inaintarea catre Instituția Prefectului județului Buzau.

**Solutionarea cererilor,scrisorilor, petițiilor
și
acordarea audiențelor**

A) Cereri ,scrisori,petitii:

- s-au depus 6 cereri spre soluționarea unor litigii și peste 170 solicitări privind eliberarea unor documente sau solutionarea unor cauze, rezolvate în condițiile legii ;

- în cursul anului 2025 s-au înregistrat doar 6 scrisori/petitii,primite spre solutionare, și care au fost solutionate în termen ;

B) Audiente acordate:

1. Consiliul local:

Consilierii locali au acordat audiente conform programului propriu bilunar stabilit, în cadrul întâlnirilor cu cetățenii, precum și cu orice altă ocazie, când au fost solicitați.

2. Primaria comunei Bisoca a acordat audiente conform programului stabilit, dar și zilnic, ori de câte ori a fost nevoie, de către primar, viceprimar și secretar ; în lipsa primarului sau viceprimarului – de către secretar, iar în lipsa secretarului – primarul sau viceprimarul.

S-au acordat audiente zilnic, în tot timpul programului de lucru, peste programul de audiente, precum și relații - în orice situații.

Concluzie :

Nu au fost cazuri de atacare în instanța de contencios administrativ privind modul de solutionare sau respectarea procedurilor legale.

SITUATIA AUTORITATILOR ADMINISTRATIVILOR PUBLICE LOCALE-COMUNA BISOCA -31.12.2025-

Nr crt	Numele/prenumele	Felul functiei:	Funcția:	Anul:	Studii	Profesia:	Sex	Apart. politica	Man-datul:
1.	COJANU Valentin Ionut	Demnit. publ.	Consilier local	2024	S	Inginer silvic	M	P.S.D.	1
2.	SENCHEIU Marcel	Demnit. publ.	Consilier local	2020	G+Pr	Administrator pensiuine	M	P.S.D.	2
3.	BARA Gheorghe	Demnit. publ.	Consilier local	2012	G+Pr	Electronist	M	P.S.D.	4
4.	VLAD C. Gheorghe	Demnit. publ.	Consilier local	2008	G+Pr	Pensionar	M	P.S.D.	5
5.	COJANU Dragomir	Demnit. publ.	Consilier local	2026	G+Pr.	Pensionar	M	P.S.D.	1
6.	MANOIU Vasilica	Demnit. publ.	Consilier local	2026	M.	Tehnician veterinar	M	P.S.D.	1
7.	BUTURUGA Nicu	Demnit. publ.	Consilier local	2024	S.	Meteorolog	M	P.S.D.	1
8.	DANCIU Marioara	Demnit. publ.	Consilier local	2024	M.	Postas	M	P.S.D.	1
9.	ALBU Catalin	Demnit. publ.	Consilier local	2024	S.	Invatator	M	P.N.L.	1
10	BAETELU-BESLIU Alis-Elena	Demnit. publ.	Consilier local	2024	S.	Invatator	M.	P.N.L.	1
11	STEMATE Florin	Demnit. publ.	Primar	2016	S.	Inginer/Profesor	M.	P.S.D.	3
12	CASARU Ion-Catalin	Demnit. publ.	Viceprimar	2016	S.	Profesor	M.	P.S.D.	3
13	MOISE I. Constantin	Functionar public de conducere	Secretar general u.a.t.		S.	Jurist	M.	-----	

II. APARATUL PROPRIU - FUNCTII / POSTURI

A. FUNCTII PUBLICE (APARATUL PROPRIU)

1. FUNCTII PUBLICE OCUPATE

Nr crt	Numele si prenumele:	Funcția:	Domiciliul:
1	MOISE Constantin	Secretar u.a.t. - F.P. definitiv - conducere	sat Bisoca, com.Bisoca
2	PASCOCIU Ionel	Inspector/I/ principal - F.P. definitiv - executie - contabilitate, buget-finante, impozite si taxe	sat Recea, com.Bisoca
3	BĂEȚELU-BEȘLIU Marius-Adrian	Inspector/I/ principal - F.P. definitiv - executie – asistenta sociala, stare civila	sat Bisoca, com.Bisoca
4	TRONARU Marian-Daniel	Inspector/I/ principal – F.P. definitiv - executie – resurse umane, relatii publice, achizitii	mun. Buzău
5	TRONARU Ciprian-Valentin	Referent /III/superior – F.P. definitiv - executie – contabilitate, buget-finante, impozite si taxe	sat Bisoca, com.Bisoca

2. FUNCTII PUBLICE VACANTE

Nr. crt	Funcția publica vacanta:	Compartimentul
1	Referent/I/debutant – executie – vacant	stare civila
2	Inspector/I/principal – executie – temporar vacant	agricultura, cadastru, urbanism
3	Inspector/I/principal – executie –vacant	registrul agricol, fond funciar
4	Inspector/I/principal – executie - vacant	resurse umane/proceduri administrative

B. PERSONAL CONTRACTUAL (APARATUL PROPRIU)

1. POSTURI OCUPATE - executie:

Nr crt	Numele si prenumele:	Postul:	Domiciliul:
1	NECULAI Gheorghe	Consilier personal al primarului	sat Lacurile, com.Bisoca
2	CASARU Georgel	Guard	sat Bisoca, com.Bisoca

3	ALBU Ionut	Sofer-muncitor interventie	sat Sarile, com.Bisoca
4	GHEORGHITA Vasile	Sofer autocamion	Sat Plesi, com. Bisoca
5	OLTEANU Danut	Muncitor intretinere	Sat Lopatareasa,com.Bisoca
6	CASARU Nicu	Buldoexcavatorist	sat Bisoca, com.Bisoca

2. POSTURI VACANTE-executie:

Nr. crt	Postul:	Compartimentul:
1	Referent/III/ – executie – vacant	secretariat, relatii publice, arhiva
2	Referent/III/ – executie – vacant	cultura
3	Muncitor intretinere	administrativ

TOTAL=20 posturi - conform art.II,alin.(2) din OUG nr.63/2010-modificata/completata:

2 demnitari (primar+viceprimar) + 9 F.P.(5 ocupate+4 vacante) + 9 P.C.(6 ocupate+3 vacante)

III. ALTE POSTURI (PERSONAL CONTRACTUAL-executie)

Nr crt	Numele si prenumele:	Postul:	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
1	HARPES Gina	Asistent medical comunitar	1 post	-----
2	VLAD Valentin	Sofer transport scolar	1 post	-----
3	Total = 20 posturi	Asistent personal la persoana cu handicap grav	16 posturi	4 posturi

COMUNA BISOCA

I. PERSONAL PROPRIU

- ANUL 2025 -

Funcții / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Tot
Nr. total de funcții publice	5		4
<i>Nr. total de înalți funcționari publici</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total de funcții publice de conducere</i>	<i>1</i> <i>-secretar general u.a.t.</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Nr. total de funcții publice de execuție</i>	<i>4</i> <i>-inspector pr. contabilitate</i> <i>-inspector pr. as.sociala</i> <i>-consilier pr.resurse umane/achizitii</i> <i>-referent - agent fiscal</i>	<i>4</i> <i>-inspector resurse umane, procedure admin.</i> <i>-insp.agricol (cad.urb.) (temporar vacant)</i> <i>-inspector agricol (ag.agr.)</i> <i>-referent stare civila</i>	<i>8</i>
Nr. total de funcții contractuale de execuție	6 <i>-consilierul primarului</i> <i>-guard</i> <i>-sofer/muncitor interventie</i> <i>-sofer autocamion</i> <i>-muncitor intretinere</i> <i>-buldoexcavatorist</i>	3 <i>-referent secretariat administrative,arhiva</i> <i>-referent cultura</i> <i>-muncitor salubrizare</i>	
<i>Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>11</i>	<i>7</i>	<i>18</i>
Nr. total demnitari aleși:	2 <i>-primar</i> <i>-viceprimar</i>		0
Nr. total de funcții din instituție, din care: - 2 demnitari - 9 F.P. - 9 P.C.	13	7	20

II. ALTE POSTURI = 25 (ocupate) :

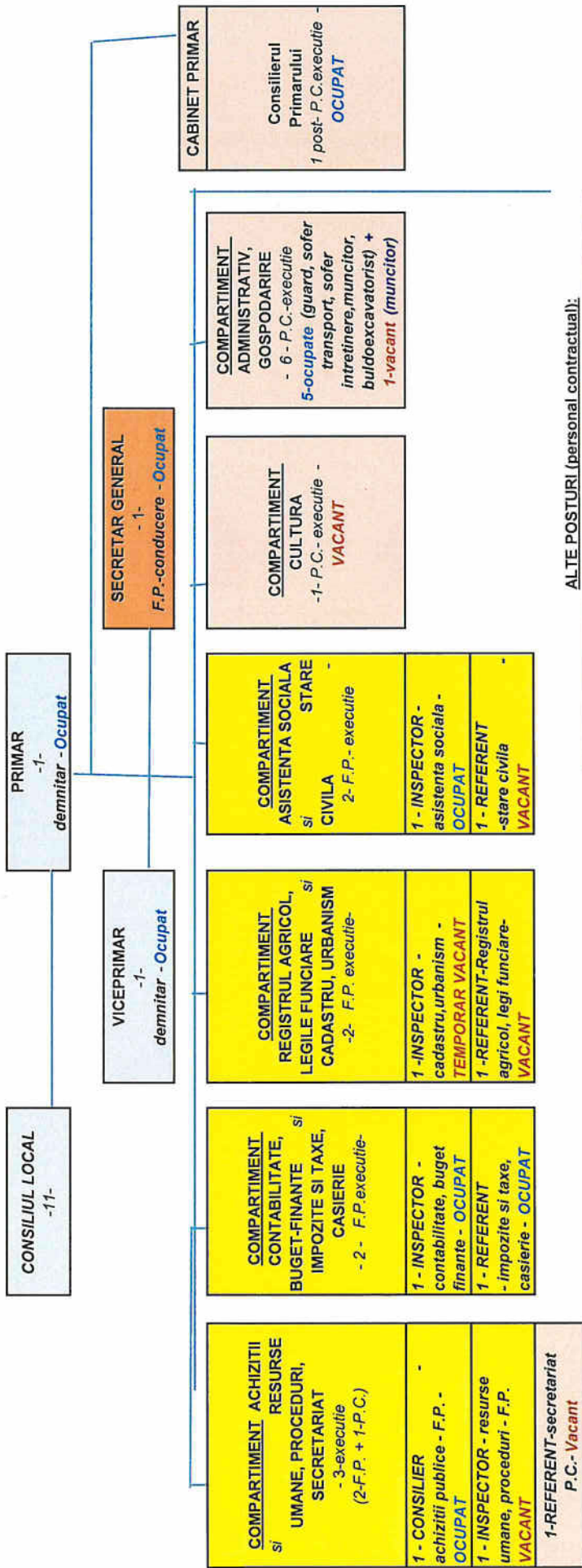
- 1 asistent medical comunitar - post exceptat la OUG 63/2010
- 1 sofer microbuz transport elevi – post suplimentar
- 23 asistenti personali la persoane cu handicap grav

Judeul Buzau
UAT-Comuna Bisoca

ORGANIGRAMA



ANEXA nr.1
la HCL nr...../2026



EXCEPTII:	SUPLEMENTARE:
ASISTENT MEDICAL COMUNITAR (Directia Sanatate Publica) - 1 - PC - executie - Occupat	SOFER TRANSPORT ELEVII (Microbuz scolar) 1 - P.C. executie Occupat
Asistenta sociala Asistenti personali - la persoane handicap grav - 20 - PC - executie 16 ocupate + 4 vacante	

Legenda

Consilierii locali = 11 , din care 1 - viceprimar (conducere)
Posturi proprii: 20 = 2 demnitari (P.+V.) + 9 F.P.(1 cond+8 exec) + 9 P.C.(executie)
Alte posturi: 22(P.C.-executie) = 20 asistenti personali+ 1 asistent medical comunitar + 1 transport elevi

Presedinte de sedinta, Secretar general,

STAT DE FUNCTII SI PERSONAL

ANEXA nr.2/1 la H.C.L. nr./30.01.2026

Nr. crt.	NUMELE si PRENUMELE - vacant/temporar vacant - dupa caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publica	Funcția publica		Clasa - Studii	Gradul profesional	Gradatie vechime	Funcția contractuala		Coeficient minim	Specificatii
				Funcție de conducere	Funcție de executie				Funcție de executie	Treapta, grad - post		
1	STEMATE Flusau	Demnitar	primar								4,0	Primar
2	CASARU Ion-Catalin	Demnitar	viceprimar								3,0	Viceprimar
3	MOISE Costantina	Secretar general u.a.t. - comuna Bisoca		secretar general	definitiva	70	II S	S = 22,5%			3,0	Secretar general u.a.t.
4	PASCOCIU Ionel	COMPARTIMENT: Contabilitate, buget-finante si Impozite si taxe, casierie		inspector	definitiva	I S	principal	S = 22,5%			2,23	Contabilitate, buget-finante - post unic
5	TRONARU Ciprian-Valentin			referent	definitiva	III M	superior	S = 22,5%			2,00	Impozite si taxe, casierie -post unic
6	TEMPORAR VACANT	COMPARTIMENT: Registrul agricol,legile funciäre si Cadastru,urbanism		inspector	definitiva	I S	principal	S = 22,5%			2,23	Agricultura,cadastru,urbanism -post unic
7	VACANT			referent	definitiva	III M	debutant	x			1,80	Registrul agricol,legile funciäre -post unic (agent agricol)
8	BAETELU-BESLIU Marius-Adrian	COMPARTIMENT:Asisteta sociala si Stare civila		inspector	definitiva	I S	principal	S = 22,5%			2,23	Asistenta si protectia sociala - post unic
9	VACANT			Referent	definitiva	III M	debutant	x			1,80	Starea civila - post unic
10	TRONARU Marian-Daniel	COMPARTIMENT: Achizitii si Resurse umane, proceduri, secretariat		consilier achizitii	definitiva	I S	principal	S = 22,5%			2,23	Achizitii publice - post unic
11	VACANT			inspector	definitiva	I S	principal	S = 22,5%			2,23	Resurse umane, proceduri administrative - post unic
12	VACANT								referent debutant	III M	1,70	Secretariat administrativ, relatii cu publicul, arhiva - post unic
13	NECULAI Gheorghe	CABINETUL PRIMARULUI							consilierul primarului	IA M/S	1,90 - 3,00	Consilier personal primar -post unic (1 post=1/1 norma sau 2 posturi=1/2 norma)
14	VACANT	COMPARTIMENT: cultura							referent debutant	III M	1,70	Activitati camin cultural si biblioteca -post unic
15	CASARU Georgel	COMPARTIMENT: administrativ, gospodarie, paza							guard	I G	1,45	Activitate guard, intretinere,paza si continuitate pe timp de zi -post unic
16	CASARU Nicu								buldoexcavatorist	I - permis auto B,TR	1,89	Lucrari cu buldoexcavatorul si incarcatorul frontal -post unic
17	GHEORGHITA Vasile								sofer transport	I - permis auto BCE	1,89	Sofer autocamion basculanta -post unic
18	ALBU Ionut								sofer - muncitor interventie	I - permis auto BCE	1,89	Sofer, tractorist, lucrari interventie -post unic
19	OLTEANU Danut								muncitor interventie	I G	1,45	interventii utilitati publice, paza/continuitate pe timp de noapte la necesitate - tura 1
20	VACANT								muncitor intretinere	I G	1,45	intretinere utilitati publice, paza/continuitate pe timp de noapte la necesitate - tura 2

Funcția	Nr. posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice - din care:	5	5	4	9
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție	4	4	8	8
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	7	2	9
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	12	12	6	18
Numar total de funcții de demnitate publica = 2 din care: 1 primar + 1 viceprimar	2	2	0	2
Nr. total de funcții din instituție total = 20 - din care: 2 demnitari + 9 F.P.+ 9 P.C.	14	14	6	20
Alte funcții = 2, din care: -exceptii = 1 (asistent medical comunitar) -suplimentare = 1 (sofer transport elevi)	1 + 1	1 + 1	0	2

COD CULORI IN STATUL DE FUNCTII
Functionari publici
Secretar general
Personal contractual
Demnitari
Total posturi
Alte functii, exceptii + suplimentar c

Anexa 2/2 - HCL BISOCA- 61./2025		STAT DE FUNCTII: ALTE ACTIVITATI (nu fac parte din aparatul propriu)				
NR. CRT.	NUMELE si PRENUMELE (VACANT - dupa caz)	a) ASISTENTA SOCIALA - ASISTENTI PERSONALI -	Funcția contractuală		Trecuta profesionala/grad	Coeficient - gradatie
			de executie	Nivel studii		
1	BELDIMAN Mioara-Iuliana	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 - baza
2	BELDIMAN Petrea	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	4 - 20,0%
3	BELDIMAN Tantică	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	5 - 22,5%
4	BLANDU Elena	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	4 - 20,0%
5	BORCAEAS Gheorghita	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
6	CARSTEA Filica	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 - baza
7	COBZARU Rodica	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 - baza
8	DOBROTA Nicusor	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
9	DOBROTA Valerica Mirela	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	1 - 7,5%
10	MAFTEI Dorina	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
11	MOISOIU Lenuta	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 17,5%
12	PASCOCIU Viorel	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	5 - 22,5%
13	POSTOLACHE Mariana	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	3 - 15,5%
14	SERBANOIU Maribara	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	2 - 12,5%
15	USLU Silviuara	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 - baza
16	VADUVA Stanica	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	0 - baza
17	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
18	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
19	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
20	VACANT	ASISTENT PERSONAL- la persoana cu handicap grav	asistent personal	G.	1,01	
1	HARPES Gina	b) ALTE FUNCTII - EXCEPTII:	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - 1,90	P.L.	Principal	5 - 22,5%
1	VLAD Gh. Valerica	c) ALTE FUNCTII - SUPLIMENTARE:	SOFER transport elevi	D-1	1,89	2 - 12,5%

PRIMARIA COMUNEI BISOCA

RAPORT

privind situatia gestionarii bunurilor apartinand comunei Bisoca
pentru anul 2025

Printre principalele categorii de atributii prevazute de Art.63, conform alin.(5) , lit.d), din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale-republicata,modificata si completata, Primarul ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuarii serviciilor publice de interes local,precum si a bunurilor din patrimonial public si privat al unitatii administrativ-teritoriale, iar in conformitate cu prevederile Art.122 din acelasi act normativ, toate bunurile apartinand unitatilor administrative-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar consiliului local i se prezintă annual, de catre primar , un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

a) BUNURI PROPRII:

I. BUNURILE CARE APARTIN

DOMENIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL

In temeiul prevederilor art. 107 din Constitutia Romaniei si ale Legii nr. 213/2008 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia - cu completarile ulterioare, prin Hotararea Guvernului nr. 1.348/2001 a fost atestat domeniul public al judetului Buzau. inventariate conform anexei nr. 11 din actul normativ, modificata si completata, care cuprinde:

Sectiunea I - Bunuri imobile :

- drumurile comunale: D.C.161 Sarile-Baltagari-Bisoca, D.C.198 Lacurile, D.C.199 Recea, D.C.170 Bisoca-Sindrila-Plesi, D.C.102 Lopătareasa;
- drumurile satesti (D.S. / D.E.) din satele componente ale comunei;
- retelele publice de alimentare cu apa (conductele, bazinele de colectare sau inmagazinare, pompele de alimentare) ;
- cladirile institutiilor publice din comuna: cladirile primariei, scolilor generale si internatul scolar, gradinitele pentru copii, blocul specialistului, dispensarul uman, cladirile caminului cultural si celor trei filiale satesti, scena si cladirea de agrement din punctul Lacurile;
- terenul aferent cladirilor apartinand domeniului public;

Sectiunea II - Bunuri mobile :

- Fondul de carte – Biblioteca comunala Bisoca.

II. BUNURILE CARE APARTIN

DOMENIULUI PRIVAT DE INTERES LOCAL

Prin Hotararea Consiliului Local al comunei Bisoca nr. 14 din 27.04.2006, modificata si completata, a fost atestat inventarul bunurilor apartinand domeniului privat al comunei Bisoca, judetul Buzau.

Inventarul bunurilor imobile care apartin domeniului privat al comunei Bisoca, judetul Buzau, cuprinde:

- teren pasune – islazul comunal Moldoveanu- satul Recea, islazul comunal Dosul Schitului- satele Baltagari si Sindrila, islazul comunal Cotina- satul Lopatareasa si islazul comunal Plesi;
- teren intravilan/extravilan “In poiana la cruce”;
- teren intravilan “Statiunea de monta” si cladirea;
- teren extravilan “Nucii balariului”;
- teren extravilan aferent platformelor de gunoi din punctele: Bisoca-in poiană, Baltagari-Dealul Ograzii, Lacurile-la Costel Neculai, Lopatareasa-la Albari, Pleși- la Codin, Recea-la trei cruci, Sarile – Magazin Deal și Sindrila-la Tănase.

**b) INVENTARIEREA ,
EVALUAREA , INREGISTRAREA SI PREZENTAREA
ELEMENTELOR PATRIMONIALE DE BILANT:**

Inventarierea anuala a bunurilor gestionate de autoritatile publice locale , care apartin unitatii administrative-teritoriale, s-a efectuat in luna decembrie 2026 de catre Comisia de inventariere stabilita prin Dispozitia Primarului comunei Bisoca, potrivit Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2.861/ 09.10.2009 .

Urmare efectuării inventarierii:

-comisia de casare/declasare, stabilita prin aceeași dispoziție a primarului, propune **Casarea obiectelor de inventar si scoaterea lor din listele de inventariere** – se constituie in **Anexa nr.1**;

-s-a intocmit **Balanta analitica - versiunea Decembrie-2020 – Anexa nr.2.-**

Cele doua anexe fac parte integranta din prezentul raportul prezentat si aprobat de catre consiliului local.

c) CONCLUZII:

Analizand modul de organizare si efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii , se constata ca aceasta actiune s-a desfasurat in limitele legale prezentate.

Inspector contabilitate,
ec. PASCOCIU Ionel

BUGETUL LOCAL
DEFINITIV SI CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA
PENTRU ANUL 2025

Prin hotarare a Consiliului local al comunei Bisoca , s-a aprobat bugetul local definitiv si contul de incheiere a executiei bugetare pentru anul 2025, conform Proiectului de hotarare initiat in acest sens, astfel :

A)

a) Bugetul local 2025 :

1. Venituri-total =15.768.640,00 lei;
2. Cheltuieli- total=..... 18.765.640,00 lei;
3. Deficit acoperit din excedentul bugetar=..... 2.997.000 lei;

b) Executia bugetara 2025:

1. Venituri-total= 11.554.329 lei ;
2. Cheltuieli-total= 12.816664 lei ;

c) Excedent bugetar 2026 =1.735.776,70 lei ;

B)

a) Buget din subvenții și venituri proprii:

1. Venituri-total= 4.000,00 lei ;
2. Cheltuieli-total= 4.000,00 lei ;

b) Executie bugetara- subvenții și venituri proprii:

1. Venituri-total = 6.889 lei ;
2. Cheltuieli-total = 0 lei.

c) Excedent bugetar 2025 = 19.026,52 lei ;

STRATEGIE DE DEZVOLTARE

- principalele informatii referitoare la comuna Bisoca-

I). Lucrări finalizate (implementate) anterior:

- lucrari de interventie la drumurile afectate de calamitatile naturale produse in perioada anterioara

- lucrări de reabilitare și/sau întreținere drumuri locale ;

- finalizare lucrări de reabilitare Scoala Bisoca

- achizitionare autobasculanta ;

- ajutorarea parohiilor din comună in întreținerea si reabilitarea lăcașelor de cult

- reabilitare drum comunal DC 198-Lacurile

- finalizare lucrări de reabilitare Scoala Bisoca

- achiziționare autobasculanta

- achizitionare tractor cu remorca

- achizitionare cilindru compactor

- achizitionare incarcator frontal (tip Fadroma);

- alimentare cu apa punctele Sarile si Recea.

- asfaltare drumuri comunale si de interes local = 5 km

II).Lista parteneriatelor externe/interne, infratiri,asociatii intercomunitare :

A) - Infratire: satul Lopatareasa, comuna Bisoca – a fost infratit cu localitatea Passy/Franta, in prezent nu mai sunt legaturi de colaborare;

B)- Parteneriat :

1. Asocierea in scopul realizarii proiectului <Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor in judetul Buzau> - constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Eco Buzau 2009>

2. Grup de Acțiune Locală : GAL « Valea Râmnicului »

IV). Situatia drumurilor in localitate :

- D.J.: 204 C = asfaltat și D.J. 204M aflate in administrarea consiliului județean - balastat, necesită măsuri de reabilitare și/sau întreținere urgentă, pentru evitarea inchiderii circulației datorită stării drumurilor;

- Drumuri comunale + satesti – lungime totala = 255,24 km, din care:

- 11 km reabilitate(pietruit + asfalt usor) necesită întreținere

- 9 km de drum comunal reabilitat (asfaltat) – DC 198

Lacurile=4 km, DC 199= Recea=3 km, Dc 161=1km, DS13 Lopatareasa=1 km

- 240 km drumuri comunale și de interes local – drumuri din pământ sau cu un singur strat de piatră - necesită reabilitare și /sau întreținere curentă ;

raului Rm.Sarat ;

- pod necesar pe DC 171 Plesi-Sindrila,peste albia

- podete si treceri tubulare pe drumurile satesti ;

V). Necesari realizare/activare lucrări/rețele de:

- reabilitare/întreținere curentă drumuri;
- sistem managerial de colectare a deșeurilor în localitate;
- măsuri operative de prevenite/eliminarea efectelor calamităților naturale pe riscuri specifice;
- canalizare/epurare ape uzate
- colectare,canalizare,evacuare ape pluviale
- iluminat public = 50,36 km;

Proiecte pe care dorim să le promovăm, necesități urgente în strategia locală:

1. Extinderea alimentării cu apă potabilă în satele Recea, Baltagari, Sarile și reabilitarea sistemului existent;
2. Gestionarea deșeurilor în u.a.t.Bisoca;
3. Întreținere-reabilitare –asfaltare drumuri comunale și de interes local;
4. Canalizare, obiectiv obligatoriu în menținerea autorizației de gospodărire a apelor;

STRATEGIA LOCALA a Comunei Bisoca 2010 – 2025

CUPRINS

I. INTRODUCERE	pag. 5
1. Contextul elaborării Strategiei	pag. 5
2. Metodologia schematizată de elaborare a Strategiei de dezvoltare Locală	pag. 7
3. Abordare, actori implicați și descrierea procesului	pag. 8
4. Principiile de abordare a dezvoltării locale	pag. 10
II. STUDIU DIAGNOSTIC PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI POTENȚIALUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ (CARTEA ALBĂ A COMUNEI BISOCA)	
A – DATE DESPRE COMUNITATE	
1. Introducere.....	pag. 12
Obiectivele studiului; Metodele folosite; Date, surse, interviuri	
2. Date generale	pag. 13
Ocupațiile locuitorilor comunei; Clima; Relieful; Vegetația; Fauna; Potențialul turistic	
3. Scurt istoric	pag. 15
Personalități locale	
4. Comuna în sistemul local și zonal de așezări.....	pag. 19
5. Resurse umane	pag. 19
Populația, Forța de muncă	
6. Activitati economice	pag. 28
7. Administrația publică	pag. 29
8. Resurse naturale	pag. 31
Resurse de mediu, Resurse de teren	
9. Resurse fizice și de producție	pag. 32

Terenuri în intravilan; Terenuri în proprietate publică;
Infrastructură tehnică. Alimentare cu apă și salubritate, Rețeaua de drumuri
Infrastructura socială. Cultura, Educația, Sănătatea
Locuințele și resursele din gospodărie; Animalele din gospodărie;
Populația afectată de sărăcie; Valori ale fondului construit; Vechimea fondului
construit

10. Resurse financiare pag. 38

B – IDENTIFICAREA NEVOILOR ȘI PRIORITĂȚILOR CETĂȚENILOR – ANCHETA DE OPINIE

1. Precizări metodologice	pag. 40
2. Grafice	pag. 41
3. Interpretarea rezultatelor	pag. 68

III. REZULTATELE PROCESULUI PARTICIPĂRII PUBLICE A CETĂȚENILOR

1. Evaluare potențialului de dezvoltare locală – ANALIZA SWOT.....	pag. 74
2. Viziunea asupra dezvoltării locale a comunei pentru anul 2025	pag. 79
3. Domenii cheie de dezvoltare a Comunei Bisoca	pag. 80
D1. Mediul înconjurător	
D2. Infrastructura tehnică, edilitară și socială	
D3. Resursele umane	
D4. Resursele naturale și activitățile economice	
4. Obiective strategice, programe, proiecte și indicatori aferenți proiectelor pe domeniile-cheie de dezvoltare	pag. 82
5. Surse de finanțare pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a Comunei Bisoca 2010 – 2025	pag. 90
6. Structura de sprijin pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei	pag. 93

**INVENTARUL UNITATILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE CARE NU AU SISTEME DE ALIMENTARE CU APA/CANALIZARE,
SAU CARE AU SISTEME DE ALIMENTARE CU APA /CANALIZARE CARE NECESITA REABILITARE/MODERNIZARE**

Nr crt	Judet	Comuna	Satul	Numele si prenumele persoanei de contact UAT	Nr. locuitori	Tip lucrare necesara a fi realizata			Lungime estimate anterior retele			Valoare estimate anterior a lucrarilor			OB S
						Sistem de alimentare cu apa	Sistem, de canalizare ape uzate - inclusiv statie epurare	Sisteme vechi nefunctionale care necesita reabilitare / modernizare apa / canalizare	Alimentare cu apa	Canalizare ape uzate (inclusiv statie epurare)	Sisteme vechi, nefunctionale, care necesita reabilitare	Alimentare cu apa	Canalizare ape uzate	Sisteme vechi, nefunctionale care necesita reabilitare/modernizare alimentare cu apa/canalizare	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Buzau	Bisoca	Bisoca		291		1	1			2			30	
2.	---	---	Baltagari		233	1			1,50			30			
						1				10,0			10000		
						1				6,38			64000		

PROTECTIA MEDIULUI - 2025

Consideratii generale:

Avand in vedere prevederile OUG nr.195/2005 privind protectia mediului,cu modificarile si completarile ulterioare, ale OUG nr.78/2000 privind regimul deseurilor din Romania,cu modificarile si completarile ulterioare ,ale OGR. Nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale ,precum si ale HGR nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor,administratiei publice locale- consiliul local si primar,ii revin atributii si raspunderi de protectie a mediului, ca:

- urmarirea respectarii legislatiei de protectia mediului, in vigoare;
- asigurarea ,prin servicii publice sau operatori economici responsabili de aplicare a masurilor de salubritate a localitatii,intretinere si gospodarie;
- supravegherea operatorilor economici,populatiei si institutiilor pentru prevenirea accidentelor de poluanti,depozitarii necontrolate a deseurilor si dezvoltarea sistemelor de colectare a deseurilor refofosibile ;

- urmare dizolvării A.D.L. « Ecoserv Valea Slanicului » cu sediul la Beceni, se impune gasirea unei solutii in vederea colectarii deseurilor, transport si depozitare,de informare a cetatenilor,masuri asumate in vederea integrarii la normele europene.

- asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea masurilor de protectie a mediului.

Igienizarea comunei s-a realizat prin gropi proprii particulare pentru gunoiul menajer, iar gunoiul de grajd este folosit ca ingrasamant natural pentru terenul arabil sau pe portiuni de pajisti sau fanete naturale cu sol saracacios.

Activitati realizate in anul 2025:

- continuarea actiunii de participare a comunei Bisoca , prin consiliu local comunal, la constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara <Eco Buzau 2009> in scopul realizarii Proiectului de gestionare a deseurilor la nivelul judetului Buzau;

- prin H.C.L. anterioare s-au stabilit masuri de ecologizare a comunei Bisoca ;
- actualizarea autorizatiei la abonamentul de utilizare/exploatare a resursei de apa, emisă in baza O.M.M.G.A. nr.798/2005 ;

- actiuni de curatire/igienizare a unor perimetre din comuna ,cu mijloace proprii.

Alte măsuri aplicate:

- achiziționarea unui utilaj tip incarcator frontal necesar activității de deszăpezire și salubritate a localității – program in derulare;

- reautorizarea pentru consumul de apă

- autorizarea pentru mediu și sănătate publică in comună – in derulare.

- activarea serviciului public infiintat de salubritate a localitatii prin aplicarea masurilor urmare dizolvării Asociatiei ecologice « ECOSERV VALEA SLANICULUI » cu sediul la Beceni , eventual prin A.S.I. « ECO BUZAU 2009 » ;

- asigurarea-prin bugetul propriu- a resurselor necesare indeplinirii sarcinilor legale ;
- punerea in aplicare atributiunilor serviciului public de salubritate, prin delegarea de gestiune catre S.C. RER ECOLOGIC srl Buzau a activitatii de operator autorizat;
- achizitionarea de noi containere pentru colectarea deseurilor si colectarea selectiva ;
- mentinerea in stare buna de functionare a autogunoierei proprii
- incheierea contractului de ecarisaj cadavre animale.

LUCRARI DE INVESTITII SI ALTE LUCRARI REALIZATE PANA LA SFARSITUL ANULUI 2025

1. In cursul anului 2025 s-au realizat lucrari proprii, astfel :

- lucrari de reparatii DC-161 Sarile-Baltagari-Bisoca, DC-170 Bisoca-Sindrila-Plesi, drumul „Lungari”, drumul „Bedreagu”, drumul „Lacurile-Coita”, celelalte drumuri satesti si locale si mentinerea trecerii peste raul Rm.Sarat;
- reparatii de asfaltare a drumurilor Bisoca-deal si Lopatareasa
- intretinerea cladirilor caminului cultural si ale filialelor Plesi si Sarile
- intretinere Scoala Gimnaziala „Gh.Munteanu-Murgoci”-Bisoca si toate filialele;
- lucrari de intretinere si extindere a retelelor de iluminat public;
- s-au realizat lucrari de igienizare-curatire spatii si terenuri din domeniul public sau privat al comunei Bisoca;
- asigurarea conditiilor de functionare si exploatare a microbuzului de transport scolar
- procurarea microbuzului electric de transport scolar si a statiei electrice de incarcare
- procurat materiale, reabilitat retele si pompe electrice de alimentare cu apă ;

2. Achizitii si investitii proprii:

- Achizitionare rezervoare de colectare, rezervoare de captare si furtun cu accesorii pentru retelele de alimentare cu apa;
- Reabilitare acoperis primarie, schimbare tamplarie lemn cu termopan – usi p.v.c.;
- lucrari de reabilitare a Internatului scolar, deschiderea si functionarea acestuia conform standardelor legale;
- Servisarea masinilor si utilajelor proprii;
- Achizitionare de piatra pentru drumurile de interes local din comuna;

3. Alte realizări :

- proiectul de alimentare cu apa a satelor Recea-Margine si Sarile-Rudari;
- demarare proiectului de achizitionare utilaj incarcator frontal prin GAL cu fonduri nerambursabile ;
- organizarea serbarii “Pe plaiuri bisocene”-editia nr.56, sprijinirea organizarii Serbarii copiilor, ambele cu specific local din punctul Lacurile si a altor seri cultural-distractive cu diferite ocazii;
- asigurare spatiu farmacie umana;
- asigurarea spatiului unui punct sanitar-veterinar;
- alocarea de fonduri unitatilor de cult pentru parohiile din localitate.

Inventarierea terenurilor conform Legii nr.165/2013

Conform prevederilor Legii nr. 165/2013 se continuă activitatea de inventariere a terenurilor, care nu a putut fi finalizată în termenul legal, motivat în principal de faptul că proprietarii particulari din comuna Bisoca dețin terenul prin uzucapiune și acțiunea de punere în plan pentru întocmirea planurilor-anexa nr.9 din normele de aplicare a legii de către specialistul cadastrist s-a desfășurat foarte greu.

S-a identificat suprafața totală de 660,81 ha islaz comunal, s-a întocmit Anexa nr.5 și documentația necesară derulării procedurii de întocmire spre aprobare a amenajamentului pastoral.

Pentru finalizarea inventarierii terenurilor din u.a.t. Bisoca, a fost necesar și s-au identificat și suprafețele de teren agricol, cât și suprafețele de păduri retrocedate, deținute de "strainasi".

Legile fondului funciar:

Situația cererilor de restituire nesoluționate, la nivelul comisiei locale BISOCA, conform prevederilor Legii nr. 165/2013, art.8, alin.(1) și (2), se prezintă astfel:

-lit.a) cererile din dosarele nesoluționate la nivelul comisiei locale: Cereri aprobate în comisia locală, care urmează a fi propuse spre validare:

- teren cu vegetație forestieră = 24 cereri ptr. suprafața de 52,87 ha;
- teren agricol = 1 cerere ptr. suprafața de 0,92 ha;

Notă:

La nivelul comisiei locale există 246 cereri cu suprafețe validate anterior și care urmează a fi puse în posesie, astfel:

- teren cu vegetație forestieră = 244 cereri ptr. suprafața de 846,14 ha;
- teren agricol = 2 cereri ptr. suprafața de 2,00 ha;

Astfel, suprafața totală ce urmează a fi pusă în posesie este de:

- teren cu vegetație forestieră = 899,01 ha {P.V. % +rezerva};
- teren agricol = 2,92 ha (din care 2,00 ha-validata).

Aceste suprafețe sunt disponibile pe U.A.T.Bisoca.

-lit.b) cereri din dosarele transmise comisiei județene cu propuneri de despăgubiri: - nu avem cazuri-

-lit.c) cereri înregistrate la A.N.R.P. , returnate la comisia locală cu opțiunea atribuirii de teren: - nu avem cazuri-

-lit.d) hotărâri definitive și irevocabile pronunțate de instanțele judecătorești, având ca obiect restituirea unor suprafețe de teren: - nu avem cazuri-

-lit.e) cereri care au stat la baza dosarelor validate de comisiile județene și aflate la comisia locală în vederea constituirii dosarelor de despăgubire: - nu avem cazuri-

I. Situația cererilor de restituire nesoluționate, inventariate până în prezent la nivelul comisiei locale BISOCA

- Legea nr. 165/2013, Art.8, alin.(2), lit.a):

Nr. crt:	Categoria de folosință:	Număr cereri rămase de soluționat:	Suprafața necesară: -ha-	Obs.
1.	Agricol	3 din care: - validate= 2 -aprobate/propuse pentru validare= 1	2,92 din care: - validate= 2,00 -aprobate/propuse pentru validare= 0,92	
2.	Vegetație forestieră	268 din care: - validate= 244 -aprobate/propuse pentru validare= 24	899,01 {P.V. % +Rezerva} din care: - validate= 846,14 -aprobate/propuse pentru validare= 52,87	

II. Se inventariaza și se întocmeste situația suprafețelor de teren necesare în vederea finalizării procesului de restituire la nivelul comisiei locale Bisoca

Prin Ordinul Prefectului Județului Buzău nr. 142/22.02.2018 și la inițiativa Primăriei comunei Bisoca, s-a produs reactivarea Comisiei locale de inventariere a terenurilor în vederea inventarierii unei suprafețe de utilitate publică și a unei suprafețe în rezerva retrocedabilă de teren agricol și remedierea altor omisiuni sau inadvertente.

După definitivarea aplicării Legii 165/2013, se procedează la definitivarea aplicării Legilor fondului funciar.

Organizarea pasunatului in islazul comunal Bisoca, pentru vara anului 2025

Suprafetele de pajisti comunale din u.a.t.Bisoca provin din fostele suprafete de islaz comunal si se afla in domeniul privat al comunei, fiind administrate de consiliul local, in conditiile legii.

D. S I T U A T I A

pajiștilor permanente din domeniul privat al comunei Bisoca

Nr crt	Denumire trup/zona de pasune: UT	Suprafata totala:	Din care: se pasuneaza/inchiriaza - ha-	Impadurit: (nu se pasuneaza)
1	UT 1 Pasune zona Cotina	50,94 ha	50,0 - din care eligibil A.P.I.A.= 12,34 Bf 934	0,94
2	UT 2 Pasune zona Dosul Schitului	137,28 ha	101,0 - din care eligibil A.P.I.A.= 27,66 + 18,74 Bf 138,315	36,28
3.	UT 3 Pasune zona Sindrila	40,00 ha	40,0 - din care eligibil A.P.I.A.= 24,00	
4.	UT 4 Pasune zona Dos –La Scoala	45,37 ha	26,0 - din care eligibil A.P.I.A.= 2,19	19,37
5	UT 5 Pasune zona Moldoveanu –lac	85,22 ha	73,0 - din care eligibil A.P.I.A.= 21,13 Bf 3047,391	12,22
6	UT 6 Pasune zona Moldoveanu-Stana	85,17 ha	26,0 - din care eligibil A.P.I.A.= 2,86 Bf 304	59,17
7 .	UT 7 Pasune zona Plesi	148,36 ha	96,0 (40+46+10) -din care eligibil APIA=15,23+2,98+11,78 Bf 110,72,5354,5190 Bf 68 ,Bf 41,2956,5042	52,36
8	UT8 Pasune zona Plesi Sub piatra Plesi Zotelnic	30,94 ha + 32,63 ha	55,0 (30+25) - din care eligibil A.P.I.A.= 6,87 +5,72 Bf 146,75,252,3148,99	8,57
9	UT 9		4,0	0,88

	Pasune zona Nucii Balariului	4,88 ha	- din care eligibil A.P.I.A.= 2,65	
---	TOTAL:	<u>660,81 ha</u>	471,00 – din care eligibil APIA= <u>154,15ha</u>	<u>189,80 ha</u>
<u>Total suprafata pajisti, din care:</u>			<u>660,81 ha, din care:</u>	
1.Eligibil APIA=154,15 ha: Buna Mijlocie Mijlocie/slaba			18,50 ha – se inchiriaza 29,50 ha - se inchiriaza 106,15 ha - se inchiriaza	
2. Neeligibil APIA: Slaba			316,85 ha - se inchiriaza	
3. Impadurita total(nu se pasuneaza)			189,81 ha - Nu se inchiriaza	

II) Proceduri-cadrul legal:

Pasunatul in islazul comunal Bisoca s-a organizeazat in anii 2016 - 2017 conform legislației in vigoare, **BUG nr. 34/2013** , Normele deaplicare aprobate prin **HGR 1.065/2013** și **O.MADR nr. 407/2013** privind contractul cadru de inchiriere, in următoarele condiții:

1). **Hotararea consiliul local nr. 23 din 20.04.2016** referitoare la aprobarea Amenajamentului pastoral;

2). **Hotararea consiliul local nr. 24 din 20.04.2016** referitoare la organizarea licitatiei publice pentru inchirierea suprafetelor de pajisti comunale;

3). **Hotararea consiliul local nr. 25 din 24.05.2016** referitoare la reorganizarea procedurii de licitatie publica pentru suprafete de islaz comunal neinchiriate anterior.

Suprafetele respective au fost inchiriate, urmare desfasurarii procedurii de licitatie, de crescatori de animale din comuna Bisoca. Mai exista suprafete de pasune, care nu au fost inchiriate fiind pasune mijlocie-slaba sau slaba, care ar putea fi inchiriate in vederea intretinerii lor.

Aceste masuri au fost stabilite atat prin hotărări proprii ale Consiliului local,și prelucrate public crescatorilor de animale si ciobanilor.

S-e constată că s-au incasat sume substanțial mai mari decât in anii precedenți prin inchirierea inslazului communal și că se execută și lucrările necesare de intretinere conform documentației de inchiriere și obținere a subvenției APIA, ceea ce va duce la creșterea suprafetelor eligibile din islaz .

III) Masuri necesare:

In aplicarea prevederilor legale anterior invocate, actualizate, este necesara inchirierea tuturor suprafetelor detinute de pajisti permanente, chiar de mai slaba calitate, in conformitate cu prevederile Amenajamentului pastoral propriu si legislatiei in vigoare.

ACTIVITATEA CU REGISTRUL AGRICOL IN ANUL 2025

Compartimentul de agricultură, cadastru și urbanism din aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Bisoca a functionat înainte de pensionare, în luna ,martie, cu d-l Neculai Gheorghe, funcționar public-referent, reconfirmat agent agricol prin Dispoziția Primarului comunei Bisoca nr. 84/26.04.2009 conform art.9, alin.(1) din OGR nr.28/2008 privind registrul agricol, cu atribuțiuni de completare și tinere la zi a registrului agricol al comunei Bisoca.

Dupa pensionare pentru limita de varsta, iar în cadrul compartimentului de specialitate au ramas cele doua posturi neocupate, respectiv de referent superior devenit vacant urmare pensionarii domnului Neculai Gheorghe și postul de inspector principal devenit temporar vacant, urmare alegerii d-lui Stemate Florin în funcția de primar în cel de-al treilea mandat .

I. Completarea și tinerea la zi a registrului agricol:

Registrul agricol s-a completat de referentul Neculai Gheorghe, funcționar public cu atribuțiuni în domeniu pentru actualizarea și menținerea registrului agricol local în cele două forme, pe suport de hârtie și în format electronic, astfel:

1. Pe suport de hârtie, în curs de completare pentru anul curent, pe noile registre tipizate, pentru 1650 poziții estimate, astfel:

- a) Tip I (particulari): 24 volume/ 8 sate= 1200 poziții
- b) Tip II (străinași): 8 volume/ 400 poziții
- c) Tip III(persoane juridice): 1 volum/50poziții

2. Pe suport electronic= 8 sate; completat/anterior pentru proprietarii cu domiciliul în comuna Bisoca și pentru "strainasi

3. Centralizatorul = se completeaza de agentul agricol.

Dupa încetarea raportului de serviciu din funcția publică de agent agricol urmare pensionarii, d-l Neculai Gheorghe a fost cooptat consilier personal al primarului personal contractual, ca unica posibilitate pentru susținerea activității în acest domeniu.

II. Intocmirea Registrului Agricol National – RAN si a Registrului Electronic al Nomenclaturii Stradale-RENNS:

Referentul-agent agricol indeplineste atributiuni in completarea Registrului Electronic al Nomenclaturii Stradale-RENNS, conform D.P. nr. 323 din 01.09.2017 privind desemnarea persoanelor responsabile pentru accesarea și operaționalizarea Registrul Electronic al Nomenclaturii Stradale (RENNS) in comuna Bisoca, judetul Buzau

Registrului Agricol National – RAN se intocmeste in format electronic, cu toate datele existente in registrul agricol, se actualizeaza la zi si se mentine on-line, conform Dispozitiei primarului nr.107 din 27.02.2018.

In aceste activitati, agentul agricol conlucraza cu functionarul public Tronaru Marian-Daniel.

III. Agentul agricol indeplineste si atributiuni privind:

1. Intocmirea si eliberarea documentelor de instrainare, de publicare sau avizare de specialitate, eliberare atestate de producator si carnete de comercializare
2. Intocmirea si eliberarea documentelor de dezbatere a procedurii succesoriale.
3. Intocmirea Raportelor statistice specifice, completate și transmise institutiilor abilitate.
4. Atributiuni privind inventarierea terenurilor si de aplicare a prederilor legilor fondului funciar.
5. Atributiunile de administrare a pajistilor si organizare a pasunatului.
6. Eliberarea documentatiei necesare pentru obtinerea subventiilor A.P.I.A. sau altor programe subventionate.
7. Atributiuni in completarea RAAN si RENS –registrul electronic de nomenclatura stradala cat si atributiuni privind recensamantul agricol, al populatii si locuintelor.
8. Implicarea in solutionarea litigiilor privind registrul agricol.
9. Eliberarea Atestatului de producator si a carnetului de comercializare.

IV. Măsuri necesare:

- Se impune organizarea concursului si ocuparea – macar a unui post vacant in compartimentul de specialitate, deoarece ambele popsturi au devenit vacante si nu are cine lucra

1. Completarea “Registrului agricol” si centralizatorului pe suport de hârtie, “la zi” pentru anul curent si in perspectiva perioadei următoare 2026-2030, conform normelor legale in acest sens;
2. Inscrierea operativa a datelor in registrul agricol in cele două forme, atât pe suport de hârtie cât și in format electronic.
3. Intocmirea Registrului Agricol National – RAN si a Registrului Electronic al Nomenclaturii Stradale-RENNS.

Activitatea de stare civila in anul 2025

Activitatea de stare civila s-a desfasurat conform Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila - cu modificarile ulterioare, coroborata cu prevederile Legii nr. 105 /1996 privind evidenta populatiei si cartea de identitate-modificata si completata,ale Legii nr.273/2004 cu privire la adoptie,cu respectarea prevederilor Codului Familiei , respectiv , a noului Cod Civil dupa data de 01.10.2011 si a Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor privind starea civila - aprobata prin H.G.R. nr. 64/26.01.2011.

Atributiunile de stare civila sunt indeplinite de catre Primar, ca reprezentant al statului,conform prevederilor art. 64 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale-republicata, de catre secretarul comunei –ambii ofiteri de stare civila si de d-l Baetelu-Besliu Marius-Adrian inspector asistenta sociala si stare civila ; in organigrama si statul propriu de functii exista si un post de inspector – F.P., care are si atributiuni de stare civila.

In cursul anului 2025 s-au desfasurat urmatoarele activitati de stare civila :

1. Acte de stare civilă intocmite – total = 14 , in SIEASC, din care :
 - nastere = 0, din care : act de nastere transcris= 0 ;
 - casatorie = 13 , din care de convenienta = 0 ;
 - deces= 14;
 -
2. Acte de stare civila:reconstituite= 0;intocmite ulterior= 0;anulate= 0; rectificate = 0 ;
3. Certificate de stare civila eliberate , inclusiv duplicate :
 - a. nastere = 4 ;
 - b. casatorie = 3 ;
 - c. deces = 2;
- 4.Certificate anulate/transmise D.J.E.P.=1,din care : nastere= 0, casatorie=3, deces=1;
5. Certificate pierdute= 0 ; cotoare certificate pierdute = 0 ;
6. Livrete de familie eliberate =0, astfel :
 - la incheierea căsătoriei=0 ;
 - la cerere ulterioară=0 ;
 - anulate 0.
 -
7. Certificate de divorț eliberate= 0.

8. Extrase multilingve eliberate = 0 ;

9. Persoane cu identitate declarata = nu avem cazuri.

Alte aspecte :

- atributiunile de stare civila sunt indeplinite de catre ofiterul de stare civila , d-l primar al comunei Bisoca , impreuna cu ofiterul-delegat, d-l Moise Constantin, secretarul comunei Bisoca, d-l Baetelu-Besliu Marius-Adrian nspector asistenta sociala si stare civila care lucreaza in SIEASC si d-l Neculai Gheorghe – care a eliberat anexa nr.24 –sesizare procedura succesorală;

- exista montate un sistem de alarmare si usa-grilaj metalic la intrarea in biroul secretarului,unde se desfasoara activitatea de stare civila ;

- controlul anual din partea Directiei judetene de evidenta a persoanelor-Starea civila, din cadrul Consiliului judetean Buzau, a avut loc in data de 08.10.2025, la care au participat doi inspectori de stare civilă si la care nu s-au aplicat sanctiuni sau alte masuri ;

- listele electorale permanente sunt actualizate cu operativitate de catre cei doi desemnati, d-l Baetelu-Besliu Marius-Adrtian si d-l Tronaru Ciprian-Valentin, conform legislatiei in vigoare privind registrul electoral si desfasurarea alegerilor ;

- nu s-au inregistrat niciun fel de evenimente nedorite in aceasta activitate ;

- activitatea de stare civila s-a prelucrat in cadrul consiliului local, prezentandu-se toate aspectele legale,tehnice si administrative.

Concluzii :

Se constata ca activitatea de stare civila se desfasoara conform prevederilor normelor juridice in vigoare, Metodologiei pentru aplicarea unitara a dispozitiilor Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civila, adaptata la prevederile Legii nr. 287/2011 privind Codul Civil - actualizat.

ROMANIA
Judetul Buzau
Primaria comunei Bisoca

Activitatea de asistenta si protectie sociala
in anul 2025

In aparatul propriu exista postul de inspector-asistenta sociala, ocupat prin concurs, functionar public de executie care isi desfasoara activitatea in cadrul compartimentului de asistenta sociala.

In anul 2025 s-au desfasurat urmatoarele activitati de asistenta sociala, astfel :

- Conform Legii nr.196/2016-privind venitul minim de incluziune, sunt in plata un numar de 166 de dosare;
- S-au acordat 457 de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi/petrolieri si a suplimentului pentru energie ,pentru perioada nov. 2025-mar. 2026 , conform Legii 221/2021 , in cuantum de 445.920 lei , respectiv 9140 lei;
- S-au intocmit toate dosare privind acordarea alocatiei de stat pentru copii, astfel :
 - dosare alocatie copil= 17;
 - dosare indemnizatie crestere copil /supliment de insertie = 10;
- S-au acordat 6 ajutoare de urgenta, in suma totala de 15000 lei/an ;
- S-au intocmit 15 dosare/plan serviciu ;
- S-au intocmit 30 de planuri de interventie ;
- Au existat 6 interventii in cazurile de violenta domestica/in familie ;
- Exista 4 familii cu un singur parinte plecat in strainatate ;
- Exista 16 de asistenti personali la persoanele cu handicap grav ,dintre care 3 la copii, si s-au acordat 16 indemnizatii de asistenta ;
- A existat o asistenta maternală care isi desfasoara activitatea in continuare;
- S-au monitorizat cele patru masuri de tutela si o masura de curatela speciala ;
- S-au intocmit anchetele sociale solicitate de instantele de judecata pentru cazurile de divort sau incredintare minori si s-au eliberat anchete sociale, note sau referate solicitate de D.G.A.S.P.C. Buzau pentru copii in dificultate, pentru persoanele cu handicap sau pentru Judecătoria pentru măsuri de protecție socială sau de soluționare a cauzelor de punere sub interdicție a unor persoane cu handicap grav.

In activitatea specifica, se colaboreaza cu asistentul medical comunitar, cu celelalte compartimente de specialitate din aparatul propriu, cat si cu alte institutii publice sau private, in interesul indeplinirii atributiunilor specifice acestui domeniu de activitate.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BISOCA

Sat Bisoca, Comuna Bisoca, Județul Buzău

Telefon/Fax : 0238/708841

E-mail: primariabisoca@yahoo.com

Web site: <https://www.comunabisoca.ro/>

RAPORT

privind activitatea desfășurată de către asistenții personali din comuna Bisoca în semestrul II 2025

Subsemnatul Baetelu Besliu Marius Adrian, inspector în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Bisoca având în vedere:

- prevederile art.29, alin 1 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, compartimentul de Asistență Socială Bisoca are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local Bisoca, raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină în mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, în stransă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instituți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicată, rolul autorității locale, este de a monitoriza în condițiile optime, atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât acestia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale și sociale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În contextul aspectelor menționate, la sfârșitul semestrului al II-lea al anului 2025 se înregistrau următoarele date:

1) Cu privire la dinamica angajarii asistentilor personali:

La sfarsitul semestrului al II-lea al anului 2025 , in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala al comunei Bisoca,figureaza ca angajati un numar de 16 asistenti personali ai persoanelor cu hândicap grav si anume 13 la adulti si 3 la copii si 16 indemnizatii lunare pentru persoana cu hândicap grav.

Dinamica angajarii asistentilor personali:

- nr asistenti personali existenti la inceputul semestrului =17
- nr asistenti personali angajati in timpul semestrului =0
- nr asistenti personali care au incetat activitatea in timpul semestrului = 1
- nr asistenti personali existenti la sfarsitul semestrului = 16

Suma platita pana la data de 31.12.2025 pentru asigurarea salariilor asistentilor personali si a indemnizatiilor de insotitor fiind :asistenti personali 815848 lei indemnizatii 496782 lei.

De remarcat este faptul că asistenții personali angajați pentru îngrijirea rudelor reprezintă o pondere foarte mare în rândul asistenților personali ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Conform statisticii, numărul mai mare al persoanelor cu handicap grav este în randul persoanelor varstnice. Handicapul acestora este fie nativ, genetic, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice.Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la adulții cu handicap grav, predomina sindromul Alzheimer, scleroza în plăci, dementa mixta .

2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, corelat cu lipsa în prezent în comuna Bisoca a centrelor de tip respiro.

În temeiul art. 37 , alin (1) lit.c , alin. (2) precum si alin (3) , pe perioada absentei temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) sau găzduirea într-un centru de tip respiro. Menționăm faptul că pe raza unității administrativ teritoriale al comunei Bisoca, nu exista înființat un astfel de centru care să vină în sprijinul persoanelor cu handicap.

Menționăm că perioada iulie – decembrie 2025, nu au fost inregistrate cereri de acordare a concediului de odihnă .

3) Informatii privind numărul de asistenți personali instruiți

Conform dispozitiilor art.38, lit a din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicata ,modificata si completata ,precum si art.29 alin.1 din HG .nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor

Metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 Compartimentul de Asistenta Sociala al comunei Bisoca a efectuat instruirea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

4) Numărul de controale efectuate si probleme sesizate

Un rol important al institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile care le revin asistentilor personali ai persoanelor cu hándicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora ,astfel incat acesta sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale ,sociale si spirituale ale lor. Indiferent de varsta sau de handicapul cu care se confrunta acest segment social ,el are dreptul fundamental la autodeterminare si individualitate ,pentru depasirea conditiei de hándicap si a reinsertiei sociale. Ingrijirile ce li se acorda permit persoanelor cu hándicap grav sa isi valorifice potentialul fizic ,intelectual ,spiritual ,emotional si social, in pofida handicapului care sufera.

In conformitate cu prevederile art.40 alin 2. Din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu hándicap ,republicata sodificata si completata, Compartimentul de Asistenta Sociala dispune de efectuarea de controale periodice asupra activitatii asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului Local.

Persoana desemnata cu atributii de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Bisoca a efectuat controale la domiciliul persoanelor cu hándicap pentru a constata daca asistentul personal isi indeplineste obligatiile. In urma acestor controale au fost evidentiata: climatul familial, reseaua sociala, legatura cu comunitatea ,situatia económică ,educatia, conditiile de locuit ,nevoile medicale.

Asistentii personali au declarat pe propria raspundere:

-ca presteaza pentru persoana cu hándicap grav, toate activitatiile si serviciile prevazute in contractul individual de munca ,in fisa postului si planul de recuperare pentru copilul cu hándicap grav.

-ca vor comunica D.G.A.S.P.C Buzau si Compartimentului de Asistenta Sociala ,in termen de 48 de ore de la luarea la cunostinta, orice modificare survenita in starea fizica ,psihica sau sociala a persoanei cu hándicap grav si alte situatii de natura sa modifice sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege.

Concluzionand, apreciem ca serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistentilor personali au fost de buna calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr.448/2006 .

VIOLENTA IN FAMILIE

Interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica in comuna Bisoca, se realizeaza de catre echipa mobila alcatuita din reprezentanti ai serviciului public de asistenta sociala, denumit in continuare SPAS, extinsa cu alti factori locali, iar activitatea echipei este coordonata de catre reprezentantul SPAS desemnat.

In vederea asigurarii eficientei, operativitatii si permanentei in ceea ce priveste interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica, in vederea organizarii, coordonarii si sprijinirii activitatii echipei mobile in perspectiv alocarii resurselor umane, materiale si financiare necesare interventiei de urgenta si desemnarea coordonatorului din cadrul SPAS, Consiliul local al comunei Bisoca stabileste urmatoarele:

I. Coordonator desemnat din cadrul SPAS:

1. Baetelu-Besliu Marius-Adrian - inspector-functionar public asistenta sociala;

II. Echipa mobila extinsa:

1. Baetelu-Besliu Marius-Adrian - inspector-functionar public asistenta sociala;

2. Harpes Gina – asistent medical comunitar;

- colaboreaza cu:

1. Consilierul local din satul respectiv;

2. Agentii Postului de Politie Bisoca.

3. Guardul din aparatul propriu: Casaru Georgel;

III. Mijlocul de transport pus la dispozitia echipei mobile:

1. Autoturism nr. BZ.09.SWT din dotarea Primariei comunei Bisoca.

IV. Locatii:

1. Cladirea fostului “Centru de zi” Bisoca – cazare pentru evacuarea temporara de scurta durata.

2. Locatiile identificate in judet pentru evacuare temporara de mai lunga durata.

V. Resurse financiare necesare:

In bugetul propriu pentru anul 2026 vor fi prevazute sume estimate necesare pentru desfasurarea acestei activitati.

P L A N U R I
CU ACTIUNI / LUCRARI DE INTERES LOCAL
PENTRU REPARTIZAREA ORELOR DE MUNCA
Anul 2025

1. BENEFICIARI AJUTOR SOCIAL

Nr. crt.:	Actiunea / Lucrarea :	Norma actiune /lucrare: - zi/persoana-	Obs.:
1.	Curatat santuri / rigole laterale drumuri	40 m.l./ zi(8 ore)/persoana	
2.	Executat santuri laterale drumuri	1o m.l. /zi(8 ore)/persoana	
3.	Refacut terasament,nivelat, indepartat embulmenti	100 m.p./ zi(8 ore)/persoana	
4.	Curatat / igienizat fântăni, spații și teren public si privat de interes obstesc	200 m.p./ zi(8 ore)/persoana	

NOTA:

S-au executat lucrarile prioritare , repartizate beneficiarilor de ajutor social apți de munca, conform nivelului ajutorului social acordat.

2. Contravenientii ce vor presta activitati in folosul comunitatii

Nr. crt.:	Domeniul:	Locul:	Norma medie de lucru/ora:	Norma medie de lucru/zi:	Norma maxima timp/zi:
1.	Curatit islaz comunal de pietre, maracinis, embulmenti, crengi	- Islazul comunal	30 m.p.	240 m.p.	8 ore
2.	Igienizat spatii publice	-Scoli; -Gradinite;	30	240	8

	exterioare/interioare, reparatii/intretinere	-Camin cultural si filiale; -Primarie; -Dispensar; -Cimitire umane	m.p.	m.p.	ore
3.	Curatat santuri laterale si terasament drumuri, imprastiat materiale antiderapante pe timp de iarna	- D.J.204-C si D.J.204-M ; -Drumurile comunale; - Drumurile satesti sau de interes local	20 m.p.	160 m.p.	8 ore
4.	Executat santuri laterale drumuri sau de alimentare cu apa	- Drumuri din localitate - Retele publice de alimentare cu apa	10 m.p.	80 m.l.	8 ore
5.	- Lucrari de strangere a deseurilor si igienizare a albiilor si spatiilor publice	- Albiile apelor curgatoare si zonele aferente lacurilor si a zonelor publice	30 m.p.	240 m.p.	8 ore
6.	- defrisat si curatat crengi sub retelele electrice aeriene	- Retelele electrice aeriene	30 m.p.	240 m.p.	8 ore
7.	- Lucrari de interventie de necesitate pentru dezapezire si taiat/crapat/carat lemne foc	- la institutiile publice	30 m.p.	240 m.p.	8 ore
8.	- Lucrari de interventie de necesitate pentru dezapezire, alimentare cu apa si alimente, taiat/crapat/carat lemne foc	- la persoanele vulnerabile	30 m.p.	240 m.p.	8 ore

Comisia pentru probleme de apărare la nivelul comunei Bisoca, județul Buzău:

Președinte: STEMATE T. Florin - primarul comunei Bisoca
Secretar: MOISE I. Constantin - secretarul comunei Bisoca
Membri: -TRONARU I. Marian-Daniel - responsabil cu evidența militară și MLM.
-PASCOCIU M. Ionel - inspector contabilitate, buget finante, impozite si taxe
-NECULAI S.Gheorghe-referent agricultura, urbanism, cadastru -seful S.V.S.U.

ATRIBUȚIILE

MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

- Comuna Bisoca, județul Buzau-

Conform prevederilor:

- Art. 40, art. 41, art. 42 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și teritoriului pentru apărare;
- Art. 3 alin. (2), art.4 alin. (1), art. 8 alin. (2), art.10, art.11 alin.(2), art. 53 alin. (2), art. 56 și 60 62 din H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003;
- Art. 31 din Ordinul comun nr. 109/2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborare programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele în caz de mobilizare sau de război;
 - Art. 9 alin. (1) și (2), art. 10, art. 21 alin.(2), art. 27, art. 32, 33 și 34 din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicată;
 - Art.3, art. 4 pct. b), art.7 alin. (1) și (2), art. 15 alin. (3), art. 22 și art. 28 din H.G. nr. 219/200 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997;
 - H.G. nr. 1204/2007 pentru asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, mobilizare și pe timpul stării de război;
 - Ordinul nr.1711/2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război,

Membrii comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Bisoca, județul Buzau, au următoarele atribuțiuni:

1. PREȘEDINTE: PRIMARUL COMUNEI BISOCA

A) Atribuțiuni la pace:

1. organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
2. convoacă, ori de câte ori este nevoie, comisia pentru probleme de apărare;
3. coordonează întocmirea planului de activitate anuală al comisiei pentru probleme de apărare;
4. stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
5. răspunde de elaborarea și actualizarea documentelor de mobilizare;
6. controlează întreaga activitate pe linia pregătirii de mobilizare: întocmirea documentelor modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare și întocmirea corectă și la timp a lucrărilor ;
7. elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și ale planului de pregătire;
8. analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
9. analizează anual, sau ori de câte ori este nevoie, în comisia pentru probleme de apărare modul în care sunt îndeplinite sarcinile privind asigurarea populației cu produse raționalizate și dispune adoptarea de măsuri corespunzătoare;
10. dispune calcularea necesarului de produse raționalizate pentru populație, având în vedere atât numărul de rezerviști mobilizați în forțele sistemului național de apărare, cât și numărul de persoane care urmează să sosească în localitate ca urmare a acțiunii de evacuare;
11. la cererea Consiliului Județean Buzău înaintează situațiile cuprinzând necesarul și resursele estimate de produse raționalizate pentru a fi transmise S.T.P.S. în vederea includerii în proiectul planului de mobilizare a economiei naționale; primește de la consiliul județean indicatorii aprobați;
12. solicită concursul șefilor serviciilor publice descentralizate pentru întocmirea programului de aprovizionare;
13. răspunde de întocmirea programului de aprovizionare la nivelul localității, pe baza indicatorilor aprobați prin planul de mobilizare, înmânează agenților economici de pe raza localității, din dispoziția primarului și cu avizul S.T.P.S. Buzău, documente și dispoziții care cuprind sarcinile acestora în caz de mobilizare sau de război;
14. face propuneri privind prevederea de fonduri bănești în bugetul de stat pentru primul an de război, în vederea tipăririi cartelelor;
15. întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare și le prezintă consiliului local;
16. execută alte atribuții considerate ca necesare în acest domeniu.

B) In timp de mobilizare și la război – primarul execută în plus:

1. solicită concursul șefilor serviciilor publice descentralizate din unitățile administrative teritoriale pentru actualizarea programului de aprovizionare și punerea acestuia în aplicare;
2. asigură sprijinirea agenților economici cuprinși în programul de aprovizionare, pentru achiziționa produse alimentare și nealimentare raționalizate de la persoanele fizice care realizează surplusuri de produse peste necesarul de consum raționalizat;
3. în momentul trecerii la raționalizarea unor produse alimentare și nealimentare, afișează în locuri publice extrase cu drepturile cetățenilor la rații și cartele;
4. adoptă măsuri pentru includerea populației evacuate în programul de aprovizionare;

5. în cazul deficitelor de produse solicită sprijinul consiliului județean;
6. face propuneri consiliului local privind adoptarea hotărârii de trecere la rația alimentară de supraviețuire sau de diminuare procentuală a rațiilor, când situația impune acest lucru;
7. conduce, supraveghează și controlează activitatea de comercializare a produselor raționalizate, având în vedere și măsurile stabilite de Agenția Națională de Întreprinderi Mici și Mijlocii.

2. SECRETAR: SECRETARUL COMUNEI BISOCA

Atribuțiuni – secretar u.a.t.:

1. actualizează permanent componența comisiei și întocmește dispoziții privind reorganizarea acesteia;
2. asigură convocarea membrilor comisiei pentru probleme de apărare și întocmește lucrările de secretariat;
3. întocmește planul de activitate anuală al comisiei pentru probleme de apărare;
4. întocmește și actualizează lucrările de mobilizare la locul de muncă;
5. propune președintelui comisiei măsurile tehnico-organizatorice pentru Consiliul local în caz de mobilizare sau război și responsabilitățile compartimentelor funcționale ale acestuia;
6. elaborează lucrările de mobilizare la nivelul Consiliului local la termenele stabilite și le actualizează permanent;
7. păstrează lucrările ce se întocmesc pe linie de mobilizare luând măsuri de păstrare a confidențialității acestora;
8. întocmește propuneri pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire și le prezintă președintelui comisiei;
9. întocmește, în primul trimestru, analiza anuală a stadiului pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia și le prezintă președintelui comisiei;
10. înaintează la cerere la Consiliul Județean Buzău situațiile cuprinzând necesarul și resursele estimate de produse raționalizate pentru a fi transmise S.T.P.S. în vederea includerii în proiectul planului de mobilizare a economiei naționale; primește de la președinte indicatori aprobați de Consiliul județean și îi comunică contabilului ;
11. verifică documentele de concesionare și colaborează cu S.T.P.S. pentru facilitarea obținerii avizului de la ANRSPS;
12. transmite anual, la solicitarea S.T.P.S., datele necesare elaborării (actualizării) anexelor „ Rețele rutiere” și „ Lucrări de artă” din monografia economico-militară a județului;
13. întocmește și actualizează anexele din Carnetul de mobilizare al Consiliului local;
14. colaborează cu membrii comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
15. prezintă, spre avizare, președintelui comisiei pentru probleme de apărare lucrările întocmite de către membrii acesteia și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității;
16. stabilește împreună cu personalul S.T.P.S. rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;
17. supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate
18. execută alte atribuții considerate ca necesare în acest domeniu.
- 19.

3. MEMBRU: RESPONSABIL CU EVIDENTA MILITARĂ

Este persoană responsabilă cu evidența militară, face parte din comisia pentru probleme de apărare și are următoarele atribuții:

- a) cunoaște și aplică prevederile legislației specifice în domeniu, în special cele prevăzute în:
 1. Hotărârea Guvernului nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesară pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2012;
 2. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, c.m.c.u. – în special art. 7 14-15, 17, 21, 41, 46 și 52 alin. (1);
 3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, c.m.c.u., în special art. 2 și art. 86;
 4. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, c.m.c.u., în special art. 3 și art. 63.
- b) Întocmește și actualizează documentele pe linia evidenței militare la nivelul instituției publice;
- c) desfășoară activitățile prevăzute la art. 46 din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, c.m.c.u.;
- d) trimite angajații care nu au documente de evidență militară la centrul militar pe raza căruia își au domiciliul pentru clarificarea situației militare și emiterea documentului corespunzător specific de evidență militară, prevăzut la art. 52 alin. (1) din Legea nr. 446/2006, c.m.c.u.;
- e) participă la activitățile de instruire/pregătire organizate de instituțiile cu atribuții în domeniu;
- f) supune analizei/dezbaterilor, în cadrul activităților menționate la lit. e), propunerile și observațiile care pot optimiza domeniul de referință și/sau eventuale propuneri, argumentate, de modificare a acestuia;
- g) pregătește documentele care îi sunt solicitate și participă la analiza de mobilizare desfășurată anual, potrivit prevederilor legale, la nivelul instituției publice;
- h) desfășoară alte activități, specifice domeniului, stabilite în comisia pentru probleme de apărare sau de președintele acesteia;
- i) transmite la S.T.P.S. tabelul nominal cu personalul fără obligații militare care continuă activitatea la locul de muncă și care se cheamă la prestări de servicii în interes public

4. M E M B R U : INSPECTOR CONTABILITATE

Atribuțiuni:

1. participă la lucrările comisiei pentru probleme de apărare atunci când este convocat;
2. centralizează necesarul de produse raționalizate pentru populație și-l transmite Consiliului Județean împreună cu resursele estimate pentru localitate;
3. calculează necesarul de produse raționalizate pentru populație, având în vedere atât numărul de rezerviști mobilizați în forțele sistemului național de apărare, cât și numărul de persoane care urmează să sosească în localitate ca urmare a acțiunii de evacuare;
4. întocmește și actualizează programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate, conform Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război,

art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003 și a precizărilor președintelui/directorului executiv al direcției economice;

5. stabilește împreună cu personalul S.T.P.S. Buzău rețeaua comercială pentru desfacere produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;

6. calculează fondurile necesare pentru tipărirea cartelelor, în caz de mobilizare sau război;

7. asigură păstrarea cartelelor în condițiile legii și distribuirea acestora către consiliile locale;

8. prezintă președintelui comisiei raport privind modul în care sunt îndeplinite sarcinile privind asigurarea populației cu produse raționalizate și propune adoptarea de măsuri corespunzătoare;

9. întocmește propunerile pentru elaborarea proiectului planului de mobilizare privind necesarul de resurse energetice, consumuri de apă potabilă, energie termică, benzine și motorine auto;

10. face propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru război, având în vedere toate modificările ce intervin în nivelul și structura indicatorilor specifici fiecărei categorii de cheltuieli;

11. propune președintelui adoptarea hotărârii de trecere la rația alimentară de supraviețuire sau de diminuare procentuală a rațiilor, când situația impune acest lucru;

12. execută alte activități stabilite de președinte.

5. M E M B R U : REFERENT AGRICULTURA, URBANISM, CADASTRU

Atribuțiuni:

1. supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate

2. la ordinul președintelui, întocmește adrese de solicitare a concursului șefilor serviciilor publice descentralizate din unitățile administrativ teritoriale pentru actualizarea programului de aprovizionare și punerea acestuia în aplicare;

3. asigură legătura cu agenții economici cuprinși în programul de aprovizionare, pentru a achiziționa produse alimentare și nealimentare raționalizate de la persoanele fizice care realizează surplusuri de produse peste necesarul de consum raționalizat;

4. în momentul trecerii la raționalizarea unor produse alimentare și nealimentare, afișează în locuri publice extrase cu drepturile cetățenilor la rații și cartele;

5. la ordinul președintelui, întocmește adrese de solicitare a sprijinului Consiliului județean, în cazul deficitelor de produse;

6. execută alte atribuții dispuse de președintele comisiei.

A C T I V I T A T E A
C.L.S.U./S.V.S.V.
PRIVIND
SITUATIILE DE URGENTA
2025

La nivelul comunei Bisoca sunt organizate structurile Comitetului local pentru situatii de urgenta si Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, in conditiile legale, de voluntariat.

CONSTATARI :

1). Principalele categorii de riscuri determinate in comuna Bisoca, conform Planului de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Bisoca, sunt :

- riscul la cutremur de pamant si sutatiile de risc ulterioare (alunecari de teren,incentii,accidente,etc.)
- riscul la alunecari de teren sau cufundari (in zona Sarile)
- riscul la incendiu la gospodarii sau incendiu de padure ;
- caderi de grindina si furtunile,care pot afecta culturile agricole constructiile ;

2). Evenimente mai semnificative inregistrate in cursul anului 2025,astfel :

- in anul 2025 s-au produs patru incendii de vegetatie de pe pajisti; la toate evenimentele s-a intervenit cu I.S.U., politia sau numai cu personal SVSU;

- s-a intervenit cu fortele locale si in limita resurselor financiare disponibile la situatiile de urgenta, la deszapezire, create de caderea abundenta de precipitatii de zapada, precum si la redarea circulatiei pe drumurile afectate de ploile abundente.

In toate situatiile s-a intervenit cu I.S.U., politia, personal SVSU si locuitori ai comunei.

3). In cursul anului 2025, membrii ai componentei preventive din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta local si membrii Comitetului local pentru situatii de urgenta Bisoca, au participat la activitatile judetene si zonale de instruire, care si-au atins scopul .

4). Privind indeplinirea atributiunilor la avertizare, referitor la asigurarea permanentei competente la sediul primariei de catre membrii Comitetului pentru Situatii de Urgenta Bisoca, s-a indeplinit si acest obiectiv cu persoane competente, din cadrul C.L.S.U. sau al S.V.S.U., fara a intalni situatii deosebite in acest sens.

5). Rapoartele operative au fost transmise in termen, s-a mentinut legatura cu C.J.S.U. "Neron Lupascu" Buzau.

6). Se impune mentinerea masurilor necesare in domeniu, astfel:

-Se impune mentinerea taxei speciale pentru situatii de urgenta ;

-Se impune procurarea unor materiale specifice activitatii de prevenire si interventie, conform Planului propriu cu resursele financiare, umane si materiale ;

-Se impune accentuarea pregatirii personalului C.L.S.U./S.V.S.U. si a persoanelor cu responsabilitati in domeniu, conform Planului propriu anual de pregatire.

-Se impune un accent deosebit pe activitatea de prevenire conform planurilor proprii de interventie, deoarece experienta ne-a aratat ca interventia, chiar si operativa in astfel de situatii, este deja tardiva-in conditiile comunei noastre.

CONCLUZII :

Se impune gasirea solutiilor in vederea infiintarii si functionarii unui serviciu voluntar dotat cu necesarul la interventie, poate si cu o masina de interventie la astfel de evenimente.

RESURSELE UMANE , MATERIALE SI FINANCIARE PENTRU GESTIONAREA SITUATIILOR DE URGENTA IN ANUL 2025

1.Descriere generala:

Comuna Bisoca are in componenta:

- opt sate: Bisoca,Baltagari,Lacurile,Lopatareasa.Plesi,Recea,Sarile,Sindrila;
- populatie stabila : 2275 locuitori ; 1.054 gospodarii ;
- asezare: in nordul judetului Buzau, la altitudinea medie de 1000 m in intravilan, zona montana , cu o suprafata totala de 7.268 ha, din care 4.163 ha teren impadurit institutii publice: Primaria; Dispensarul uman; Postul de Politie ; Centrul Social Multifunctional Bisoca – in conservare; Scolii generale(4 cu cls. I-VIII , 4 cu cls. I-IV) si 7 gradinite cu program normal pentru copii ; Caminul cultural Bisoca – cu inca trei filiale satesti ; Unitati de cult (sase Biserici parohiale satesti, Manastirea Poiana Marului, Manastirea sat Sindrila de stil vechi ; Campusul Sf.Sava din Recea);
- Suprafata totala de teren a comunei =7267,52 ha, din care:
 - 2767,79 ha-agricol ;
 - 4499,73 ha neagricol(paduri=4162,83 ha; drumuri=91,48 ha; constructii= 67,56 ha; ape/stufarisuri=38,98 ha; neproductiv= 138,88 ha)

2. Riscuri potentiale

identificate la nivelul comunei Bisoca, conform Planului propriu de analiza si acoperire a riscurilor:

- incendii de padure,cu posibila propagare la locuintele limitrofe;
- alunecari de teren, ce se pot reactiva in satul Lopatareasa ,punctual “Albari” , si in alte puncte posibile;
- cufundari in zona terenului cu strat subteran de sare – satul Sarile ;
- seism (cutremur de pamant) – zona seismica B ;

3. Resurse financiare

In conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local al comunei Bisoca privind aprobarea bugetului local pentru anul 2025 , suma totala existenta pentru acoperirea cheltuielilor necesare,pe functii de sprijin este de 20 mii lei,fiind repartizata prioritatilor, tinandu-se cont de riscurile potentiale locale.

4. Resursele umane

Total resurse umane existente = 27, care sunt repartizati pe functii de sprijin, toti cu domiciliul in comuna Bisoca.

5.Resurse materiale

In anul 2025, s-a stabilit si incasat taxa speciala de 2,00 lei / familie; s-a investit in cumpararea unei uniforme specifice pentru seful Serviciului voluntar ptr.situatii de urgenta Bisoca, precum si cumpararea unor materiale p.s.i.; resursele materiale pe functii de sprijin s-au asigurat din suma totala de 20 mii lei existenta.

6. Spatii de cazare temporara

pentru persoanele blocate in traffic pe timpul tranzitarii comunei Bisoca:

- Centrul Social Multifunctional Bisoca, satul Bisoca ;
- Campusul pentru copii "Sf.Sava" – sat Recea, comuna Bisoca;
- Internatul scolar Bisoca, satul Bisoca .

7. Situatia utilajelor din dotare

care pot actiona si care pot fi folosite pentru deszapezire:

- utilaje proprii in dotare = 1 buldoexcavator ;
- se poate actiona cu doua utilaje tip "Fadroma" si un buldoexcavator, proprietate a doua societati comerciale din comuna Bisoca, satul Plesi, cu care s-a actionat si anterior, pe drumurile comunale si locale din comuna;
- drumul judetean 204-C este deszapezit prin grija Consiliului judetean Buzau;

8. Personal cu care se poate actiona:

- personalul propriu din S.V.S.U.;
- angajati proprii;
- locuitori din fiecare sat component al comunei.

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2025

Pregătirea salariaților și personalului CLSU/SVSU Bisoca în anul 2025 s-a desfășurat conform planului propriu întocmit de Secretarul comunei Bisoca-inspector de protecție civilă, avizat de inspectorul-șef I.S.U.Buzău și aprobat prin D.P.comunei Bisoca, în următoarea structură:

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- obiective generale
- obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- pregătirea personalului de conducere
- pregătirea membrilor comitetului local, a personalului centrului operativ, a inspectorului și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile, precum și personalul care încadrează serviciul de urgență voluntar
- pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă
- pregătirea elevilor

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

V. Planificarea activităților și evidența participării la activitățile de pregătire

VI. Temele obligatorii privind pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență

VII. Evidența și evaluarea pregătirii

VIII. Asigurarea logistică și financiară

IX. Dispoziții finale

Semestrial s-a raportat către I.S.U. Buzău modul de aplicare a planului de pregătire la nivelul u.a.t. Bisoca.

P L A N U L

LOCAL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE , MATERIALE SI FINANCIARE PENTRU GESTIONAREA SITUATIILOR DE URGENTA IN ANUL 2025

1.Descriere generala:

- Comuna Bisoca are in componenta opt sate: Bisoca,Baltagari,Lacurile,Lopatareasa,Plesi,Recea,Sarile,Sindriila;
- populatie stabila : 2250 locuitori ; 1.200 gospodarii ;
- asezare: in nordul judetului Buzau, la altitudinea medie de 1000 m in intravilan, zona montana , cu o suprafata totala de 7.268 ha, din care 4.163 ha teren impadurit
- institutii publice: Primaria ; Dispensarul uman; Postul de Politie ; Centrul saptamanal pentru copii saraci Bisoca; Scooli generale(4 cu cls. I-VIII , 4 cu cls. I-IV) si 7 gradinite cu program normal pentru copii ; Caminul cultural Bisoca – cu inca trei filiale satesti ; Unitati de cult (sase biserici parohiale satesti, Manastirea Poiana Marului, Manastirea sat Sindriila de stil vechi ; Campusul Sf.Sava din Recea);
- Suprafata totala de teren a comunei =7267,52 ha, din care:
 - 2767,79 ha-agricol ;
 - 4499,73 ha neagricol(paduri=4162,83 ha; drumuri=91,48 ha; constructii= 67,56 ha; ape/stufarisuri=38,98 ha; neproductiv= 138,88 ha;

2. Riscuri potentiale

identificate la nivelul comunei Bisoca, conform Planului propriu de analiza si acoperire a riscurilor:

- incendii de padure,cu posibila propagare la locuintele limitrofe;
- alunecari de teren, ce se pot reactiva in satul Lopatareasa ,punctual “Albarii” , si in alte puncte posibile;
- cufundari in zona terenului cu strat subteran de sare – satul Sarile ;
- seism (cutremur de pamant) – zona seismica B ;

3. Resurse financiare

In conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local al comunei Bisoca privind aprobarea bugetului local pentru anul 2015, suma totala existenta pentru acoperirea cheltuielilor necesare,pe functii de sprijin este de 20 mii lei,fiind repartizata prioritatiilor, tinandu-se cont de riscurile potentiale locale,conform Anexei nr.1.

4. Resurse Umane

Conform anexei nr. 1/a, total resurse umane existente ,care se repartizeaza pe functii de sprijin = 27 , toti cu domiciliul in comuna Bisoca.

5.Resurse materiale

Conform Anexei nr. 1/b , se asigura in anul curent, resursele materiale, pe functii de sprijin, din suma totala de 20 mii lei existenta.

ROMANIA
 JUDEȚUL BUZĂU
 COMUNA BISOCA
 =COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA
 Președinte C.L.S.U. Bisoca :
 - Primar-

P L A N U L
DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE SI FINANCIARE PENTRU GESTIONAREA SITUATIILOR
DE URGENTA IN ANUL 2025

Romania
 Judetul Buzau
 Comuna Bisoca
 Comitetul local pentru situatii de urgenta
BISOCA

ANEXA nr. 1
 AVIZAT.
 Șeful structurii financiar-contabile

P L A N U L
 pentru asigurarea resurselor financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pentru anul 2025
 - mii lei -

Nr.ct.	Numarul functiei de sprijin:	FUNCTIA DE SPRIJIN:	TOTAL CHELTUIELI (Col. 3 + 4)	CHELTUIELI MATERIALE	ACTIVE NEFINANCIARE (Col.5+6+7)	DIN CARE:		
						Lucrari de investitii in continuare	Lucrari de investitii noi	Alte cheltuieli de investitii
1.	1	Monitorizarea pericolelor si riscurilor specifice,a efectelor lor negative	0,85	0,85	--			
2.	2	Informarea, instiintarea, avertizarea	--	--	--			
3.	3	Planificarea si pregatirea resurselor si serviciilor	0,30	0,30	--			
4.	5	Cautarea, descarcarea, salvarea persoanelor	--	--	--			
5.	6	Evacuare persoane,populatie, bunuri periclitate	--	--	--			
6.	7	Acordarea asistentei medicale de urgenta	0,35	0,35	--			
7.	8	Prevenirea imbolnavirilor in masa	--	--	--			
8.	9	Localizarea si stingerea incendiilor	--	--	--			

Romania
Judetul Buzau
Comuna Bisoca
Comitetul local pentru situatii de urgenta
BISOCA

ANEXA nr.1 /a
AVIZAT.

Sef compartiment resurse umane,

PLANUL

pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionarii situatiilor de urgenta pe anul 2025

Nr.crt.	Numarul functiei de sprijin:	FUNCTIA DE SPRIJIN:	FORTE			Grad de asigurare %	Obs.
			Necesar	Existent	Deficit		
1.	1	Monitorizarea pericolelor si riscurilor specifice,a efectelor lor negative	9	9	--	100 %	Comitetul Local pentru Situati de Urgenta
2.	2	Informarea, instiintarea, avertizarea	4	4	--	100 %	Echipa transmisiuni-alarmare

3.	3	Planificarea si pregatirea resurselor si serviciilor	9*	9*	9*	--	100 %	C.L.S.U. Bisoca
4.	5	Cautarea, descarcarea, salvarea persoanelor	3	3	3	--	100 %	Din Echipa de deblocare-salvare
5.	6	Evacuare persoane, populatie, bunuri periclitate	3	3	3	--	100 %	Echipa evacuare
6.	7	Acordarea asistentei medicale de urgenta	3	3	3	--	10 %	Din Echipa de deblocare-salvare
7.	8	Prevenirea imbolnavirilor in masa	3 *	3 *	3 *	--	100%	Echipsanitari (din grupa salvare)
8.	9	Localizarea si stingerea incendiilor	4	4	4	--	100%	Grupa interventie
9.	10	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase	3 *	3 *	3 *	--	100 %	Grupa interventie
10.	11	Asigurarea transportului fortelor si mijloacelor de interventie, persoanelor evacuate si alte resurse	3 *	3 *	3 *	--	100 %	Grupa transport (din comp.prevenire)

11.	12	Efectuarea lucrarilor publice si ingineresti la constructiile, instalatiile si amenajarile afectate	3 *	3 *	--	100 %	Din C.L.S.U. Bisoca
12.	13	Asigurarea hranei si apei pentru persoanele si animalele afectate sau evacuate	9 *	9 *	--	100 %	C.L.S.U. Bisoca
13.	14	Asigurarea cazarii si adapostirii persoanelor afectate sau evacuate	3 *	3 *	--	100 %	Echipe evacuare adapostire
14.	16	Efectuarea depoluarii si decontaminarii	3 *	3 *	--	100 %	Grupa interventie
15.	17	Mentinerea si restabilirea ordinii publice	9 *	9 *	--	100 %	C.L.S.U. Bisoca
16.	18	Logistica interventiei	3 *	3 *	--	100 %	Grupulogistica
17.	19	Reabilitarea zonei afectate	4	4	--	100%	CLSU si SVSU
18.	20	Acordarea de ajutoare de prima necesitate, despagubiri, asistenta sociala si religioasa	9 *	9 *	--	100 %	C.L.S.U. Bisoca
		TOTAL:	30	30	--	100 %	*****

- nu se aduna , fac parte din TOTAL

CONCLUZII

Se constata ca si in cursul anului calendaristic 2025 s-au realizat actiuni social economice utile, la nivelul autoritatilor administratiei publice locale.

Se desprind si unele masuri urgente, enumerate in material, cat si altele absolut necesare ,care se constata in prezent sau se vor mai constata in timp.

Important este, ca si pe viitor sa existe aceeasi buna colaborare intre toti factorii locali, pentru indeplinirea sarcinilor ce ne revin.

Intocmit :

**Primarul comunei Bisoca,
ing. STEMATE Florin**