



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA BISOCA
-CONSILIUL LOCAL-

H O T A R A R E

privind însusirea raportului de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Bisoca pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Bisoca, având în vedere :

-Referatul de aprobare al primarului comunei Bisoca, județul Buzău, înregistrat sub nr. 105/I/21.01.2026;

-Raportul înregistrat sub nr. 105/II/2026 la Primaria comunei Bisoca;

-Raportul de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Bisoca pentru anul 2025;

-rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bisoca, județul Buzău;

- prevederile H.C.L. Bisoca nr. 72/18.12.2024 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Bisoca, județul Buzău, care fac parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Bisoca și prevederile D.P. Bisoca nr. 34 din 31.01.2025 privind Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Bisoca;

-procesul verbal nr. 1849/25 din 24.10.2024 privind ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Bisoca, județul Buzău;

-Ordinul Prefectului Județului Buzău nr. 1112/25.10.2024, privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Bisoca;

- prevederile O.U.G. nr. 121/21.12.2023 privind modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ modificat și completat cu OUG nr.191/2022, referitoare la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

- prevederile art.7, alin.(2) și art.7, alin.(13) Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - modificate și completate cu Art.I din O.U.G. nr.

16/2022 si prevederile H.G.R. nr.831/2022 privind Normele metodologice de aplicare – actualizate;

- Raportul de evaluare a performantelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Bisoca, d-l Moise Constantin, functionar public de conducere – definitiv, cu obinerea calificativului „foarte bine” pentru anul 2024,
-prevederile art. 129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), art.485 alin.(5) din O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 133, alin.(1), art.139, alin. (1), art. 196 alin.(1), lit.a) și art. 240 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Consiliul local al comunei Bisoca insuseste Raportul de evaluare a performantelor profesionale ale secretarului general al comunei Bisoca intocmit de catre Comisia de evaluare pentru anul 2025 cu acordarea calificativului „foarte bine”.

Art.2. Prezenta hotărâre, se aduce la cunoștință publică si se comunică institutiilor/persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA:

Consilier local,

CASARU Ion-Catalin



CONTRASEMNAT.

p. Secretar general,

TRONARU Marian-Daniel

Nr. 2... din 30 / 01 / 2026

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Bisoca in ședința din data de 30 / 01 / 2026, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) sau (2) din O.U.G. nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 19 voturi “pentru”,”abțineri” și voturi “impotrivă” din numărul total de consilieri locali in funcție și 19 consilieri prezenți la ședință.

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Bisoca pentru activitatea desfășurată în anul 2025

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MOISE CONSTANTIN Funcția publică: SECRETAR GENERAL AL COMUNEI <u>BISOCA</u>
Numele și prenumele evaluatorului: PRIMAR - STEMATE FLORIN (pe baza propunerii Consiliului Local)
Perioada evaluată: de la <u>01.01.2025</u> la <u>31.12.2025</u>
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1. 2.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Asigura coordonarea compartimentelor și birourilor aflate în subordinea sa;	20%		100%	5
Participa în mod obligatoriu la ședințele Consiliului Local – efectuează apelul nominal și ține evidența participării consilierilor la ședințele Consiliului Local;	10%		100%	5
Avizează, pentru legalitate, dispozițiile Primarului și hotărârile Consiliului Local;	10%		100%	5
Asigura comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de Primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;	10%		100%	5
Asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local la cererea Primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor în funcție și coordonează efectuarea lucrărilor de secretar general;	10%		100%	5
Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local	10%		100%	5
Asigura comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de Primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;	10%		100%	5
Asigura aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normative;	10%		100%	5
Eliberează extrase sau orice copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local, în afara celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.	10%		100%	5

Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Informatizarea activitatii specific	100%		95%	5
2.				
3.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: _____

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitate de implementare	5	
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	
6. Creativitate și spirit de inițiative	5	
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategic	5	
8. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
9. Capacitatea de a organiza	5	
10. Capacitatea de a conduce	5	
11. Capacitatea de coordonare	5	
12. Capacitatea de control	5	
13. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
14. Competența decizională	5	
15. Capacitatea de a delega	5	
16. Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
17. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
18. Abilități de mediere și negociere	5	
19. Obiectivitate în apreciere	5	

Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță (media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță):

5

Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale (media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță):

5

*În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public I se acorda unul dintre următoarele calificative: **foarte bine, bine, satisfactor, nesatisfactor.**

Acordarea calificativului se face pe baza **punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează :

a) Pentru un punctaj între 1.00 și 2.50 se acorda calificativul nesatisfactor:

- b) Pentru un punctaj între 2,50 și 3,50 se acorda calificativul satisfactor;
 c) Pentru un punctaj între 3,50 și 4,50 se acorda calificativul bine;
 d) Pentru un punctaj între 4,50 și 5,00 se acorda calificativul foarte bine;

Calificativul evaluării: *Foarte bine*

Rezultate deosebite:

.....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

.....

Alte observații:

.....

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Asigura coordonarea compartimentelor și birourilor aflate în subordinea sa;	40%		P
Eliberează extrase sau orice copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local, în afara celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.	10%		P
Prezintă în fața Consiliului Local, punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse dezbaterii Consiliului Local, pe care considera ilegale;	10%		P
Contrasemnează, în condițiile legii, hotărârile pe care le considera legale;	10%		P
Informează Prefectul, în termenul stabilit, asupra obiectivelor cu privire la legalitatea hotărârilor adoptate de Consiliul Local;	10%		P
Poate propune Primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local	10%		P
Acorda asistență juridică și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv în redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliul Local.	10%		P

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.
2.

Informații privind interviul:





Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Moise Constantin

Funcția: Secretar general

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: ¹ Stenare Florin Funcția: Primar Semnătura evaluatorului: Data: 	COMITETUL LOCAL: 1. BĂRĂȘ GHEORGHE  2. ȘOCHIU MARCEL 
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării: ²	
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data: 	
Comentariile funcționarului public evaluat: ³	
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: ⁴ Semnătura: Data:	
Aprobarea raportului de evaluare de către persoana competentă potrivit legii: ⁵ Numele și prenumele persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: Funcția: Semnătura persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: Data:	
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către persoana care are competența de aprobare a raportului de evaluare și motivarea modificării: ⁶ Numele și prenumele persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: Funcția: Semnătura persoanei care are competența de aprobare a raportului de evaluare: Data:	
Comentariile funcționarului public evaluat: ⁷	
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestației: ⁸	
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice: ⁹ Stenare Florin Semnătura: Data:	

¹ Dacă este cazul.

² Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

³ Dacă este cazul.

⁴ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

⁵ Se completează în situația aprobării raportului de evaluare de către persoana competentă potrivit legii.

⁶ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către persoana care are competența de aprobare a Raportului de evaluare potrivit legii.

⁷ Dacă este cazul.

⁸ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma admiterii contestației.

⁹ Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma admiterii contestației.