



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA BISOCA
-CONSILIUL LOCAL-

H O T A R A R E

privind însușirea raportului de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Bisoca pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Bisoca, având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Bisoca, județul Buzău, înregistrat sub nr. 407/I/21.02.2024;
- Raportul înregistrat sub nr. 407/II/2024 la Primaria comunei Bisoca;
- Raportul de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Bisoca pentru anul 2023;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bisoca, județul Buzău;
- prevederile H.C.L. Bisoca nr. 5/25.02.2021 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Bisoca, județul Buzău, care fac parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Bisoca
- procesul verbal nr. 2033/31 din 27.10.2020 privind constituirea Consiliului local al comunei Bisoca, județul Buzău;
- Ordinul Prefectului Județului Buzău nr. 770/28.10.2020, privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Bisoca;
- prevederile O.U.G. nr. 121/21.12.2023 privind modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ modificat și completat cu OUG nr.191/2022, referitoare la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), art.485 alin.(5) din O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 133, alin.(1), art.139, alin. (1), art. 196 alin.(1), lit.a) și art. 240 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul local al comunei Bisoca însușește Raportul de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Bisoca întocmit de către Comisia de evaluare pentru anul 2023 cu acordarea calificativului „foarte bine”.

Art.2. Prezenta hotărâre, se aduce la cunoștință publică și se comunică instituțiilor/persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA:

Consilier local,

CASARU Ion-Catalin



CONTRASEMNAT.

p. Secretar general,

TRONARU Marian-Daniel

Nr. 18.. din ..03./03./2024.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Bisoca în ședința din data de 03./03./2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) sau (2) din O.U.G. nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi "pentru", "abțineri" și voturi "impotrivă" din numărul total de consilieri locali în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

ROMANIA
Judetul Buzau
Comuna Bisoca
Nr. 325 din 04.02.2024

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale

secretarului general al comunei Bisoca pentru activitatea desfășurată în anul 2023

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MOISE CONSTANTIN Funcția publică: Secretar general al comunei Bisoca Felul funcției: funcție publică de conducere
Numele și prenumele evaluatorilor: STEMATE FLORIN - primar - conform HCL Bisoca: CASARU IONEL-consilier local VRANCEANU FLORINEL-consilier local
Perioada evaluată: 01.01.2023 - 31.12.2023
Studii: Universitatea "George Baritiu" Brasov- Facultatea Drept-specializarea Drept – 5 ani/zi (2003-2008)
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -----

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Asigura coordonarea compartimentelor aflate în subordinea sa	10%	Respectarea prevederilor și termenelor legale	100%	5
Participa în mod obligatoriu la ședințele Consiliului Local și ține evident participării consilierilor la ședințele Consiliului Local;	10%	Respectarea prevederilor și termenelor legale	100%	5
Avizează, pentru legalitate, dispozițiile Primarului și hotărârile Consiliului Local;	10%	Respectarea prevederilor și termenelor legale	100%	5
Asigura comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de Primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;	10%	Respectarea prevederilor și termenelor legale	100%	5
Asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local la cererea Primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor în funcție și coordonează efectuarea lucrărilor de secretariat;	10%	Respectarea prevederilor și termenelor legale	100%	5
Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local	10%	Respectarea prevederilor și termenelor legale	100%	5

Asigura comunicarea catre autoritatile, institutiile si persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de Primar, in termen de cel mult 10 zile, daca legea nu prevede altfel;	10%	Respectarea prevederilor si termenelor legale	100%	5
Asigura aducerea la cunostinta publica a hotararilor si dispozitiilor cu caracter normativ;	10%	Respectarea prevederilor si termenelor legale	100%	5
Asigura eliberarea extraselor sau orice copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local, in afara celor cu caracter secret, stabilite potrivit legii.	10%	Respectarea prevederilor si termenelor legale	100%	5
Informatizarea activitatii specifice	10%		95%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondera) %	Nota

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5

Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite – functionari publici de conducere	Nota	Comentarii
1.Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	
4. Capacitatea de control	5	
5. Capacitatea de a obtinecelemaibunerezultate	5	
6. Competentadecizionala	5	
7. Capacitatea de a delega	5	
8. Abilitati in gestionarearesurselorumane	5	
9. Capacitatea de a dezvoltaabilitatilepersonalului	5	
10. Abilitati de medieresinegociere	5	
11. Obiectivitate in apreciere	5	
12.Criterii conform F.P.executie/cls.I:Capacitate de implementare	5	
13.Capacitatea de a rezolvaeficient problemele	5	
14.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.Capacitatea de autoperfecționareși de valorificare a experiențeidobândite	5	
16.Capacitatea de analizășisinteză	5	
17.Creativitate și spirit de initiative	5	
18.Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
19.Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
Nota finala pentru îndeplinirea criteriilor de performanță (media aritmetica a notelora cordate pentru îndeplinirea fiecarui criteriu de performanta):		5
Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale (media aritmetica a notelor obtinute pentru obiectivele individuale si criteriile de performanta):		5
*In urma evaluării performanțelor profesionale individuale, functionarului public i se acorda unul dintre urmatoarele calificative: foarte bine, bine, satisfactor, nesatisfactor.		
**Acordarea calificativului se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, dupa cum urmeaza:		

- a) Pentru un punctaj între 1,00 și 2,50 se acordă calificativul nesatisfacator;
- b) Pentru un punctaj între 2,50 și 3,50 se acordă calificativul satisfacator;
- c) Pentru un punctaj între 3,50 și 4,50 se acordă calificativul bine;
- d) Pentru un punctaj între 4,50 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine;

Calificativul evaluării: Foarte bine

Rezultate deosebite: activitatea specifica

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

- Numar redus de personal incadrat in compartimentele de specialitate -

Alte observații:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Asigura coordonarea compartimentelor aflate in subordinea sa;	40%	Respectarea prevederilor legale	P
Asigura eliberarea a orice extrase sau orice copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local, in afara celor cu caracter secret, stabilite potrivit legii.	10%	---/--	P
Prezinta in fata Consiliului Local, punctual sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarare sau a altor masuri supuse dezbaterii Consiliului Local, pe care nu le considera legale;	10%	---/--	P
Contrasemneaza, in conditiile legii, hotararile ce le considera legale	10%	---/--	P
Informeaza Prefectul, in termenul stabilit, asupra obiectiilor cu privire la legalitatea hotararilor adoptate de Consiliul Local;	10%	---/--	P
Poate propune Primarului, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local	10%	---/--	P
Acorda asistenta juridical si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv in redactarea proiectelor de hotarare sau la definitivarea celor discutate si aprobate de Consiliul Local.	10%	---/--	P

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:- programe specifice în administrația publică locală

Informații privind interviul:

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **Moise Constantin**

Funcția: Secretar general al u.a.t. Comuna Bisoca

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data: 14.1.02...1.2024..

Numele și prenumele evaluatorilor:

1. Stemate Florin

Funcția: Primar

Semnătura evaluatorului:

2. Casaru Ionel

Funcția: consilier local

Semnătura evaluatorului:

3. Vranceanu Florinel

Funcția: consilier local

Semnătura evaluatorului:

Data 14.1.02...1.2024..

