



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA BISOCA**  
**-CONSILIUL LOCAL-**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de salubritate**

Consiliul Local al comunei Bisoca întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- prevederile art. 454 lit. g) și art. 484 din Codul fiscal aprobat prin Legea n. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Titlului IX, Cap. VIII, Secțiunea 1, pct. 161 lit. a) și c) din Anexa la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8 alin. (3) lit. j), art. 10 alin. (12) și (15), art. 42 alin. (1) lit. c), art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8, art. 35 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (9), art. 45 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1), art. 9, art. 21 alin. (1), alin. (2) și alin. (6) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 alin. (4) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I pct. 25<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Bisoca, nr.1190/I/04.06.2025;
- Raportul nr. 1190/I/04.06.2025 al Compartimentului Contabilitate, buget-finante, impozite și taxe;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Bisoca;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bisoca nr. 21/10.06.2025 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate publică de salubritate în Comuna Bisoca;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

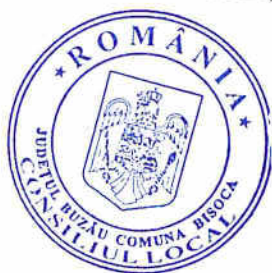
**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de stabilire și încasare a taxei de salubritate, potrivit Anexei # care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Primăria Comunei Bisoca, Compartimentele din apartatul de specialitate al Primarului comunei Bisoca, operatorul serviciului de salubritate vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, precum Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Eco Buzău 2009 și Consiliului Județean Buzău, respectiv Instituției Prefectului – Județul Buzău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,  
BARA Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

jr. MOISE Constantin

Nr. 22 din 10/06/2025

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bisoca în ședința din data de 10/06/2025, cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019, cu un nr. de 11 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri, din nr. total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

## **Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei de salubritate**

### **Capitolul I - Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului –cadru al Serviciului de salubritate a localităților , pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife , în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxa în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

- art.484 din Legea nr. 227/2015 (Codul Fiscal), cu modificările și completările ulterioare,

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale , consiliile locale aprobă taxe de salubritate. Taxele de salubritate se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

(1) Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt utilizatorii casnici-persoane fizice și utilizatorii non-casnici- persoane juridice, care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritate, pentru deșeurile generate în Comuna Bisoca, la clădirea de domiciliu sau la altă clădire atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu, ori la sediul persoanei juridice sau la punctul de lucru al acesteia.

(2) Taxa de salubritate se plătește de către persoanele fizice care au în proprietate clădirea de domiciliu sau la altă clădire atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, închiriate, taxa de salubritate reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de închiriere.

(4) Taxa de salubritate se plătește de către persoanele juridice care desfășoară activități economice pe raza comunei Bisoca.

(5) În înțelesul prezentului Regulament, prin clădire se înțelege: garsonieră, apartament, casă, spațiu de birouri, spații care au destinația desfășurării activităților economice.

### **Capitolul II- Stabilirea impunerii taxei de salubritate**

**Art.2.** Autoritățile administrației publice locale, care au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate al localității cu operatori de salubritate, în numele comunității pe care o

reprezintă , au obligația de a institui taxe de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri fără contract de prestare a serviciului de salubritate și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

**Art. 3.** În vederea stabilirii taxei de salubritate, contribuabilii, proprietarii clădirilor, au obligația să depună Declarația fiscală pentru stabilirea taxei de salubritate, în termenul comunicat.

**Art.4.** Taxa de salubritate este datorată și se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilelor , persoane fizice și persoane juridice, situate pe raza comunei Bisoca.

**Art.5.** (1) UAT Bisoca tarifeaza persoanele juridice, astfel:

Nr.crt.	Persoana juridică	Taxa lei/lună:	Taxa lei/an:
1	Primaria/aferente publice	1.000 lei	12.000 lei
2	Scoala gimnaziala cu unitatile arundate-total	500 lei	6.000 lei
3	Cabinet medical uman, farmacie (uman/veterinar)	50 lei	600 lei
3	Pensiune	200 lei	2.400 lei
4.	Magazin supermarket/materiale de constructii	150 lei	1.800 lei
5.	Magazin mixt	50 lei	600 lei

(2) UAT Bisoca tarifeaza persoanele fizice, astfel:

Nr.crt.	Persoana fizica	Taxa lei/lună/persoana:	Taxa lei/an/persoana:
1	Primii 4 membrii/persoane din locatie	10 lei/persoana	120 lei/persoana
2	Peste 4 membrii/persoane din locatie	5 lei/persoana	60 lei/persoana

(3) UAT Bisoca tarifeaza comerciantii ocazionali, astfel:

1	Restaurante/unitati de desfacere marfuri	200 lei/eveniment	La fiecare eveniment
2	Tarabe/chioscuri/spatii joaca/ambulanti	50 lei/eveniment	La fiecare eveniment

**Art.6.** Taxa de salubritate reprezintă contravaloarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii si acumulatori.

**Art.7.** Quantumul și regimul taxei de salubritate se stabilește, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art.8.** Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.)

**Art.9.** Pentru imobilele pe care le deține, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat să își completeze declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr.1 pentru persoanele fizice și anexa nr.2 pentru persoanele juridice la prezentul regulament.

**Art.10.** Pentru imobilele proprietate a persoanelor juridice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă de folosință, altor persoane fizice sau juridice, obligația declarării revine chiriașilor.

**Art.11.** Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă de folosință, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

**Art.12.** Pentru imobilele aflate în proprietatea statului/uat-ului, obligația depunerii declarației de impunere , revine chiriașilor acestor imobile , în funcție de destinația activității pe care o desfășoară.

**Art.13.** Termenul de depunere a declarației de impunere pentru taxa de salubritate este de 60 de zile de la data aprobării prezentului regulament, dar nu mai târziu de 15 ianuarie a anului următor.

**Art.14.** (1) Declarația de impunere se completează și se depune la Compartimentul contabilitate-impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Bisoca, însoțită de copie după actul de identitate al proprietarului, respective CUI –ul societății, precum și copii ale documentelor ce atestă calitatea de proprietar/titular al unui drept de folosință asupra imobilului unde se prestează serviciul de salubritate.

(2) În baza declarației depuse sau a referatului privind stabilirea taxei de salubritare ( Anexa 5) Compartimentul contabilitate- impozite și taxe locale întocmește decizia de impunere, conform modelului prevazut în anexa nr. 3 pentru persoane fizice și anexa 4 pentru persoane juridice , din regulament.

(3) Documentele care se atașează la declarația depusă potrivit alin. (2), trebuie să poarte mențiunea "conform cu originalul". Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul" și prin semnătura acestuia, potrivit prevederilor art. 64 din Codul de procedură fiscală.

(4) Declarația se face pe propria răspundere sub sancțiunile faptei de fals în acte publice.

(5) În cazul în care intervin modificări a datelor prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.) cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificării respective.

(6) Scăderea/impunerea taxei de salubritare se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative, indiferent de situația care generează modificarea taxei.

(7) În caz de deces, scăderea taxei de salubritare se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces în copie conformă cu originalul.

(8) În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită de o persoană în cursul anului, taxa de salubritare se datorează de către persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită.

(9) În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz în cursul anului, taxa de salubritare încetează a se mai datora de persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost înstrăinată, demolată sau distrusă.

(10) Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Taxe și Impozite Locale în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării.

(11) Pentru clădirile dobândite/construite, înstrăinate, demolate, distruse, după caz, în cursul anului, taxa de salubritare se recalculează de la data de întâi a lunii următoare celei în care aceasta a fost dobândită/construită, înstrăinată, demolată, distrusă.

**Art.15.** (1) În cazul nedepunerii declarației de impunere, proprietarii de imobile sau persoanele juridice vor fi impuse din oficiu, pentru plata taxei de salubritare, în baza datelor furnizate de Serviciul Public de Evidență a Persoanelor și Registrul Agricol în cazul proprietarilor persoane fizice, iar în cazul persoanelor juridice , în baza datelor furnizate de Registrul Comerțului.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritare se face prin emiterea deciziei de impunere, după data de 1 ianuarie 2025 , fără vreo altă formalitate.

(3) În cazul declarării unor date eronate privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei de salubritare, obligația de plată se va stabili începând cu data de la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor, sau orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la clădiri impozabile după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil.

### **Capitolul III – Procedura de plată a taxei de salubritare**

**Art.16.** Taxa de salubritare se poate achita în numerar, la caseria Primăriei comunei Bisoca , situate în satul Bisoca , județul Buzau, sau prin mandate poștale/ordine de plată – beneficiar Comuna Bisoca , CIF 3724407 cont IBAN deschis la Trezoreria Buzau.

**Art.17.** (1) Taxa de salubritare se datorează anual și se plătește într-o singură rată sau în 2 rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Plata taxei de salubritare se poate face și anticipat anual, în cazul persoanelor fizice.

(3) Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritare, se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligațiilor fiscal datorate la bugetul local, conform Codului Fiscal.

(4) Taxa de salubritare se depune într-un cont distinct deschis la Trezoreria Buzau.

**Art.18.** Plata cu întârziere a taxei de salubritare la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, conform legislației în vigoare.

**Art.19.** Pentru sumele restante la plată, Compartimentul contabilitate- impozite și taxe locale procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora, conform legislației în vigoare.

**Art.20.** Calculul taxei de salubritare datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal este prevăzut în anexa 6.

**Art.21.** (1) Taxa de salubritare plătită în plus se restituie, către contribuabilii care solicită în scris aceasta, în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În vederea restituirii sumei cuvenite, contribuabilul solicitant depune în cadrul termenului legal prescripție a dreptului de a cere restituirea, la registratură , cererea de restituire. Pe cererea de restituire solicitantul înscrie numele, prenumele, domiciliul fiscal, codul numeric personal, modalitatea de restituire banilor: în contul bancar, în numerar sau prin mandat poștal, după caz și atașează documentul de plată al taxei de salubritare.

(3) Cererea de restituire prevăzută la alin. (2) se soluționează, de către primăria comunei Bisoca, în termenul prevăzut de art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data depunerii acesteia la registratură.

(4) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2), se transmite, în fotocopie, compartimentului de specialitate din cadrul Direcției Taxe și Impozite Locale, cererea solicitantului la care atașează documentul de plată al taxei de salubritare și solicită confirmarea faptului că suma în cauză a fost încasată.

(5) Confirmarea operațiunii de plată a taxei de salubritare se efectuează de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii documentației complete prevăzute la alin. (4), prin transmitere către primăria Comunei Bisoca a unei adrese de confirmare a sumei achitate cu titlu de taxă de salubritare.

### **Capitolul IV - Procedura de utilizare și decontare a taxei de salubritare**

**Art.22.** Sumele încasate din taxa de salubritare se fac venit la bugetul local al comunei Bisoca, fiind evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritare prestate de prestatorul serviciului.

**Art.23.** Obligația urmăririi încasării taxei de salubritate revine Compartimentului contabilitate. În situația în care veniturile încasate din taxa de salubritate nu acoperă sumele plătite operatorului de salubritate , se vor lua măsuri urgente de recuperare a sumelor neachitate de beneficiarii serviciului de salubritate.

**Art.24.** Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Bisoca analizează bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens.

**Art.25.** În baza deschiderilor de credite efectuate, se procedează la transferarea creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei.

**Art.26.** Administrația locală prin reprezentanții acestora, viceprimarul comunei și a angajaților din Compartimentul Administrativ, vor face verificări, în vederea depistării și identificării persoanelor fizice și juridice, beneficiare ale activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere.

**Art.27.** Decontarea se face către operatorul de salubritate , în funcție de prestațiile efectuate de către acesta.

**Art.28.** Operatorul serviciului va depune până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă, la Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Bisoca, decontul și factura pentru serviciile de salubritate cu sumele datorate de autoritatea locală. Decontarea serviciului se va face la tariful aprobat de către Consiliul Local Bisoca prin contractul de delegare.

**Art.29.** Persoana desemnată din cadrul Compartimentului contabilitate va verifica decontul lunar depus de operator precum și factura de prestare a serviciilor și le va viza dacă datele sunt corecte sau va proceda la restituirea acestora în cazul în care constată diferențe față de datele proprii, precizând motivele restituirii. În cazul restituirii documentelor, persoana desemnată de către operator și cea desemnată de autoritatea locală, viceprimarul și compartimentul contabilitate vor proceda la verificarea documentelor justificative care au stat la baza întocmirii decontului și facturii. După verificare și punerea de acord a datelor, se va întocmi decontul lunar și factura ce se vor supune din nou spre avizare.

## **Capitolul V – Sancțiuni**

**Art.30.** (1) Depunerea Declarației de impunere neconformă cu realitatea , nedepunerea declarației sau a declarației rectificative , precum și depunerea acestora peste termenul stabilit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei pentru persoanele fizice , 1500 lei și 2000 lei pentru persoanele juridice.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite în acest sens, din cadrul autorității administrației publice locale.

## **Capitolul VI - Dispoziții finale**

**Art.31.** Compartimentul contabilitate- impozite și taxe locale va întocmi și va păstra, într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil , toate documentele justificative care au stat la baza identificării , stabilirii, luării în evidență , modificării, sistării taxei de salubritate. Documentele sunt necesare atât pentru justificarea modului de stabilire a taxei , cât și în situația contestării de către contribuabili a actelor întocmite în cadrul procedurii de stabilire a taxei , cât și în cadrul procedurii de executare silită.

**Art.32.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării .

**Art.33.** Prezentul regulament poate fi completat sau modificat ori de cate ori se consideră necesar.

**Art.34.** Contratul de concesiune a serviciului public de salubritate va fi completat cu obligațiile părților ce derivă din prezentul regulament.

**Art.35.** Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.



## INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Comunei Bisoca, cu sediul în satul Bisoca., nr.101, comuna Bisoca, județul Buzău, , județul Buzău prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR.

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

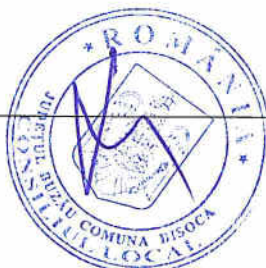
Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul primăriei Bisoca.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon 0238.708841, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail [primariabisoca@yahoo.com](mailto:primariabisoca@yahoo.com) sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data,

Semnătura,



Primăria Comunei Bisoca vă informează că prelucrează date cu caracter personal în scopul pentru care au fost colectate, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Anexa nr. 1

Viza compartiment contabilitate- impozite și taxe locale

### DECLARAȚIE FISCALĂ

*Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane fizice*

INIȚIALĂ

RECTIFICATIVĂ

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar/utilizator al  
imobilului situat în loc \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, jud. Buzău,

Declar pe propria răspundere că mă oblig la plata taxei de salubritate pentru \_\_\_\_\_ persoane astfel:

Persoane fizice:

Nr.crt	Numele și prenumele	Quantum (lei/pers/luna)	Suma datorată pentru anul fiscal _____
	<b>TOTAL:</b>		

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura declarantului \_\_\_\_\_

\*Pentru fiecare clădire din proprietate se va complete câte o declarație



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2

Viza compartiment contabilitate- impozite și taxe locale

### DECLARAȚIE FISCALĂ

*Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane juridice*

INIȚIALĂ

RECTIFICATIVĂ

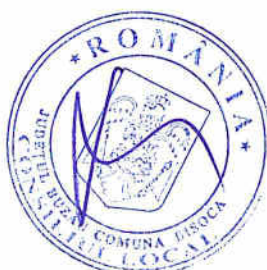
Subscrisa \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar/utilizator al imobilului situat în loc \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, jud. Buzău,

Declar pe propria răspundere că la adresa mai sus menționată se generează un volum de deșeuri de \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> și că am \* \_\_\_\_\_ / nu am alte, clădiri în proprietate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura declarantului \_\_\_\_\_

\*Pentru fiecare clădire din proprietate se va complete câte o declarație



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3

### DECIZIE DE IMPUNERE

*Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane fizice Nr. Rol  
nominal unic \_\_\_\_\_.*

D-lui/D-nei \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat  
de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar/utilizator al imobilului  
situat în loc \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, jud. BUZĂU

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_, privind aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate și stabilirea  
cuanțumului acesteia în comuna \_\_\_\_\_, a Legii nr.2017/2015 privind Codul de procedură fiscal, se  
stabilesc următoarele obligații de plată privind taxa de salubritate:

Număr persoane	Taxa de salubritate (lei/persoană)/lună	Număr luni	Suma de plată aferentă taxei de salubritate
1	2	3	Total = 1x2x3

Termene de plată ( se va complete conform Codului fiscal \_\_\_\_\_).

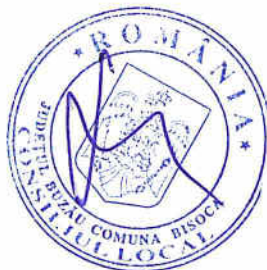
Plata cu întârziere a taxei de salubritate la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și exectulare silită, conform legislației în vigoare.

Prezentul titlu de creanță devine executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicare, la Primaria comunei \_\_\_\_\_.

Intocmit,  
Impozite și taxe locale \_\_\_\_\_

Vizat,  
Contabilitate \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Anexa nr. 4

### DECIZIE DE IMPUNERE

*Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane juridice Nr. Rol nominal unic \_\_\_\_\_.*

Subscrisa \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar/utilizator al imobilului situat în loc \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, jud. Sălaj.  
În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia în comuna \_\_\_\_\_, a Legii nr.2017/2015 privind Codul de procedură fiscal, se stabilesc următoarele obligații de plată privind taxa de salubritate:

Număr persoane	Taxa de salubritate (lei/persoană)/lună	Număr luni	Suma de plată aferentă taxei de salubritate
1	2	3	Total = 1x2x3

Termene de plată ( se va complete conform Codului fiscal \_\_\_\_\_).

Plata cu întârziere a taxei de salubritate la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și exectuare silită, conform legislației în vigoare.

Prezentul titlu de creanță devine executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicare, la Primaria comunei \_\_\_\_\_.

Intocmit,  
Impozite și taxe locale \_\_\_\_\_

Vizat,  
Contabilitate \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Anexa nr. 5

### REFERAT

*Privind stabilirea taxei de salubritate în cazul persoanelor fizice*

În conformitate cu prevederile art. \_\_\_\_\_ al hotărârii Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind instituirea taxei de salubritate datorată de către utilizatori, în cazul prestațiilor de care aceștia beneficiază individual, fără contract încheiat cu operatorii serviciului de salubritate,

Va rugăm să stabiliți taxa de salubritate în sarcina d-lui/d-nei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar/utilizator al imobilului situat în loc. \_\_\_\_\_, sat \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, unde locuiesc un număr de \_\_\_\_\_ persoane astfel:

Nr.crt	Numele si prenumele	Cuquantum (lei/pers/luna)	Suma datorată pentru anul fiscal
	TOTAL		

Intocmit,

Impozite și taxe locale \_\_\_\_\_

Vizat,

Contabilitate \_\_\_\_\_



### Calculul taxei de salubritate datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal

1. Taxa de salubritate se plătește anual, în una sau două rate egale, respectiv:
  - a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv,
  - b) rata a II -a, până la data 30 septembrie inclusiv.
2. Calculul taxei de salubritate datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal se face după cum urmează:
  - a) taxa de salubritate anuală determinată se împarte la 12, respectiv la numărul de luni dintr-un an fiscal;
  - b) suma rezultată în urma împărțirii prevăzute la lit. a) se înmulțește cu numărul de luni pentru care se datorează taxa de salubritate.
3. Pentru clădirile dobândite/ închiriate în cursul anului, taxa de salubritate, datorată de la data de întâi a lunii următoare celei în care aceasta a fost dobândită/inchiriată și până la sfârșitul anului respectiv, se repartizează la termenele de plată rămase, iar ratele scadente se determină pentru taxa anuală proporțional cu numărul de luni pentru care se datorează taxa de salubritate
4. Exemple de calcul privind determinarea ratelor, la termene de plată, în cazul taxei de salubritate:

#### Exemplul I

Considerând că taxa de salubritate aferentă unei luni este de 10 lei/persoană, un contribuabil datorează taxa de salubritate anuală de 120 lei, acesta se plătește în două rate egale astfel:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 60 lei ;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv, 60 lei.

Taxa anuală se determină prin înmulțirea taxei lunare cu numărul de luni dintr-un an fiscal, respectiv: 10 lei/lu ă/persoană x 12 luni = 120 lei.

#### Exemplul II

Dreptul de proprietate/inchiriere al clădirii se dobândește în luna ianuarie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna februarie.

- A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 februarie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 11 luni = 110 lei/persoană.
- B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termen la sfârșitul anului fiscal, respectiv:
  - a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 50 lei
  - b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 60 lei.

#### Exemplul III

Dreptul de proprietate/ închiriere se dobândește în luna februarie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna martie .

- A. Se calculează taxa de salubritate datorată proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu 1 martie ,respectiv 10 lei/persoană/ lună, x 10 luni = 100 lei.
- B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termenele de plată până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:
  - a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 40 lei;
  - b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv, 60 lei.

